



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2012

№ 932-р

**О проведении конкурса по отбору кандидата на замещение должности
директора муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки
предпринимательства»**

В соответствии с решением Совета народных депутатов города Владимира от 24.10.2012 № 225 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» для организации эффективной деятельности создаваемого учреждения:

1. Провести конкурс по отбору кандидата на замещение должности директора муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» (далее — конкурс).

2. Утвердить положение о проведении конкурса по отбору кандидата на замещение должности директора муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» согласно приложению № 1.

3. Создать конкурсную комиссию по отбору кандидата на замещение должности директора муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» (далее — конкурсная комиссия) согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Григорьева В.Н.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Владимира
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по отбору кандидата на замещение должности
директора муниципального бюджетного учреждения
«Центр поддержки предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса по отбору кандидата на замещение должности директора муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» (далее — положение) устанавливает квалификационные требования к кандидату, порядок проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидата на замещение должности директора муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» (далее — МБУ «ЦПП»).

1.2. Основной целью конкурса является определение наиболее подготовленного лица, обладающего необходимыми профессиональными знаниями и способного по своим личным и деловым качествам занять должность директора МБУ «ЦПП».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организация конкурса возлагается на управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира (далее — управление).

2.2. Не позднее 5 дней после издания настоящего распоряжения управление публикует в газете «Молва» и на официальном сайте администрации города Владимира извещение о проведении конкурса.

2.2.1. В объявлении о проведении конкурса указываются дата проведения конкурса, наименование должности, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту, перечень документов, предъявляемых кандидатом, место и срок приёма документов.

2.3. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в управление следующий пакет документов:

- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к положению;
- заполненную и подписанную анкету по форме согласно

приложению № 2 к положению;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении учёного звания, учёной степени);
- программу развития МБУ «ЦПП»;
- иные документы на усмотрение кандидата.

2.4. Срок подачи документов для участия в конкурсе — 30 календарных дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса.

2.5. Приём документов осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.7, каб.204.

2.6. Несвоевременное предъявление документов, предъявление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в приёме документов.

2.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- лишения его в соответствии с решением суда права занимать руководящие должности в течение определённого срока;
- утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства.

2.8. Управление в течение 10 рабочих дней после завершения приёма документов осуществляет проверку достоверности информации, указанной в документах.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек: председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет приём документов от претендентов и их регистрацию в специальном журнале, информирует членов комиссии о дате заседания, готовит протокол заседания.

3.4. Заседание конкурсной комиссии созывается не позднее 10 дней после окончания срока подачи документов и считается правомочным при присутствии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. Претенденты на заседании конкурсной комиссии осуществляют

защиту предлагаемой программы развития МБУ «ЦПП».

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и объявляется претендентам сразу после принятия.

3.8. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения с победителем трудового договора после издания постановления администрации города Владимира о создании МБУ «ЦПП».

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии доводится управлением в письменной форме до участников конкурса.

4. Квалификационные требования к кандидатам на замещение должности директора МБУ «ЦПП»

К кандидату на замещение должности директора МБУ «ЦПП» предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование;
- опыт работы не менее 3 лет на руководящих должностях или в организациях, осуществляющих поддержку предпринимательства, или в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Заключительные положения

5.1. Документы претендентов на замещение должности директора, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, не победивших в конкурсе, могут быть им возвращены на основании их письменного заявления.

5.2. В случае участия в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс считается несостоявшимся.

Приложение № 1 к положению

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидата на замещение должности _____

(наименование должности)

На проведение проверки предоставленных мной сведений согласен.

Подтверждаю, что в отношении меня отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о:

- 1) признании недееспособным или ограниченно дееспособным,
- 2) запрете занимать руководящие должности в течение определённого срока.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА
претендента на участие в конкурсе по отбору кандидата
на замещение должности директора МБУ «ЦПП»

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Место жительства: _____

Телефон (домашний, мобильный): _____

Образование: _____

Дополнительное образование: _____

Опыт работы: _____

Дополнительные сведения: _____

Личные качества: _____

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и моё несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку персональных данных согласен.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города Владимира
от _____ № _____

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору кандидата на замещение должности
директора муниципального бюджетного учреждения
«Центр поддержки предпринимательства»

- Григорьев Владимир Николаевич - заместитель главы администрации города, председатель комиссии;
- Белякова Лариса Анатольевна - заведующий отделом предпринимательства и трудовых отношений управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Кузьмин Андрей Сергеевич - председатель комитета по экономической и промышленной политике, развитию предпринимательства и потребительского рынка Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);
- Мартынов Владимир Николаевич - председатель комитета по жизнеобеспечению города Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);
- Норихин Дмитрий Владимирович - начальник управления организационной работы и муниципальной службы администрации города Владимира;
- Терентьева Татьяна Ивановна - начальник управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира.

