



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2023

№ 1

*Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, форм требований о прекращении передачи персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и других форм согласий, касающихся обработки персональных данных*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», пунктом 2 статьи 27 Устава муниципального образования город Владимир:

1. Утвердить:

1.1. Формы согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

1.1.1. Согласие на обработку персональных данных муниципального служащего Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 1).

1.1.2. Согласие на обработку персональных данных депутата Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 2).

1.1.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося работником Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 3).

1.2. Формы требований о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения:

1.2.1. Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных муниципального служащего Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 4).

1.2.2. Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных депутата Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 5).

1.2.3. Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, не являющегося работником Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 6).

1.3. Типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в Совете народных депутатов города Владимира, иных субъектов персональных данных (приложение № 7).

1.4. Форму согласия на обработку персональных данных кандидата на включение в кадровый резерв муниципальной службы Совета народных депутатов города Владимира (приложение № 8).

1.5. Форму согласия лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в Совете народных депутатов города Владимира на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне для открытия счета, выпуска и обслуживания банковской карты (приложение № 9).

1.6. Форму согласия лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в Совете народных депутатов города Владимира на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне для предоставления дополнительного профессионального образования (приложение № 10).

1.7. Форму согласия лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в Совете народных депутатов города Владимира на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне для прохождения диспансеризации (медицинского осмотра) (приложение № 11).

1.8. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося работником Совета народных депутатов города Владимира (приложение № 12).

2. Установить, что действие приложений №№ 1, 4, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 распространяется на правоотношения с участием лиц, замещающих должности в Совете народных депутатов города Владимира, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3. Разместить данное распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в Совете народных депутатов города Владимира под роспись.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов города Владимира Пышонину Л.В.

Председатель Совета



Н.Ю. Толбухин

Приложение № 1  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от 11.01.2023 № 1

### ФОРМА

**согласия на обработку персональных данных муниципального служащего  
Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных муниципального служащего Совета  
народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», в целях:

- размещения информации о деятельности Совета народных депутатов  
города Владимира, его структурных подразделений на официальном сайте  
органов местного самоуправления города Владимира;

- опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Совета  
народных депутатов города Владимира на официальном сайте органов местного  
самоуправления города Владимира, в средствах массовой информации (СМИ)  
в соответствии с решением Владимирского городского Совета народных  
депутатов от 29.06.2005 № 231 «Об Уставе муниципального образования город  
Владимир»;

- обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций  
(юридических лиц), общественных объединений к муниципальным правовым  
актам Совета народных депутатов города Владимира;

\_\_\_\_\_  
(указать иные цели, в случае необходимости)

даю согласие Совету народных депутатов города Владимира,

зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, (ИНН 3302018923, ОГРН 1063328029830, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vladimir-city.ru>), на обработку путем размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в справочных правовых системах (СПС), в средствах массовой информации (СМИ) в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

### 1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_;
- год, месяц, дата рождения – \_\_\_\_;
- рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – \_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) кабинета – \_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – \_\_\_\_;
- информация о замещаемой должности – \_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_;
- личная фотография – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

---

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_ (если «да», то какие):

---

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (Советом народных депутатов города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных

сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

---

(указать ограничительные условия и запреты)

## 2. Справочные правовые системы (СПС)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой должности – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

---

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (Совета народных депутатов города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

---

(указать ограничительные условия и запреты)

### 3. Средства массовой информации (СМИ)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой должности – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.  
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (Советом народных депутатов города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать ограничительные условия и запреты)

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует:

#### 1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) Совета народных

депутатов города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо со дня его подписания до прекращения трудовых отношений с Советом народных депутатов города Владимира. (Мои персональные данные ранее опубликованные (обнародованные), размещенные (в новостях) на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира отзыву не подлежат).

## **2. Справочные правовые системы (СПС)**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения в справочных правовых системах (СПС) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) Совета народных депутатов города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо со дня его подписания до прекращения трудовых отношений с Советом народных депутатов города Владимира. (Мои персональные данные ранее размещенные в справочных правовых системах (СПС) отзыву не подлежат).

## **3. Средства массовой информации (СМИ)**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) в средствах массовой информации (СМИ) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) Совета народных депутатов города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо со дня его подписания до прекращения трудовых отношений с Советом народных депутатов города Владимира. (Мои персональные данные ранее опубликованные (обнародованные) в средствах массовой информации (СМИ) отзыву не подлежат).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)



Приложение № 2  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от 14.01.2023 № 1

### ФОРМА

**согласия на обработку персональных данных депутата Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных депутата Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- размещения информации о деятельности Совета народных депутатов города Владимира, его структурных подразделений на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира;

- опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Совета народных депутатов города Владимира на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в средствах массовой информации (СМИ) в соответствии с решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231 «Об Уставе муниципального образования город Владимир»;

- обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений к муниципальным правовым актам Совета народных депутатов города Владимира;

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать иные цели, в случае необходимости)

даю согласие Совету народных депутатов города Владимира,

зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, (ИНН 3302018923, ОГРН 1063328029830, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vladimir-city.ru>), на обработку путем размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в справочных правовых системах (СПС), в средствах массовой информации (СМИ) в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

### 1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_;
- год, месяц, дата рождения – \_\_\_\_;
- рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – \_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) кабинета – \_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_;
- личная фотография – \_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (Советом народных депутатов города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных

сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

---

(указать ограничительные условия и запреты)

## 2. Справочные правовые системы (СПС)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

---

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (Совета народных депутатов города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

---

(указать ограничительные условия и запреты)

### 3. Средства массовой информации (СМИ)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

---

(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

---

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (Совета народных депутатов города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

---

(указать ограничительные условия и запреты)

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует:

#### 1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) на официальном сайте органов местного самоуправления города

Владимира муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) Совета народных депутатов города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо со дня его подписания до прекращения трудовых отношений с Советом народных депутатов города Владимира (для депутатов Совета народных депутатов города Владимира работающих на постоянной основе). (Мои персональные данные ранее опубликованные (обнародованные), размещенные (в новостях) на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира отзыву не подлежат).

## **2. Справочные правовые системы (СПС)**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения в справочных правовых системах (СПС) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) Совета народных депутатов города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо со дня его подписания до прекращения трудовых отношений с Советом народных депутатов города Владимира (для депутатов Совета народных депутатов города Владимира работающих на постоянной основе). (Мои персональные данные ранее размещенные в справочных правовых системах (СПС) отзыву не подлежат).

## **3. Средства массовой информации (СМИ)**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) в средствах массовой информации (СМИ) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) Совета народных депутатов города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо со дня его подписания до прекращения трудовых отношений с Советом народных депутатов города Владимира (для депутатов Совета народных депутатов города Владимира работающих на постоянной основе). (Мои персональные данные ранее опубликованные (обнародованные) в средствах массовой информации (СМИ) отзыву не подлежат).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от 14.01.2023 № 1

### ФОРМА

**согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося работником Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося работником Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- размещения информации о деятельности Совета народных депутатов города Владимира, его структурных подразделений на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира;

- опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Совета народных депутатов города Владимира на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в средствах массовой информации (СМИ) в соответствии с решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231 «Об Уставе муниципального образования город Владимир»;

- обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений к муниципальным правовым актам Совета народных депутатов города Владимира;

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать иные цели, в случае необходимости)

даю согласие Совету народных депутатов города Владимира, зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, (ИНН 3302018923, ОГРН 1063328029830, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vladimir-city.ru>), на обработку путем размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, в справочных правовых системах (СПС), в средствах массовой информации (СМИ) в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

### 1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.  
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (Совета народных депутатов города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;

- устанавливаю – \_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать ограничительные условия и запреты)

## 2. Справочные правовые системы (СПС)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_;

- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_;

- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_.  
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_;

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_;

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_;

- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (Советом народных депутатов города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_;

- устанавливаю – \_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать ограничительные условия и запреты)

## 3. Средства массовой информации (СМИ)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_;



- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.  
 (указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю условия на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором (Советом народных депутатов города Владимира), осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное проставить: «да»/«нет»):

- не устанавливаю – \_\_\_\_\_;
- устанавливаю – \_\_\_\_\_ (если «да», то какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (указать ограничительные условия и запреты)

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует:

### **1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) Совета народных депутатов города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной

форме. (Мои персональные данные ранее опубликованные (обнародованные), размещенные (в новостях) на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира отзыву не подлежат).

## **2. Справочные правовые системы (СПС)**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента размещения в справочных правовых системах (СПС) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) Совета народных депутатов города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. (Мои персональные данные ранее размещенные в справочных правовых системах (СПС) отзыву не подлежат).

## **3. Средства массовой информации (СМИ)**

Со дня его подписания и в течение 75 лет с момента опубликования (обнародования) в средствах массовой информации (СМИ) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) Совета народных депутатов города Владимира, в котором(ых) указаны мои персональные данные, либо со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. (Мои персональные данные ранее опубликованные (обнародованные) в средствах массовой информации (СМИ) отзыву не подлежат).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от 11.01.2023 № 1

### ФОРМА

**требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных муниципального служащего Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

### ТРЕБОВАНИЕ

**о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных муниципального служащего Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии с ч.12, 14 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие, ранее выданное Совету народных депутатов города Владимира, зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на распространение моих персональных данных.

Прошу прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Категории и перечень моих персональных данных, обработка (передача) которых подлежит прекращению:

#### **1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира**

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):  
- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;

- год, месяц, дата рождения – \_\_\_\_\_;
- рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) кабинета – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой должности – \_\_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

## 2. Справочные правовые системы (СПС)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой должности – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

## 3. Средства массовой информации (СМИ)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю должность) – \_\_\_\_\_;
- информация о замещаемой должности – \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от 11.01.2023 № 1

### ФОРМА

**требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных депутата Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

### ТРЕБОВАНИЕ

**о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных депутата Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии с ч.12, 14 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие, ранее выданное Совету народных депутатов города Владимира, зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на распространение моих персональных данных.

Прошу прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Категории и перечень моих персональных данных, обработка (передача) которых подлежит прекращению:

#### **1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира**

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):  
-фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;

- год, месяц, дата рождения – \_\_\_\_;
- рабочий (служебный) электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) – \_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) кабинета – \_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_;
- номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_;
- личная фотография – \_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

## 2. Справочные правовые системы (СПС)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

## 3. Средства массовой информации (СМИ)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_;
- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_;
- информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от 11.01.2023 № 1

### ФОРМА

**требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, не являющегося работником Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

### ТРЕБОВАНИЕ

**о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, не являющегося работником Совета народных депутатов города Владимира, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии с ч.12, 14 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие, ранее выданное Совету народных депутатов города Владимира, зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на распространение моих персональных данных.

Прошу прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Категории и перечень моих персональных данных, обработка (передача) которых подлежит прекращению:

#### **1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира**

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;

- место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю))

- должность) – \_\_\_\_\_;  
 - информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;  
 - номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_\_;  
 - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.  
 (указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

## 2. Справочные правовые системы (СПС)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;  
 - место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;  
 - информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;  
 - номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_\_;  
 - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.  
 (указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

## 3. Средства массовой информации (СМИ)

**Персональные данные** (нужное проставить: «да»/«нет»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – \_\_\_\_\_;  
 - место работы (подразделение, в котором замещаю (занимаю) должность) – \_\_\_\_\_;  
 - информация о замещаемой (занимаемой) должности – \_\_\_\_\_;  
 - номер рабочего (служебного) телефона – \_\_\_\_\_;  
 - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.  
 (указать иные персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в случае их обработки)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Инициалы, фамилия)



Приложение № 7  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от 11.01.2023 № 1

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ**  
**на обработку персональных данных лиц, замещающих должности**  
**муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе**  
**в Совете народных депутатов города Владимира, иных субъектов**  
**персональных данных**

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету народных депутатов города Владимира (далее - Совет), зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) личная фотография;

3) должность;

4) дата рождения (число, месяц, год рождения);

5) место рождения;

6) пол;

7) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

9) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации

осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

10) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства;

11) номера контактных телефонов (домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии)), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных (при наличии), в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

12) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения, в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

13) реквизиты удостоверений (документов), подтверждающих имеющиеся государственные и иные льготы (гарантии, компенсации, пособия), содержащиеся в них сведения;

14) идентификационный номер налогоплательщика;

15) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

16) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в них сведения;

17) сведения о семейном положении, о составе семьи, в том числе о гражданах, находящихся (находившихся) на иждивении, о родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях, сестрах и других близких родственниках, о супруге (бывшем или бывшей супруге) и его (ее) родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях и сестрах, в том числе сведения: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), включая усыновленных (удочеренных) детей, а также мужа (жены), в том числе сведения: фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен), сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;

18) реквизиты бумажной трудовой книжки (трудовых книжек) (при наличии) и вкладыша к трудовой книжке (вкладышах к трудовой книжке) (при наличии), содержащиеся в ней (в них) сведения;

19) сведения, содержащиеся в электронной трудовой книжке;

20) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

21) сведения об образовании, в том числе о профессиональном образовании

(когда, какие образовательные и (или) иные организации окончил, наименование указанных организаций, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);

22) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке или о повышении квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

23) сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

24) сведения о владении государственным языком, иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степени владения (читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно);

25) сведения из заключения (справок) медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

26) сведения о прохождении муниципальной службы (государственной гражданской службы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (государственную гражданскую службу) и назначения на должность муниципальной службы (государственной гражданской службы), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (государственной гражданской службы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы (государственной гражданской службы) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы (государственной гражданской службы), а также сведения о прежних местах службы (работы, обучения), периодах службы (работы, обучения), наименовании должностей;

27) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (служебном контракте, контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (служебному контракту, контракту);

28) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);

29) сведения о пребывании за границей;

30) сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также мужьях (женах), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место

жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

31) сведения о наличии либо отсутствии судимости, в том числе у лиц, состоящих с субъектом персональных данных в родстве или свойстве;

32) сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой реализуют право на образование дети;

33) сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся, в том числе оформленном за период службы или работы, а также к иным конфиденциальным сведениям;

34) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в том числе кем и когда награжден), о применении иных видов поощрений, привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;

35) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

36) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

37) сведения о состоянии здоровья;

38) биометрические персональные данные, не являющиеся фотографией, в том числе антропометрическая, дактилоскопическая, геномная информация, а также специальные категории персональных данных - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

39) сведения о жилищном положении;

40) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

41) реквизиты банковских карт (номер банковской карты);

42) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонального) учета, содержащиеся в нем сведения;

43) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Совет действующим законодательством Российской Федерации.

3. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Совете;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Совете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Совет функций, полномочий и обязанностей.

4. Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Настоящее согласие заполнено и подписано мною собственноручно.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 8  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

**на обработку персональных данных кандидата на включение в кадровый резерв муниципальной службы Совета народных депутатов города Владимира**

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных кандидата на включение в кадровый резерв муниципальной службы Совета народных депутатов города Владимира**

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету народных депутатов города Владимира (далее - Совет), зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) личная фотография;

3) должность;

4) дата рождения (число, месяц, год рождения);

5) место рождения;

6) пол;

7) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные

гражданства);

8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

9) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

10) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства;

11) номера контактных телефонов (домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии)), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных (при наличии), в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

12) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения, в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

13) реквизиты удостоверений (документов), подтверждающих имеющиеся государственные и иные льготы (гарантии, компенсации, пособия), содержащиеся в них сведения;

14) идентификационный номер налогоплательщика;

15) сведения о семейном положении, о составе семьи, в том числе о гражданах, находящихся (находившихся) на иждивении, о родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях, сестрах и других близких родственниках, о супруге (бывшем или бывшей супруге) и его (ее) родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях и сестрах, в том числе сведения: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), включая усыновленных (удочеренных) детей, а также мужа (жены), в том числе сведения: фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен), сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;

16) реквизиты бумажной трудовой книжки (трудовых книжек) (при наличии) и вкладыша к трудовой книжке (вкладышах к трудовой книжке) (при наличии), содержащиеся в ней (в них) сведения;

17) сведения, содержащиеся в электронной трудовой книжке;

18) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета,

а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

19) сведения об образовании, в том числе о профессиональном образовании (когда, какие образовательные и (или) иные организации окончил, наименование указанных организаций, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);

20) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке или о повышении квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

21) сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

22) сведения о владении государственным языком, иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степени владения (читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно);

23) сведения о прохождении муниципальной службы (государственной гражданской службы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (государственную гражданскую службу) и назначения на должность муниципальной службы (государственной гражданской службы), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (государственной гражданской службы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы (государственной гражданской службы) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы (государственной гражданской службы), а также сведения о прежних местах службы (работы, обучения), периодах службы (работы, обучения), наименовании должностей;

24) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);

25) сведения о пребывании за границей;

26) сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также мужьях (женах), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

27) сведения о наличии либо отсутствии судимости, в том числе у лиц,



состоящих с субъектом персональных данных в родстве или свойстве;

28) сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся, в том числе оформленном за период службы или работы, а также к иным конфиденциальным сведениям;

29) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в том числе кем и когда награжден), о применении иных видов поощрений, привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;

30) сведения о состоянии здоровья;

31) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях формирования и подготовки документов для включения в кадровый резерв муниципальной службы (работы) Совета.

3. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение всего срока нахождения в кадровом резерве в Совете;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после поступления на муниципальную службу (работу), увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Совете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Совет функций, полномочий и обязанностей.

4. Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее согласие заполнено и подписано мною собственноручно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 9  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от 11.01.2023 № 1

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

**лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в Совете народных депутатов города Владимира на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне для открытия счета, выпуска и обслуживания банковской карты**

### СОГЛАСИЕ

**лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в Совете народных депутатов города Владимира на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне для открытия счета, выпуска и обслуживания банковской карты**

1. Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету народных депутатов города Владимира (далее - Совет), зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц, год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) вид банковской карты;
- 6) эмбоссированный текст банковской карты;

- 7) сведения о гражданстве;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) сведения о резиденте;
- 10) номер участника в бонусной программе;
- 11) сведения о банке (об отделении банка, о дополнительном офисе банка), обслуживающего счет;
- 12) адрес регистрации;
- 13) адрес проживания;
- 14) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 15) должность;
- 16) сведения о месте работы (адрес организации);
- 17) контактные данные: (номер домашнего телефона (при наличии); номер мобильного телефона (при наличии), в том числе наименование оператора мобильной связи; номер служебного телефона (при наличии); адрес электронной почты (при наличии));
- 18) \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

2. Я согласен(а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством Российской Федерации пределах будут передаваться следующим лицам \_\_\_\_\_

(указываются наименование и адрес банка (кредитной организации), которому(ой) сообщаются данные)

3. Цель обработки персональных данных: открытие банком (кредитной организацией) муниципальному служащему (работнику) Совета счета, выпуска и обслуживания банковской карты для начисления заработной платы муниципальному служащему (работнику) Совета

(указать цель обработки персональных данных)

4. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) Совет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Совете;

3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Совете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

5. Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее согласие заполнено и подписано мною собственноручно.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 10  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от 14.01.2023 № 1

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

**лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в Совете народных депутатов города Владимира на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне для предоставления дополнительного профессионального образования**

### СОГЛАСИЕ

**лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в Совете народных депутатов города Владимира на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне для предоставления дополнительного профессионального образования**

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету народных депутатов города Владимира (далее - Совет), зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц, год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) пол;

- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения, в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонального) учета, содержащиеся в нем сведения;
- 8) сведения о гражданстве;
- 9) сведения о воинском учете;
- 10) сведения о состоянии здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
- 11) сведения об образовании;
- 12) сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) адрес регистрации;
- 14) адрес проживания;
- 15) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 16) должность;
- 17) сведения о месте работы (адрес организации);
- 18) контактные данные: (номер домашнего телефона (при наличии); номер мобильного телефона (при наличии); номер служебного телефона (при наличии); адрес электронной почты (при наличии));
- 19) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

2. Я согласен(а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством Российской Федерации пределах будут передаваться следующим лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указываются наименование и адрес организации, осуществляющая образовательную деятельность, которой сообщаются данные)

3. Цель обработки персональных данных: предоставления дополнительного профессионального образования муниципальному служащему (работнику) Совета , организацией осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указать цель обработки персональных данных)

4. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) Совет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Совете;

3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Совете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

5. Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Настоящее согласие заполнено и подписано мною собственноручно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 11  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от 14.01.2023 № 1

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

**лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в Совете народных депутатов города Владимира на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне для прохождения диспансеризации (медицинского осмотра)**

### СОГЛАСИЕ

**лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в Совете народных депутатов города Владимира на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне для прохождения диспансеризации (медицинского осмотра)**

1. Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совета народных депутатов города Владимира (далее - Совет), зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц, год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;



б) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения, в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

7) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонального) учета, содержащиеся в нем сведения;

8) адрес регистрации;

9) адрес проживания;

10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

11) должность;

12) сведения о месте работы (адрес организации);

13) контактные данные: (номер домашнего телефона (при наличии); номер мобильного телефона (при наличии); номер служебного телефона (при наличии); адрес электронной почты (при наличии);

14) \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

2. Я согласен(а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством Российской Федерации пределах будут передаваться следующим лицам \_\_\_\_\_

(указываются наименование и адрес медицинского учреждения (организации), имеющего(ей) лицензию на осуществление медицинской деятельности)

3. Цель обработки персональных данных: прохождение в медицинском учреждении (организации) диспансеризации (медицинского осмотра) муниципальным служащим (работником) Совета для выявления наличие (отсутствие) у муниципального служащего (работника) Совета заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы (работы)

(указать цель обработки персональных данных)

4. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) Совет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Совете;

3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Совете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

5. Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее согласие заполнено и подписано мною собственноручно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение №12  
к постановлению председателя Совета  
народных депутатов города Владимира  
от 11.04.2023 № 1

### ФОРМА

**согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося работником Совета народных депутатов города Владимира**

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося работником Совета народных депутатов города Владимира**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю Совету народных депутатов города Владимира (далее – Совет), зарегистрированного по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36 600031, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц, год рождения);
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдача;
- 4) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 5) место работы (службы, учебы);
- 6) должность;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения, в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 11) \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

- 12) Цель обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(указать цель персональных данных)

3. Я ознакомлен (а) с тем, что:

- 1) Совет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение \_\_\_\_\_ лет;
- 3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4. Дата начала обработки персональных данных: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее согласие заполнено и подписано лично собственноручно.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)