



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

#### **Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации части расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время**

В целях реализации постановления администрации Владимирской области от 11.06.2021 № 354 «О распределении дотаций бюджетам муниципальных образований области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год», распоряжения департамента образования Владимирской области от 15.06.2021 № 683 «О реализации постановления администрации области от 11.06.2021 № 354», постановления администрации города Владимира от 26.12.2020 № 922 «Об утверждении муниципальной программы "Молодежь и город" и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» **постановляю:**

1. Утвердить порядок назначения и выплаты компенсации части расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что назначение и выплата компенсации осуществляется управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира.

3. Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира (далее - Управление):

3.1. Организовать работу по назначению и выплате компенсации части расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления МБУ ДЮЦО «Икар» и МБУ ДЮЦО «Дружба» (далее - Компенсация).

3.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей), имеющих право на получение Компенсации.

3.3. Осуществлять выплату Компенсации получателю в установленные Порядком сроки и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Управления на указанные цели.

3.4. Утвердить списки получателей Компенсации по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.5. Обеспечить своевременное и целевое расходование средств,

выделяемых на предоставление Компенсации.

3.6. Направлять в департамент образования Владимирской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов бюджета на Компенсацию части расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава города

А.С. Шохин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты компенсации части расходов родителей на**  
**приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха**  
**детей и их оздоровления в каникулярное время**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок распространяется на родителей, законных представителей, оплативших стоимость путевки в муниципальные бюджетные учреждения детско-юношеские центры отдыха «Дружба» и «Икар» (далее - Центр отдыха), подведомственные управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира (далее - Управление), в 2021 году.

1.2. Получателем компенсации части расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесших плату за путевку в Центре отдыха (далее - Получатель компенсации).

1.3. Родителям (законным представителям) детей Компенсация выплачивается в размере 50% фактически понесенных затрат на оплату стоимости путевки. В случае пребывания ребенка в Центре отдыха менее 21 дня сумма Компенсации рассчитывается исходя из фактического времени пребывания.

1.4. Расходы на выплату Компенсации осуществляются в пределах средств доведенных Управлению на 2021 год.

1.5. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя Получателя компенсации в кредитной организации.

**2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ**

2.1. Получатель компенсации по окончании смены обращается в Центр отдыха, в котором отдыхал его ребенок, и представляет следующие документы, необходимые для назначения Компенсации:

2.1.1. Заявление одного из родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя), предъявляется для идентификации личности.

2.1.3. Договор об оказании услуги.

2.1.4. Документ, подтверждающий факт оплаты путевки (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

2.1.5. Номер счета и реквизиты кредитной организации, на которую можно осуществить перечисление Компенсации в рублевом эквиваленте.

2.1.6. Согласие на обработку персональных данных.

2.2. Непредоставление или предоставление неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком, является основанием для отказа в выплате Компенсации.

2.3. Заявление должно быть зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений получателей Компенсации».

### **3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ**

3.1. Муниципальные бюджетные учреждения детско-юношеские центры отдыха «Дружба» и «Икар»:

3.1.1. Осуществляют прием документов, указанных в п. 2.1, заверяют их копии (оригиналы документов возвращаются заявителям).

3.1.2. Формируют и направляют в Управление списки Получателей компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в п. 2.1.

3.1.3. Принимают меры к взысканию излишне выплаченных Получателю компенсации сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплата Компенсации осуществляется в течении 30 рабочих дней с даты подачи заявления.

Приложение № 1  
к Порядку

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(название центра отдыха)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)**Заявление**

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за стоимость путевки в

\_\_\_\_\_  
(наименование центра отдыха)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УФКСиМП

---

Список получателей компенсаций

---

(наименование Центра отдыха)

№ п/п	Ф.И.О. получателя компенсации	Паспортные данные получателя компенсации	Количество дней пребывания ребенка в Центре отдыха	Информация о ребенке	
				Ф.И.О.	Дата рождения

Директор Центра отдыха \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.