СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города, начальник управления ЖКХ

Ю.А. Дударев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника управления муниципального заказа администрации города Владимира

от «11» февраля 2009г. № 41-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия территорий в городе Владимире.

г.Владимир
2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	**3**
ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНФОРМАЦИОНОЙ КАРТЕ	**8**
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ	**19**
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	**21**
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	**22**
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	**23**
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА	**24**
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	**31**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	тел. 23-24-77, 35-38-79, факс 23-24-77
2.	**Муниципальный заказчик:**	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.95-а
2.2.	Почтовый адрес	600026, г.Владимир, ул.Горького, д.95-а
2.3.	Адрес электронной почты	ugkh@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-18-98
3.	**Предмет муниципального контракта:**	**Лот №1:** Выполнение работ по ямочному ремонту дороги по ул.Белоконской в г.Владимире. **Лот №2:** Выполнение работ по текущему ремонту тротуара по ул.Растопчина в г.Владимире. **Лот №3:** Выполнение работ по устройству плиточного покрытия на ул. Мира, д.8 (ДДюТ) в г.Владимире.
4.	**Объем работ:**	**Лот №1:** Согласно сметной документации, см. Приложение № 1 к Информационной карте. **Лот №2:** Согласно сметной документации, см. Приложение № 2 к Информационной карте. **Лот №3:** Согласно сметной документации, см. Приложение № 3 к Информационной карте.
5.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта,** включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей:	**Лот №1: 29 999,00 руб.** (Двадцать девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей). **Лот №2**: **108 419,00 руб.** (Сто восемь тысяч четыреста девятнадцать рублей). **Лот №3: 457 768,92 руб.** (Четыреста пятьдесят семь тысяч семьсот шестьдесят восемь рублей 92 копейки).

6.	**«Шаг аукциона»:**	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
7.	**Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности и результатам выполняемых работ:**	**Лоты №№ 1,2,3:** Стесненность, соответствие применяемых строительных материалов, оборудования и подлежащих выполнению работ требованиям законодательства РФ, с подтверждением сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами, выполнение работ в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89, СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги», ГОСТ 9128-97 «Смеси асфальтобетонные, дорожные», «Технических правил ремонта и содержания городских дорог», с требованиями «Положения об охране объектов благоустройства при производстве строительных и земляных работ в г. Владимире», ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»
8.	**Место выполнения работ:**	**Лот №1** – ул.Белоконской в г.Владимире. **Лот №2** – ул.Растопчина в г.Владимире. **Лот №3** – ул.Мира, д.8 (ДДюТ) в г.Владимире.
9.	**Сроки выполнения работ:**	**Лоты №№1,2,3** – с момента заключения муниципального контракта до 15.04.2009 года.
10.	**Срок предоставления гарантии качества работ:**	**Лоты №№1,2,3** – 2 года.
11.	**Объем предоставления гарантии качества работ**	**Лоты №№ 1,2,3:** 100 %
12.	**Форма оплаты работ:**	**Лоты №№ 1,2,3:** Безналичный расчет в рублях РФ
13.	**Сроки оплаты работ**:	**Лоты №№ 1,2,3:** После подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 15 календарных дней с момента поступления бюджетных средств на лицевой счет Заказчика.

14.	**Порядок оплаты работ:**	**Лоты №№ 1,2,3:** по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» на основании счет – фактуры, предоставленной Подрядчиком.
15.	**Источник финансирования:**	**Лоты №№ 1,2,3:** Бюджет города Владимира
16.	**Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:**	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который **должен содержать**: - **документы в письменной форме** на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе; - **электронный носитель** (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.**
17.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, *подаются в отношении каждого лота*:**	1. Заявка на участие в аукционе*: **2. Техническое предложение *.** 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. ***По лотам №1, №2 – копия лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом. Транспортное строительство. Улицы и дороги в жилой застройке. Магистральные дороги и улицы. Автомобильные дороги III – IV категорий.*** ***По лоту №3 – копия лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом. Общестроительные работы. Благоустройство территории. Устройство проездов, пешеходных дорожек и площадок.*** 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

		предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.** 7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа с указанием срока полномочий: а) копия протокола (распорядительного документа)об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица; б) копия приказа о назначении на должность (для руководителя филиала юридического лица). 8. Доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. В случае, если доверенность подписывается лицом, действующим на основании доверенности, то в обязательном порядке предоставляется копия указанной доверенности. 9. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе: - платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.
18.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):**	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия. 4. Копия устава.
19.	**Размер обеспечения заявок:**	**5(пять)%** от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством

20.	**Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:**	Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира ИНН 3328461618 КПП 332801001 Счет 40302810700080000009 Наименование банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир БИК 041708001 **Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в аукционе» далее указание на наименование аукциона (номер и наименование лота) и дату его проведения.**
21.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
22.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
23.	**Дата и время начала приема заявок:**	13 февраля 2009 года в 09 час. 00 мин.
24.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**05 марта 2009 года в 09 час. 00 мин.**

25.	**Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**	**05 марта 2009 года в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
26.	**Место, дата и время проведения открытого аукциона:**	**12 марта 2009 года в 10 час. 30 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
27.	**Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:**	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "12" марта 2009 года в 10 час. 30 мин. по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
28.	**Форма и размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	**Лоты №№ 2,3:** Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: **30%** от начальной цены муниципального контракта. Предоставление Подрядчиком безотзывной банковской гарантии, договора страхования ответственности по муниципальному контракту или передача Заказчику в залог денежных средств. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно. (см. Инструкцию участника размещения заказа – с.38).
29.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

Приложение № 1
к Информационной карте

"Согласовано" **"Утверждаю"**

Локальная смета
выполнение работ по ямочному ремонту дороги по ул. Белоконской в г.Владимире

Основание: СВОР

Сметная стоимость	29999	руб.
Сметная заработная плата	2832,86	руб.
Нормативная трудоемкость	42,43	чел.-час

№ п/п	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Количество		Факт. цена ресурса	Стоимость ресурса
				на единицу измерения	по проектным данным		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**68-15-2**	**Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной: 50 мм площадью ремонта до 25 м2**	**100 м2**		**0,617**	**33960,218**	**20953,45**
	2.7	*Трудозатраты рабочих*	*чел.час.*	62,3000	*38,44*	*65,39*	*2513,53*
		Разряд	*2.7*			*0,000*	
	2	*Трудозатраты машинистов*	*чел.час.*	6,4700	*3,99*	*79,99*	*319,33*
	120906	*Катки дорожные самоходные 8 т*	*маш.-ч*	3,4200	*2,110*	331,52 86,57	*699,55*
	121011	*Котлы битумные передвижные*	*маш.-ч*	1,0000	*0,617*	105,10 0,00	*64,85*

	050101	*Компрессоры передвижные с двигателем внутреннего сгорания*	*маш.-ч*	2,9500	*1,820*	380,82 75,08	*693,15*
	330804	*Молотки отбойные пневматические*	*маш.-ч*	5,9000	*3,640*	4,05 0,00	*14,74*
	400001	*Автомобиль бортовой*	*маш.-ч*	0,1000	*0,062*	323,54 0,00	*19,96*
	410-9010	*Асфальтобетонная смесь*	*т*	11,9000	*7,342*	*2242,08*	*16462,02*
	101-1797	*Битумы*	*т*	0,0700	*0,043*	*11244,32*	*485,64*
НР	**97,76**	%					**2769**
СП	**60,00**	%					**1700**
Итого с НР и СП							**25423**

Итого заработная плата	*2514*
Итого эксплуатация машин	*1492*
Итого заработная плата машинистов	*319*
Итого материалов	*16948*
Итого прямые затраты	*20953*
Накладные расходы	*2769*
Сметная прибыль	*1700*
Итого сметная стоимость	*25423*
НДС 18%	*4576*
Итого по смете	*29999*

Приложение № 2
к Информационной карте

Локальная смета
выполнение работ по текущему ремонту тротуара по ул. Растопчина в г.Владимире

Основание: СВОР

Сметная стоимость	108419	руб.
Сметная заработная плата	10596,36	руб.
Нормативная трудоемкость	129,04	чел.-час

№ п/п	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Количество		Факт. цена ресурса	Стоимость ресурса
				на единицу измерения	по проектным данным		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**27-07-002-01**	**Устройство оснований толщиной 12 см под тротуары из кирпичного или известнякового щебня**	**100 м2**		**3,780**	**18301,626**	**69180,15**
		КП к ЗП 1,150 КП к ЗПМ 1,250 КП к ЭМ 1,250					
	2.9	*Трудозатраты рабочих*	*чел.час.*	30,1760	*114,07*	*79,91*	*9114,96*
		Разряд	*2.9*			*0,000*	
	2	*Трудозатраты машинистов*	*чел.час.*	3,9625	*14,98*	*98,90*	*1481,40*
	030101	*Автопогрузчики 5 т*	*маш.-ч*	1,4375	*5,434*	375,15 90,11	*2038,47*
	120906	*Катки дорожные самоходные гладкие 8 т*	*маш.-ч*	1,8500	*6,993*	369,04 103,91	*2580,70*
	121601	*Машины поливомоечные 6000 л*	*маш.-ч*	0,6750	*2,552*	505,14 103,91	*1288,86*
	408-0023	*Щебень известняковый М400 фр. 20-40мм*	*м3*	17,4000	*65,772*	*821,95*	*54061,30*
	411-0001	*Вода*	*м3*	2,0000	*7,560*	*12,68*	*95,86*
НР	**133,48**	%					**14144**

СП	**80,75** %	**8557**
Итого с НР и СП		**91881**

Итого заработная плата	*9115*
Итого эксплуатация машин	*5908*
Итого заработная плата машинистов	*1481*
Итого материалов	*54157*
Итого прямые затраты	*69180*
Накладные расходы	*14144*
Сметная прибыль	*8557*
Итого сметная стоимость	*91881*
НДС 18%	*16539*
Итого по смете	*108419*

Приложение № 3
к Информационной карте

СОГЛАСОВАНО:

_____
" _____ " _____ 200_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____
"_____ " _____200_ г.

Выполнение работ по устройству плиточного покрытия на ул. Мира,8 (ДДюТ) в г.Владимире

(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

(локальная смета)

на Выполнение работ по устройству плиточного покрытия на ул. Мира,8 (ДДюТ) в г.Владимире

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Сметная стоимость строительных работ _____ _____475768,92 руб.
Средства на оплату труда _____ _____43,564 тыс.руб.
Сметная трудоемкость _____ _____448,82 чел.час
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 3 квартал 2008 г.

№	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Сметная стоимость в

пп						текущих (прогнозных) ценах, руб.	
				на ед.	всего	на единицу измерения	общая
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Новый Раздел							
1	**ТЕР27-12-008-02**	**Разборка временных колейных дорог из сборных железобетонных плит**	1 км дороги		**0,17**	**79753,56**	**13558,11**
		Затраты труда рабочих (ср 2,8)	чел.час	299,75	50,96	79,16	4033,99
		Затраты труда машинистов	чел.час	110,51	18,79		
	1. 021141	Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства (кроме магистральных трубопроводов) 10 т	м-час	106,6	18,12	520,79 120,93	9436,71 2191,25
	2. 400001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	м-час	1,53	0,26	332,77	86,52
		Накладные расходы от ФОТ *Сметная прибыль от ФОТ* *Всего с НР и СП*			142%*0,94 95%*0.85		8309,52 5026,92 26894,55
2	**С311-102-1**	**Погрузка изделий из сборного железобетона**	тонна		**78**	**41,71**	**3253,38**
		Затраты труда рабочих-строителей 3 разряда (ср 3)	чел.час	0,142	11,08	80,59	892,94
		Затраты труда машинистов	чел.час	0,071	5,54		
	1. 021140	Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства (кроме магистральных трубопроводов) 6,3т	маш-час	0,071	5,54	426,40 103,91	2362,26 575,66
		Накладные расходы от ФОТ *Сметная прибыль от ФОТ* *Всего с НР и СП*			100%*0,94 60%		1379,88 880,78 5514,04
3	**С310-1018-1**	**Перевозка грузов бортовым автомобилем грузоподъемностью 16т: расстояние перевозки 18 км; нормативное время пробега 2,560 час; класс груза 1**	1 т		**78**	**125,6**	**9796,8**
		*НР 0%*0,94 от ФОТ* *СП 0% от ФОТ* *Всего с НР и СП*					9796,8
4	**ТЕР01-02-057-01**	**Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 1**	100 м3 грунта		**0,07**	**8670,64**	**606,94**

		Затраты труда рабочих (ср 2)	чел.час	118	8,26	73,48	606,94
		Накладные расходы от ФОТ *Сметная прибыль от ФОТ* *Всего с НР и СП*			80%*0,94 45%*0.85		456,42 232,15 1295,51
5	**ТЕРр66-22-01**	**Замена люков и кирпичных горловин колодцев и камер**	1 люк		**3**	**2118,08**	**6354,24**
		Затраты труда рабочих (ср 3)	чел.час	4,53	13,59	80,59	1095,22
		Затраты труда машинистов	чел.час	0,1	0,3		
	1. 400001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	м-час	0,1	0,3	332,77	99,83
3	2. СЦМ-401-0026	Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс В 15 (М200)	м3	0,35	1,05	4338,35	4555,27
	3. 402-0002	Раствор готовый кладочный тяжелый цементный марка: 50	м3	0,03	0,09	3402,71	306,24
3	4. СЦМ-404-0005	Кирпич керамический одинарный, размером 250х120х65 мм, марка 100	т.шт	0,017	0,051	5836,86	297,68
		Накладные расходы от ФОТ *Сметная прибыль от ФОТ* *Всего с НР и СП*			108%*0,94 68%		1111,86 744,74 8210,84
6	**ТЕР27-04-001-01**	**Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песка**	100 м3 материала основания (в плотном теле)		**0,34**	**11172,55**	**3798,67**
		Затраты труда рабочих (ср 2,3)	чел.час	15,72	5,34	75,64	403,92
		Затраты труда машинистов	чел.час	13,88	4,72		
	1. 030101	Автопогрузчики 5 т	м-час	4,29	1,46	375,15 90,11	547,72 131,56
	2. 120202	Автогрейдеры среднего типа 99 (135) кВт (л.с.)	м-час	1,77	0,6	770,66 120,93	462,40 72,56
	3. 120911	Катки дорожные самоходные на пневмоколесном ходу 30 т	м-час	7,08	2,41	937,32 128,99	2258,94 310,87
	4. 121601	Машины поливомоечные 6000 л	м-час	0,74	0,25	505,14 103,91	126,29 25,98
		Накладные расходы от ФОТ *Сметная прибыль от ФОТ* *Всего с НР и СП*			142%*0,94 95%*0.85		1261,57 763,2 5823,44
7	**СЦМ-408-0121**	**Песок природный для строительных работ повышенной крупности и крупный**	м3		**34**	**170**	**5780**

8	**ТЕР27-04-001-04**	**Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня**	100 м3 материала основания (в плотном теле)		**0,272**	**17744,1**	**4826,4**
		Затраты труда рабочих (ср 2,4)	чел.час	24,19	6,58	76,32	502,19
		Затраты труда машинистов	чел.час	20,6	5,6		
	1. 030101	Автопогрузчики 5 т	м-час	2,46	0,67	375,15 90,11	251,35 60,37
	2. 070149	Бульдозеры при работе на других видах строительства (кроме водохозяйственного) 79 (108) кВт (л.с.)	м-час	2,59	0,7	475,87 128,99	333,11 90,29
	3. 120202	Автогрейдеры среднего типа 99 (135) кВт (л.с.)	м-час	2,3	0,63	770,66 120,93	485,52 76,19
	4. 120911	Катки дорожные самоходные на пневмоколесном ходу 30 т	м-час	12,21	3,32	937,32 128,99	3111,90 428,25
	5. 121601	Машины поливомоечные 6000 л	м-час	1,04	0,28	505,14 103,91	141,44 29,09
		Накладные расходы от ФОТ *Сметная прибыль от ФОТ* *Всего с НР и СП*			142%*0,94 95%*0.85		1584,1 958,32 7368,82
9	**СЦМ-408-0023**	**Щебень из природного камня для строительных работ марка 400, фракция 20-40 мм**	м3		**27,2**	**769,68**	**20935,3**
10	**ТЕР11-01-002-01**	**Устройство подстилающих слоев: песчаных с добавлением цемента (применительно)**	1 м3 подстилающего слоя		**17**	**398,36**	**6772,12**
		Затраты труда рабочих (ср 3,1)	чел.час	3,41	57,97	81,6	4730,35
		Затраты труда машинистов	чел.час	0,3	5,1		
	1. 030101	Автопогрузчики 5 т	м-час	0,08	1,36	375,15 90,11	510,20 122,55
	2. 050102	Компрессоры передвижные с двигателем внутреннего сгорания давлением до 686 кПа (7 ат) 5 м3/мин	м-час	0,22	3,74	385,84 90,11	1443,04 337,01
	3. 331101	Трамбовки пневматические	м-час	0,44	7,48	11,85	88,64
		Накладные расходы от ФОТ *Сметная прибыль от ФОТ* *Всего с НР и СП*			123%*0,94 75%*0.85		6000,6 3308,58 16081,3
11	**СЦМ-403-0033-33**	**Смесь пескоцементная (цемент М 400)**	т		**32,096**	**1340,52**	**43025,33**
12	**ТЕР27-05-002-02**	**Устройство мостовых мозаиковых с заполнением швов цементным раствором (применительно-с**	1000 м2 мостовой		**0,34**	**81079,93**	**27567,18**

		заполнением швов пескоцементной смесью)					
		Затраты труда рабочих (ср 3,8)	чел.час	804,1	273,39	88,71	24252,43
		Затраты труда машинистов	чел.час	20,77	7,06		
	1. 030101	Автопогрузчики 5 т	м-час	5,72	1,94	375,15 90,11	727,79 174,81
	2. 121601	Машины поливомоечные 6000 л	м-час	15,05	5,12	505,14 103,91	2586,32 532,02
		Накладные расходы от ФОТ *Сметная прибыль от ФОТ* *Всего с НР и СП*			142%*0,94 95%*0.85		33316,27 20155 81038,45
13	**СЦМ-403-0033-33**	**Смесь пескоцементная (цемент М 400)**	т		**5,91**	**1340,52**	**7922,47**
14	**СЦМ-403-0372-33**	**Тротуарная плитка "Волна"**	м2		**340**	**400**	**136000**
15	**ТЕРр68-14-01**	**Разборка бортовых камней на: бетонном основании**	100 м		**0,15**	**9626,31**	**1443,95**
		Затраты труда рабочих (ср 3,1)	чел.час	68,26	10,24	81,6	835,58
		Затраты труда машинистов	чел.час	9,4	1,41		
	1. 050101	Компрессоры передвижные с двигателем внутреннего сгорания давлением до 686 кПа (7 атм.) 2,2 м3/мин	м-час	9,4	1,41	419,37 90,11	591,31 127,06
	2. 330804	Молотки отбойные пневматические	м-час	28,2	4,23	4,05	17,13
		Накладные расходы от ФОТ *Сметная прибыль от ФОТ* *Всего с НР и СП*			104%*0,94 60%		941 577,54 2962,49
16	**ТЕР27-02-010-02**	**Установка бортовых камней бетонных: при других видах покрытий**	100 м бортового камня		**0,15**	**32767,77**	**4915,17**
		Затраты труда рабочих (ср 2,9)	чел.час	76,08	11,41	79,91	911,77
		Затраты труда машинистов	чел.час	0,72	0,11		
	1. 021141	Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства (кроме магистральных трубопроводов) 10 т	м-час	0,68	0,1	520,79 120,93	52,08 12,09
	2. 400001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	м-час	0,04	0,01	332,77	3,33
	3. 101-1805	Гвозди строительные	т	0,001	0,00015	29021,56	4,35
	4. 102-0038	Пиломатериалы хвойных пород. Брусья необрезные длиной 4-6,5 м, все ширины, толщиной 100, 125 мм, IV сорта	м3	0,17	0,0255	2598	66,25
3	5. СЦМ-401-0026	Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс В 15 (М200)	м3	5,9	0,885	4338,35	3839,44

3	6. СЦМ-402-0015	Раствор готовый кладочный цементно-известковый, марка 100	м3	0,06	0,009	4230,36	38,07
		Накладные расходы от ФОТ *Сметная прибыль от ФОТ* *Всего с НР и СП*			 142%*0,94 95%*0.85		1233,7 746,34 6895,21
17	**СЦМ-403-0052-103**	**Камень бортовой БР 100.20.8 /бетон В 30 (М 400), объем 0,016 м3/**	шт		**15**	**159,68**	**2395,2**
Итого прямые затраты по смете в текущих ценах							298951,26
Накладные расходы							55594,93
Сметная прибыль							33393,57
Итоги по смете:							
Автомобильные дороги							293130,98
Погрузо-разгрузочные работы при автоперевозках							5514,04
Перевозка автотранспортом							9796,8
Земляные работы, выполняемые ручным способом							1295,51
Наружные инженерные сети: другие работы (ремонтно-строительные)							8210,84
Полы							67029,1
Благоустройство (ремонтно-строительные)							2962,49
Итого							387939,76
В том числе:							
Материалы							225165,61
Машины и механизмы							35520,29
ФОТ							43563,81
Накладные расходы							55594,93
Сметная прибыль							33393,57
НДС 18%							69829,16
ВСЕГО по смете							**457768,92**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:

управление муниципального заказа
администрации города Владимира
600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

для нужд_____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице_____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен_____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

4. Сведения об участнике размещения заказа:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)*	

Регистрационные данные:	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

5. Опись документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
В письменной форме на бумажном носителе		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
В электронной форме на электронном носителе		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

Руководитель организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
_____,

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____
_____,

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____,

уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях настоящего технического предложения:

№ лота	№ п/п	Предмет муниципального контракта. Объем выполняемых работ*	Показатели
1. Качество выполняемых работ:			
1.1. Мероприятия по обеспечению качества			
1.2. Методы и технология выполняемых работ			
1.3. Организационно – технологическая схема выполнения работ			
1.4. Требования по безопасности			
2. Место, условия выполнения работ			
3. Форма, сроки и порядок оплаты работ			
4. Срок (период) выполнения работ			
5. Срок предоставления гарантий качества работ			
6. Объем предоставления гарантий качества работ			
7. Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)			
8. Информация о наличии сертификатов соответствия материалов требованиям по качеству			
9. Форма и размер обеспечения муниципального контракта			
10. Иные показатели, подтверждающие соответствие выполняемых работ, потребностям заказчика			

Руководитель организации _____ _____
М.П. *подпись* *Фамилия И.О.*

Главный бухгалтер организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

*Объем выполняемых работ заполняется в соответствии с Приложением к Информационной карте.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
(место выдачи доверенности)

_____
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

_____
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____г.

представлять интересы _____

_____
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

_____
(указать наименование и предмет аукциона)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «_____»_____ г.

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
_____
для нужд_____

(дата и время проведения аукциона – «___»_____2009 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____

_____

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
на выполнение работ для муниципальных нужд г.Владимира.
По лотам №№ 1-3.

г. Владимир "___" _____ 200 г.

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ г. Владимира Ю.А. Дударева, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (протокол от _____ №____, Приложение 1 к муниципальному контракту) заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по _____, в соответствии с условиями настоящего Контракта (сметная документация – Приложение 3 к Контракту).

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Подрядчик выполняет работы с использованием своих материалов, приспособлений, технических и подручных средств.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей с учетом НДС, который составляет 18% или _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей в соответствии с Протоколом согласования твердой контрактной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение 2 к Контракту).

2.2. Общая стоимость работ включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Контракта.

2.3. Оплата работ по настоящему Контракту производится путем перечисления денежных средств по безналичному расчету в рублях на расчетный счет Подрядчика в течение 15 календарных дней с момента поступления бюджетных средств на лицевой счет Заказчика.

2.4. Расчет по заключенному муниципальному контракту производится после подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат») на основании счет – фактуры, предоставленной Подрядчиком.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Начальный и конечный сроки выполнения работ по настоящему Контракту определены согласно календарному графику (Приложение 4 к Контракту).

3.2. Изменения в календарный график по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Выполнение работ, предусмотренных п. 1.1. настоящего контракта осуществляется при наличии лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом.

4.2. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии со сметной документации муниципального заказчика (Приложение 3 к Контракту) и документацией об аукционе. Стесненность, соответствие применяемых строительных материалов, оборудования и подлежащих выполнению работ требованиям законодательства РФ, с подтверждением сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами, выполнение работ в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89, СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги», ГОСТ 9128-97 «Смеси асфальтобетонные, дорожные», «Технических правил ремонта и содержания городских дорог», с требованиями «Положения об охране объектов благоустройства при производстве строительных и земляных работ в г. Владимире», ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

4.3. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

4.4. По исполнении обязательств по Контракту осуществляется передача отчетной документации. Результат работ передается Заказчику по акту сдачи – приемки работ по количеству и качеству.

4.5. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в Контракте. Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям установленным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с законодательством.

4.6. Подрядчик обязан информировать Заказчика о заключении договоров подряда с субподрядчиками.

4.7. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 10 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения. При отказе подписания Подрядчиком данного акта, заключение дает независимая организация. Расходы на проведение экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком. При этом расходы несёт сторона потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению сторон, то расходы несут обе стороны в равном объеме.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет в течение 14 дней с момента их обнаружения.

4.8. Срок предоставления гарантии качества работ – 2 года, объем предоставления гарантий качества работ -100%.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Контроль качества работ осуществляется в соответствии с требованиями законодательных актов, документации об аукционе и настоящего Контракта. Любое отклонение от указанных требований необходимо согласовать с Заказчиком.

6.3. Отклонение от требований не согласованное с Заказчиком является существенным недостатком исполнения Контракта.

6.4. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.5. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.6. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Подрядчик обязан вести в установленной форме учет выполненных работ, финансовую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Подрядчик обязан представлять по требованию Заказчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего контракта (акты, счета фактуры и т.д.).

7.3. Подрядчик обязан своевременно и надлежащим образом выполнить работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего Контракта.

7.4. Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ недостатки в установленные сроки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Контрактом от цены Контракта. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

возмещения своих расходов на устранение недостатков

Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счет. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков.

8.6. Если недостатки результата работы в установленный п.4.7. срок не будут устранены, либо являются существенными, приводящими к невозможности продолжения выполнения работ в соответствии с Контрактом, Заказчик расторгает данный Контракт в соответствии с законодательством.

8.7. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.7.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа.

8.7.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или принятия арбитражным судом решения о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.7.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов

балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.8. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с даты подписания до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно контракту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление ЖКХ администрации г. Владимира
Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а ИНН 3302011981 КПП 332801001
УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 03132001501
р/счет: 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БАНКА России по Владимирской области
г. Владимир БИК 041708001
Подрядчик: _____
_____
_____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит ___ (_____) листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Приложение 1 - Протокол открытого аукциона от «___» _____ 200_ №____.
2. Приложение 2 - Протокол согласования твердой контрактной цены.
3. Приложение 3 – Сметная документация, согласованная с Заказчиком.
4. Приложение 4 – Календарный график работ.

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
Заместитель главы города, начальник управления ЖКХ	Директор _____
_____ Ю.А. Дударев	_____/_____
м.п. *(подпись)*	м.п. *(подпись)*

Приложение 2
к муниципальному контракту
от «___» _____ 200_г. № ____

П Р О Т О К О Л
Согласования твердой контрактной цены
на выполнение подрядных работ для муниципальных нужд г.Владимира
(по лотам №№1 – 3)

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ г. Владимира Ю.А. Дударев, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (протокол от _____ №_____, Приложение 1 к Контракту)

пришли к соглашению установить твердую контрактую цену на выполнение работ по _____, в сумме _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей с учетом НДС, который составляет 18% или _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей из расчета:

№ п/п	Наименование	Общая сумма с учетом НДС 18%, руб.
1	Выполнение работ по _____	
	ИТОГО	

ЗАКАЗЧИК
Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

_____ Ю.А. Дударев
м.п. *(подпись)*

ПОДРЯДЧИК

Директор _____

_____/_____
м.п. *(подпись)*

Приложение 4

к муниципальному контракту от «___» _____200_г. № ___

Календарный график
на выполнение подрядных работ для муниципальных нужд г.Владимира
(по лотам №№1 – 3)

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения
1.	Выполнение работ по _____	с момента заключения муниципального контракта до 15.04.2009 года.

ЗАКАЗЧИК
Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

_____ Ю.А. Дударев
м.п. *(подпись)*

ПОДРЯДЧИК

Директор _____

_____/_____
м.п. *(подпись)*

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом управления муниципального заказа администрации города Владимира от 17.11.2008г № 9.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона опубликовывается уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на

день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1.Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

– наименование предмета аукциона, дата его проведения.

– наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);

– юридический, почтовый адрес;

– код города, номер телефона и факса;

– адрес электронной почты;
– фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

– быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;

– содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте аукциона.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела,

регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

– слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– слова «не вскрывать до…» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, заявки подаются в отношении каждого лота. **Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.**

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

– наименование и адрес уполномоченного органа;

– слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;

– время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3.

настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

202. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

– наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
– фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данны
– реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
– выданный аукционный номер;
– подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на 0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведения аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде

банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или

участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2.В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.