

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 21.04.2009 № 1167

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДСКОГО ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

(в ред. постановления главы города Владимира
от 15.03.2010 № 752,
постановлений администрации города Владимира
от 19.05.2011 № 548, от 27.03.2012 № 1356; от 02.04.2013 № 1120)

В целях дальнейшего развития малого бизнеса, популяризации передового опыта работы лучших представителей малого предпринимательства, формирования положительного имиджа предпринимателя, вовлечения населения в предпринимательскую деятельность и во исполнение долгосрочной целевой Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2010-2015 годы, утвержденной постановлением главы города Владимира от 23.11.2009 № 3702,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить городской ежегодный конкурс «Лучший субъект малого предпринимательства».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства» согласно приложению 1.
 - 2.2. Состав конкурсной комиссии городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства» согласно приложению 2.
3. Управлению экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг обеспечить организацию и проведение городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства».
4. Расходы на проведение городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства» производить за счет средств бюджета г.Владимира, утвержденных на соответствующий год на реализацию данного мероприятия в рамках долгосрочной целевой Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2010-2015 годы.

5. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложений (с приложениями разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Григорьева В.Н.

Глава города

А.П. Рыбаков

Положение
о проведении городского ежегодного конкурса
«Лучший субъект малого предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства» (далее - Положение) определяет условия участия, порядок проведения конкурса, перечень представляемых документов и требования к ним, процедуру рассмотрения конкурсной документации и подведения итогов.

1.2. Целью проведения городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства» (далее - конкурс) является дальнейшее развитие малого бизнеса, популяризация передового опыта работы лучших представителей малого предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимателя, вовлечение населения в предпринимательскую деятельность.

1.3. Задачи конкурса:

- определение субъектов малого предпринимательства, успешно развивающихся и вносящих наибольший вклад в социально-экономическое развитие города;

- поощрение субъектов малого предпринимательства за стабильно высокие экономические показатели;

- обобщение и систематизация опыта работы лучших субъектов малого предпринимательства для дальнейшего его распространения;

- формирование позитивного общественного мнения и оценки малого предпринимательства.

1.4. Организатором конкурса является управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг (далее - Управление).

1.5. Управление в соответствии с действующим законодательством публикует в печатных средствах массовой информации извещение о проведении конкурса, а также размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

2. Условия участия в конкурсе и порядок его проведения

2.1. Конкурс проводится ежегодно среди субъектов малого предпринимательства по следующим номинациям:

- производство;
- торговля;
- общественное питание;
- оказание бытовых услуг;
- строительство;
- транспорт;
- жилищно-коммунальное хозяйство.

2.2. Участниками конкурса могут быть субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории города Владимира, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и отвечающие следующим требованиям:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории города Владимира не менее двух лет подряд, предшествующих году проведения конкурса;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам, взносам;
- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.

2.3. Для участия в конкурсе претенденты подают в Управление следующие документы:

- заявление на участие (приложение к Положению);
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, а в случае наличия задолженности, дополнительно представляются заверенные субъектом предпринимательства копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

- краткое описание истории бизнеса с указанием форм участия в жизни города, благоустройстве;

- сертификаты соответствия, дипломы победителей в профессиональных конкурсах, фотографии, публикации и иные документы, подтверждающие качество производимой продукции или оказываемых услуг.

2.4. Документы представляются в течение 20 календарных дней после опубликования в печатных средствах массовой информации извещения о проведении конкурса.

2.5. К конкурсу не допускаются или могут быть сняты в ходе его проведения субъекты малого предпринимательства, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), представлены недостоверные сведения, нарушившие срок подачи документов.

2.6. Управление формирует перечень участников, проводит анализ показателей развития и направляет материалы в конкурсную комиссию (далее — комиссия).

3. Подведение итогов конкурса

3.1. Проведение экспертной оценки документации, представленной на конкурс, подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса осуществляет комиссия в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема документов.

3.2. Критериями оценки участников конкурса являются:

- стабильная деятельность за период не менее двух лет подряд, предшествующих году проведения конкурса;

- модернизация производства;

- соблюдение нормативов трудового законодательства, реализация мероприятий по улучшению условий труда работников, отсутствие нарушений в сфере охраны труда;

- повышение профессионального уровня работников;

- качество произведенных товаров, выполненных работ, предоставленных услуг, отсутствие жалоб потребителей в течение года до объявления конкурса;

- благоустройство и санитарное состояние помещений и прилегающей территории;

- уровень цен в сравнении с аналогичными организациями города;
- участие в благотворительной деятельности и социальных проектах города;
- выпуск новых видов продукции и расширение видов оказываемых услуг;
- уровень заработной платы.

3.3. Конкурс считается несостоявшимся в случае подачи документов менее чем от двух участников.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава. Ведет заседание председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.5. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.6. При необходимости, для достоверности и объективности оценки хозяйственной деятельности участника конкурса, комиссия имеет право:

- запрашивать от участника конкурса дополнительную информацию;
- запрашивать соответствующие организации с целью уточнения информации, представленной участником конкурса;
- выезжать на место деятельности участника конкурса для оценки качества обслуживания, благоустройства помещений, территорий.

3.7. По итогам конкурса организуется торжественное награждение победителей дипломами и памятными призами.

3.8. Победители конкурса в течение года после подведения итогов имеют право:

- на безвозмездное размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира краткой информации о деятельности;
- на вхождение в состав конкурсной комиссии следующего городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства».

3.9. Обеспечение деятельности комиссии, учет и хранение материалов конкурса осуществляется Управлением.

3.10. После подведения итогов конкурса конкурсная документация заявителям не возвращается.

В конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в городском ежегодном конкурсе
«Лучший субъект малого предпринимательства»

(полное наименование участника, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

заявляет о своём намерении принять участие в городском ежегодном конкурсе «Лучший субъект малого предпринимательства» по итогам 20____ года

в номинации _____

1. Сведения о регистрации:

Дата
регистрации _____

Регистрирующий орган _____

Регистрационный номер _____

2. Сфера деятельности:

Основной код по
ОКВЭД _____

(расшифровка)

Номенклатура производимой продукции (работ,
услуг) _____

3. Наименование должности,
Ф.И.О., телефон руководителя _____

4. Наименование должности,
Ф.И.О.,
телефон контактного лица _____

5. Адрес места нахождения юридического лица/ осуществления деятельности

индивидуального предпринимателя _____

6. Почтовый адрес _____

7. Телефон, факс _____

E-mail, сайт _____

8. Сведения о составе участников юридического лица и их доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

| Учредители | Количество | Доля, % |
|------------------|------------|---------|
| 1 | 2 | 3 |
| Физические лица | | |
| Юридические лица | | |

9. Основные финансово-экономические показатели субъекта предпринимательства:

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Предыдущий год | Отчётный год | Примечание |
|-------|--|-----------|----------------|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Объём произведённой продукции (выполненных работ, услуг) | тыс. руб. | | | |
| 2. | Объём инвестиций, направленных на развитие предприятия | тыс. руб. | | | |
| 3. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС | тыс. руб. | | | |
| 4. | Выпуск новых видов продукции, оказание новых видов услуг (перечислить) | - | | | |
| 5. | Среднесписочная численность работников | чел. | | | |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | руб. | | | |
| 7. | Общая сумма налоговых платежей всего: | тыс. руб. | | | |
| | в т.ч. в городской бюджет | тыс. руб. | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|---------------|---|---|---|
| 8. | Задолженность по платежам всего: | тыс. руб. | | | |
| | в т.ч. - налоговым | тыс. руб. | | | |
| | - сборам, взносам | тыс. руб. | | | |
| | - заработной плате | тыс. руб. | | | |
| 9. | Объём средств, направленных на: | тыс. руб. | | | |
| | - социальную поддержку работников | тыс. руб. | | | |
| | - благотворительность | тыс. руб. | | | |
| | - повышение квалификации работников* | чел./ руб. | | | |
| 10. | Система качества (сертифицированное производство, продукция, патенты, торговые марки) | | | | |
| 11. | Дипломы, грамоты, звания, медали** | | | | |

* - указывается количество работников повысивших квалификацию и затраты на эти цели;

** - перечислить, с приложением копий.

10. Я,

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

проживающий (-ая) по
адресу:

_____ (основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учётом требований действующего законодательства на обработку администрацией города Владимира (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Положением о проведении городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства», с целью принятия участия в конкурсе и определения победителей, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет

осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствию отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупреждён.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более шести лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными данными в администрации города Владимира, утверждённым распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

11. Настоящим подтверждается:

- достоверность сведений, указанных в конкурсной документации;
- ознакомление и согласие с Порядком проведения конкурса;
- уведомление о том, что участники конкурса, представившие недостоверные сведения, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

12. К настоящему заявлению прилагаются документы _____ листах на _____

Руководитель организации /
индивидуальный
предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.».

Состав
конкурсной комиссии городского ежегодного конкурса
«Лучший субъект малого предпринимательства»

- | | |
|----------------------------------|---|
| Григорьев Владимир Николаевич | - заместитель главы администрации города, председатель комиссии; |
| Терентьева Татьяна Ивановна | - начальник управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг, заместитель председателя комиссии; |
| Белякова Лариса Анатольевна | - заведующий отделом предпринимательства и трудовых отношений управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Иванов Юрий Михайлович | - начальник отдела транспорта и связи администрации города; |
| Киселев Сергей Николаевич | - заместитель главы города (по согласованию); |
| Кузьмин Андрей Сергеевич | - председатель комитета по экономической и промышленной политике, развитию предпринимательства и потребительского рынка Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию); |
| Лысов Александр Владимирович | - директор ООО «Жилищник» (по согласованию) |
| Новикова Татьяна Николаевна | - заведующий отделом бытового обслуживания населения управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг; |
| Поцене Вероника Александровна | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Соколова Ольга Николаевна | - заместитель начальника управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг; |
| Тропин Владимир Николаевич | - начальник отдела реализации инвестиционных программ МБУ «Владстройзаказчик»; |
| Шарова Любовь Михайловна | - управляющий предприятием ООО «Отель-XXII век» (по согласованию) |
| Шатрун Ирина Борисовна | - заведующий отделом жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города. |