ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН
№ 5 от « 05 » марта 2009 года

1. Муниципальный заказчик:
1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
1.2. г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а
1.3. г. Владимир, 600026 ул. Горького, д. 95-а
1.4. e-mail: ugkh@vladimir-city.ru.
1.5. тел. (4922) 23-18-98, 23-56-17, факс (4922) 23-37-60

2. Источник финансирования: бюджет города Владимира на 2009 год, 63 366,82 рублей.

3. Наименование, характеристика и объём выполняемых работ:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	*Наименование работ*	Выполнение работ по текущему ремонту муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.17, кв. 60 в 2009 году.
2.	*Объем выполняемых работ*	Согласно сметной документации муниципального заказчика – Приложение 1 к извещению о проведении запроса котировок цен.
3.	*Требования к качеству выполняемых работ*	Выполнение работ согласно заключенному муниципальному контракту. Качество выполняемых работ, используемых материалов, конструкций, оборудования и систем – соответствие их государственным стандартам и техническим условиям. Производственный и приемочный контроль качества, выполнение работ в соответствии с действующей нормативно - технической базой (строительные нормы и правила, пожарные требования СНиП 21.01.97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»). Выполнение всего комплекса работ на основании сметной документации муниципального заказчика (Приложение 1 к извещению о проведении запроса котировок цен). Срок предоставления гарантии качества работ: 2 года. Объем предоставления гарантий качества работ: 100%.
4.	*Требования к техническим характеристикам выполняемых работ*	Согласно сметной документации муниципального заказчика – Приложение 1 к извещению о проведении запроса котировок цен.
5.	*Требования к безопасности выполняемых работ*	Подрядчик принимает на себя обязательства обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных и экологических норм при выполнении указанных работ.
6.	*Требования к результатам работ*	Сдача результатов работ Подрядчиком и приемка их муниципальным заказчиком оформляется актом, подписанным обеими сторонами.
7.	*Иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ требованиям*	При заключении муниципального контракта наличие у Подрядчика лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней

	муниципального заказчика	ответственности в соответствии с государственным стандартом на проведение работ в соответствии со сметной документацией муниципального заказчика.

4. Место выполнения работ: г. Владимир, ул.Гастелло, д.17, кв. 60.

5. Сроки выполнения работ: в течение 5 рабочих дней с момента заключения муниципального контракта.

6. Срок и условия оплаты: безналичный расчет в рублях РФ, после подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 календарных дней с момента поступления бюджетных средств на лицевой счет Заказчика.

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену работ расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: цена контракта указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых работ: 63 366,82 руб. (Шестьдесят три тысячи триста шестьдесят шесть рублей 82 коп.).

9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.95-а, каб. 100 и получена муниципальным заказчиком в срок до 17-00 часов по московскому времени « 12 » марта 2009 года.

10. Срок подписания муниципального контракта: не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

11. Дополнительная информация: муниципальный заказчик в случае необходимости оставляет за собой право на отзыв извещения о запросе котировок цен.

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ — Ю.А. Дударев

Заместителю главы города,
начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации г. Владимира
Ю.А. Дудареву

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы, _____

_____

наименование, (для юридического лица), ФИО (для физического лица); место нахождения (для юридического лица)

_____

место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН, КПП

готовы осуществить выполнение работ по текущему ремонту муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: г.Владимир, ул. Гастелло, д.17, кв. 60 в 2009 году в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок цен от « 05 » марта 2009 года № 5, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Наименование работ	
2.	Объем выполняемых работ	
3.	Требования к качеству выполняемых работ	
4.	Требования к техническим характеристикам выполняемых работ	
5.	Требования к безопасности выполняемых работ	
6.	Требования к результатам работ	
7.	Иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ требованиям муниципального заказчика	

Место выполнения работ:

_____

Сроки выполнения работ:

_____

Цена контракта с указыванием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей):

_____ (ПРОПИСЬЮ) рублей

(в том числе НДС-18%: _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей.

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Приложения на ___ листах*.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.

* Предоставляются в добровольном порядке.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

на выполнение работ для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир "__"_____ 2009г.

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ г. Владимира Ю.А. Дударева, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира в форме запроса котировок цен в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от «___» _____ 2009г. №____ (Приложение 1 к муниципальному контракту) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по текущему ремонту муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: г.Владимир, ул. Гастелло, д.17, кв. 60 в 2009 году, в соответствии с условиями настоящего Контракта (сметная документация – Приложение 3 к Контракту).

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Подрядчик выполняет работы с использованием своих материалов, приспособлений, технических и подручных средств.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей с учетом НДС, который составляет 18% или _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей в соответствии с Протоколом согласования твердой контрактной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение 2 к Контракту).

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период выполнения работ по настоящему Контракту.

2.2. Общая стоимость работ включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Контракта.

2.3. Оплата работ по настоящему Контракту производится путем перечисления денежных средств по безналичному расчету в рублях на расчетный счет Подрядчика в течение 30 календарных дней с момента поступления бюджетных средств на лицевой счет Заказчика.

2.4. Расчет по заключенному муниципальному контракту производится после подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат») на основании счет – фактуры, предоставленной Подрядчиком.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Начальный и конечный сроки выполнения работ по настоящему Контракту определены согласно календарному графику (Приложение 4 к Контракту).

3.2. Изменения в календарный график по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

3.3. Подрядчик имеет право на досрочное выполнение работ. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ заказчик обязан принять выполненные работы и оплатить их на условиях настоящего Контракта.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Выполнение работ, предусмотренных п. 1.1. настоящего контракта осуществляется при наличии лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом.
_____
_____.

4.2. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии со сметной документации муниципального заказчика (Приложение 3 к Контракту) и извещением о проведении запроса котировок цен. Качество выполняемых работ, используемых материалов, конструкций, оборудования и систем – соответствие их государственным стандартам и техническим условиям. Производственный и приемочный контроль качества, выполнение работ в соответствии с действующей нормативно - технической базой (строительные нормы и правила, пожарные требования СНиП 21.01.97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»).

4.3. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

4.4. По исполнении обязательств по Контракту осуществляется передача отчетной документации. Результат работ передается Заказчику по акту сдачи – приемки работ по количеству и качеству.

4.5. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в Контракте. Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям установленным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с законодательством.

4.6. Подрядчик обязан информировать Заказчика о заключении договоров подряда с субподрядчиками.

4.7. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 10 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения. При отказе подписания Подрядчиком данного акта, заключение дает независимая организация. Расходы на проведение экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком. При этом расходы несёт сторона потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению сторон, то расходы несут обе стороны в равном объеме.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет в течение 14 дней с момента их обнаружения.

4.8. Срок предоставления гарантии качества работ – 2 года, объем предоставления гарантий качества работ -100%.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Контроль качества работ осуществляется в соответствии с требованиями законодательных актов, документации об аукционе и настоящего Контракта. Любое отклонение от указанных требований необходимо согласовать с Заказчиком.

6.3. Отклонение от требований не согласованное с Заказчиком является существенным недостатком исполнения Контракта.

6.4. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.5. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.6. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Подрядчик обязан вести в установленной форме учет выполненных работ, финансовую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Подрядчик обязан представлять по требованию Заказчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего контракта (акты, счета фактуры и т.д.).

7.3. Подрядчик обязан своевременно и надлежащим образом выполнить работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего Контракта.

7.4. Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ недостатки в установленные сроки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Контрактом от цены Контракта. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

возмещения своих расходов на устранение недостатков

Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счет. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков.

8.6. Если недостатки результата работы в установленный п.4.7. срок не будут устранены, либо являются существенными, приводящими к невозможности продолжения выполнения работ в соответствии с Контрактом, Заказчик расторгает данный Контракт в соответствии с законодательством.

8.7. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.7.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа.

8.7.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или принятия арбитражным судом решения о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.7.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.8. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования вопросов и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с даты подписания до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно контракту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление ЖКХ администрации г. Владимира
Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а ИНН 3302011981 КПП 332801001
УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 03283004030
Р/счет: 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БАНКА России по Владимирской области
г. Владимир БИК 041708001

Подрядчик:

_____

_____

_____
_____
_____

Настоящий Контракт составлен в ___ экземплярах, каждый экземпляр содержит ____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Приложение 1 - Копия протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от «___» _____ 2009г. № ____.
2. Приложение 2 - Протокол согласования твердой контрактной цены.
3. Приложение 3 – Согласованная смета на выполнение работ.
4. Приложение 4 – Календарный график.

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
Заместитель главы города, начальник управления ЖКХ	Директор _____
_____ Ю.А. Дударев	_____/_____
м.п. *(подпись)*	м.п. *(подпись)*

Приложение 2
к муниципальному контракту
от «____»_____2009 №____

П Р О Т О К О Л

согласования твердой контрактной цены

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ г. Владимира Ю.А. Дударева, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира в форме запроса котировок цен в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от «___» _____ 2009г. №____ (Приложение 1 к Контракту) пришли к соглашению:
- установить твердую контрактную цену на:

№ п/п	Наименование	Стоимость работ (руб.)
1	Выполнение работ по текущему ремонту муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: г.Владимир, ул. Гастелло, д.17, кв. 60 в 2009 году	
	ВСЕГО:	

Стоимость работ определяется в соответствии со сметой на выполнение работ (Приложение 3 к Контракту).

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
Заместитель главы города, начальник управления ЖКХ	Директор _____
_____ Ю.А. Дударев	_____/_____
м.п. *(подпись)*	м.п. *(подпись)*

Приложение 4
к муниципальному контракту
от «____»_____2009г. №___

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование видов работ	Сроки выполнения	Стоимость работ (руб.)
1	Выполнение работ по текущему ремонту муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Гастелло, д.17, кв. 60 в 2009 году	в течение 5 рабочих дней с момента заключения муниципального контракта	

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ
_____ Ю.А. Дударев
м.п. *(подпись)*

ПОДРЯДЧИК

Директор _____

_____/_____
м.п. *(подпись)*