



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2016

№ 787-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Владимира от 13.02.2012 № 117-р

В соответствии с распоряжением администрации города Владимира от 12.02.2016 № 110-р «О распределении обязанностей между главой администрации города и заместителями главы администрации города» и в целях повышения качества подготовки и оформления муниципальных правовых актов администрации города Владимира:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению администрации города Владимира от 13.02.2012 № 117-р «Об утверждении инструкции СМК администрации города Владимира «Подготовка и оформление муниципальных правовых актов администрации города Владимира И-АВ 01-02/08-2011» (с изменениями, внесёнными распоряжениями администрации города Владимира от 12.07.2013 № 438-р, от 09.12.2014 № 875-р, от 05.04.2016 № 271-р):

1.1. Пункт 3.2.2.3 изложить в новой редакции:

«3.2.2.3. Преамбула постановления завершается словом «постановляю:», приказа - «приказываю:», которое выделяется полужирным стилем шрифта.»

1.2. Подпункт «в» пункта 3.2.3.4 изложить в новой редакции:

«в) Указание о порядке, сроках вступления в силу МПА и о его официальном опубликовании, если такое указание необходимо.

Направление на опубликование устанавливается путем включения в постановляющую/ распорядительную часть документа пункта о необходимости опубликования. Соответствующий пункт излагается в следующей редакции: «Опубликовать данное постановление/ распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.»

Если предполагается, что документ будет публиковаться без приложения, то соответствующий пункт излагается в следующей редакции: «Опубликовать данное постановление/ распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира без приложения.»

Нормативный правовой акт подлежит обязательному опубликованию.

Срок вступления МПА в силу оформляется одним из следующих способов:

- «Постановление/ распоряжение вступает в силу с момента его

подписания.»;

- «Постановление/ распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.»;

- «Постановление/ распоряжение вступает в силу с (указывается конкретная дата).».

1.3. Дефис третий пункта 3.4.8 изложить в новой редакции:

«- начальника правового управления (заместителя начальника управления, начальника экспертно-правового отдела правового управления) и (или) руководителя юридической службы структурного подразделения, имеющего право визирования. Не требуется виза начальника правового управления (заместителя начальника управления, начальника экспертно-правового отдела правового управления) на проекте МПА о награждении, перераспределении площадей в административных зданиях;».

1.4. Дефис пятый пункта 3.4.8 изложить в новой редакции:

«- заместителя главы администрации города, курирующего управление организационной работы и муниципальной службы, и начальника управления организационной работы и муниципальной службы - по муниципальным служащим структурных подразделений администрации города Владимира без права юридического лица и руководителям структурных подразделений с правом юридического лица, касающийся поощрения (премирование, награждение Почетной грамотой администрации города Владимира, Благодарностью администрации города Владимира и т.д.), наложения взыскания, организации обучения и повышения квалификации, проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, создания, изменения, ликвидации структурных подразделений, положений о структурных подразделениях, административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), работы коллегии администрации города Владимира, о распределении обязанностей между главой администрации города и заместителями главы администрации города, а об установлении должностных окладов руководителям муниципальных предприятий и визы первого заместителя главы администрации города, начальника управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг;».

1.5. Дефис шестой пункта 3.4.8 изложить в новой редакции:

«- первого заместителя главы администрации города, заместителя главы администрации города, курирующего управление организационной работы и муниципальной службы, и начальника управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг - по вопросам системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Владимира (управление организационной работы и муниципальной службы в обязательном порядке включается в список рассылки).».

1.6. Дефис первый пункта 3.4.9 изложить в новой редакции:

«- начальником управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг и начальником финансового управления - об утверждении муниципальных программ и внесении изменений в них;».

1.7. В пункте 3.4.11 исключить слова «в СМИ».

1.8. Пункт 3.5.3 исключить.

1.9. Пункт 3.5.5 дополнить словами «При отсутствии данной информации рассылка будет осуществляться в структурное подразделение администрации города Владимира, подготовившего проект.».

1.10. Пункт 3.6.2 дополнить словами «Исключение составляют постановления/ распоряжения, подлежащие опубликованию, в приложении которых есть таблицы или графические изображения. Файл проекта документа необходимо разбивать на два файла: файл без приложения(й), файл - приложение(я). При этом нумерация страниц приложения(й) в файле должна соответствовать нумерации страниц на бумажном носителе.».

1.11. Дополнить пунктами 4.27 и 4.28 следующего содержания:

«4.27. Если в постановлении/ приказе преамбула излагается в новой редакции, то новая редакция преамбулы должна заканчиваться словом «постановляю:»/ «приказываю:».

4.28. Если необходимо внести изменения в состав комиссии, группы и т. д., то члены комиссии выводятся (исключаются) без указания должности, а вводятся (включаются) с указанием должности.».

1.12. Раздел 6 дополнить дефисом следующего содержания:

«- соответствие оформления проекта МПА установленным требованиям несет ответственный исполнитель за подготовку проекта МПА и ответственный за делопроизводство структурного подразделения, вносящего проект МПА.».

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

И.о. главы администрации города

В.А. Гарев