

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом начальника управления
 жилищно-коммунального хозяйства
 администрации города Владимира
 от _____ № _____

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о плановой проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

Проверочный лист
 (список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок
 по муниципальному жилищному контролю
 в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей,
 осуществляющих управление многоквартирными домами

«__» _____ 20__ г.

1. Наименование органа муниципального жилищного контроля: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

2. Проверочный лист утвержден приказом начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира от _____ № _____.

3. Приказ о проведении плановой проверки от _____ № _____.

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: _____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта,	Варианты ответа
---	-------------------	---------------------------	-----------------

п/п		содержащего обязательные требования	Да	Нет	Не применимо	Примечание
1.	Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?	п.п. 1, 3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
2.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	п. 3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
3.	Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании?	ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации				
4.	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)?	ст. 36 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491				
5.	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ	ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				

	и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение?					
6.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	п. 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
7.	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
8.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
9.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	п. 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
10.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	разд. III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
11.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	разд. IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
12.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления	разд. V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда,				

	технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
13.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	<p>ч. 1 ст. 157 Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p>п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;</p> <p>Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354</p>				
14.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	<p>ч. 1 ст. 157 Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p>п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;</p> <p>Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов,</p>				

		утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354				
15.	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	<p>ч. 2 ст. 157 Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p>п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;</p> <p>п.п. 31, 69, 70, 71 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;</p> <p>п. 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491</p>				
16.	Соблюдаются к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям	<p>ч. 1 ст. 157 Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p>подп. «д» п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных</p>				

	помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416				
--	--	--	--	--	--	--

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне: _____

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)