

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №
На поставку товаров

«__»_____2010г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 4» г.Владимир, именуемый в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Уставом, утвержденным УЗАГВ, в лице главного врача Повха М.Е., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующий на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. 525 - 532 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок протокол № _____ от _____ 2010 г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику *мебель для кабинета компьютерной томографии* (далее именуемый Товар), в количестве согласно приложению, а Заказчик обеспечить оплату данного Товара.

1.2. Передача Товара Заказчику осуществляется по накладным и счетам-фактурам.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена единицы поставляемой продукции не может превышать цену единицы продукции в рублевом эквиваленте на момент объявления по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок на размещение заказа на поставки товаров для муниципальных нужд МУЗ «Городская больница № 4» города Владимира (приложение 1 к Контракту).

2.2. Количество и цена Товара указываются в накладных и счетах-фактурах.

2.3. Цена Контракта составляет руб. коп. (_____ руб. 00 коп.).

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Поставка и установка Товара осуществляется Поставщиком в установленные сторонами сроки поставки путем отгрузки (передачи) Товара Заказчику.

3.2. Товар считается сданным Поставщиком и принятым Заказчиком с момента подписания акта приема-передачи поставленного Товара.

3.3. Товар, не соответствующий требованиям, указанным в спецификации поставляемых товаров (приложение 1 к Контракту), а также некомплектный Товар считаются недопоставленными.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

4.1. Приемка Товара осуществляется в день поставки Товара. При приемке Товара ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие Товара по количеству, комплектности и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом, а также сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Поставщиком, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Поставщика недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков поставленного Товара незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия Товара условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки поставленного Товара оформляется акт приемки-передачи поставленного Товара по формам № ОС- 1, ОС- 16, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения его расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Поставщика несет Поставщик.

5.2. В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата Товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящей в комплект.

5.3. Оплата Товара производится в течение 30 календарных дней после сдачи Поставщиком и приемки Заказчиком Товара, оформленного актом приема-передачи.

5.4. В рамках исполнения настоящего Контракта поставка Товара Заказчику осуществляется в соответствии с графиком поставки (приложение 2 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

5.5. Датой поставки партии Товара считается дата подписания Заказчиком товарных накладных.

5.6. В случае несоответствия количества или ассортимента Товара, указанного в накладной и счете-фактуре, Заказчик обязан составить в 2 экземплярах акт о недостатке или пересортище.

5.7. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Принять и оплатить Товар согласно условиям настоящего Контракта.

6.1.2. Осуществлять проверку Товара по количеству, ассортименту и качеству, составить и подписать соответствующие документы (накладную и т.д.).

6.2. Поставщик обязан:

6.2.1. Передать Заказчику Товар на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

6.2.2. Поставить Товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет и обеспечить его разгрузку.

6.2.3. Произвести разгрузку Товара, установку, пуск и наладку.

6.2.4. Провести инструктаж персонала о работе на поставляемом оборудовании.

6.2.5. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. По требованию Заказчика заменить Товар на Товар, соответствующий по качествам условиям настоящего Контракта.

6.2.7. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

6.2.8 В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранение недостатков, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.
- 7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.
- 7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
- 7.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

8.3. В случае несоблюдения условий поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% стоимости Товара за каждый день просрочки.

8.4. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

8.5. Все иные противоречия, возникающие между сторонами, регулируются действующим законодательством.

8.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Контракту.

10.2. Контракт может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Заказчик:

МУЗ «Городская больница № 4»
600020 г.Владимир, ул.Каманина, д.6
тел./факс 43-15-66
р/сч 40404810900000030003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской
области г. Владимир
ИНН 3328101439 КПП 332901001
БИК 041708001 ОКПО 10478056

ПОДПИСИ СТОРОН:

Поставщик:

М.П.

/ /

Заказчик:

М.П.

/ М.Е.Повх /

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ**

Наименование товара	Ед. изм.	Цена за ед., в руб.	Кол-во	Сумма, в руб.
Гардеробная	Шт.		1	
Диван медицинский с подлокотниками	Шт.		5	
Кушетка медицинская	Шт.		1	
Вешалка напольная металл	Шт.		2	
Стулья к/з	Шт.		13	
Стол лабораторный (сварной металлический каркас) 2400	Шт.		1	
Стол лабораторный (сварной металлический каркас) 1500	Шт.		2	
Кресло оператора экокожа	Шт.		6	
Шкаф для одежды встроенный 1000*450*2000	Шт.		2	
Стол рабочий с тумбой	Шт.		6	
Шкаф 6-х створчатый (с отделениями для одежды, для документов)	Шт.		1	
Стол компьютерный с надстройкой (ярусом под принтер и сканер)	Шт.		1	
Стол компьютерный с надстройкой	Шт.		1	
Стеллаж под лекарства (2200*4500*600)	Шт.		1	
Стол угловой с тумбой	Шт.		5	
Аптечный пенал (с ящиками 600*2500)	Шт.		1	
Диван 3-х местный экокожа	Шт.		1	
Стол обеденный	Шт.		1	
Шкаф с полками 700*400*1950	Шт.		1	
Стеллаж металлический 2000*1500*500	Шт.		1	
Стол рабочий малый	Шт.		1	
Шкаф 3-х створчатый (с отделениями для одежды, для документов со стеклом)	Шт.		1	

Шкаф для документов со стеклом	Шт.		1	
Стол руководителя	Шт.		1	
Тумба приставная	Шт.		1	
Приставка к столу	Шт.		1	
Шкафная секция (со стеклом в рамке)	Шт.		1	
Кресло руководителя кожа	Шт.		1	
Стол для совещания	Шт.		1	
Итого:				

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____ М.Е.Повх
 " __ " _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

N N	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения , поставки	Примечани е
1	Гардеробная	Шт.	1	1 квартал 2011 г.	До 24.01.2011г
2	Диван медицинский с подлокотниками	Шт.	5		
3	Кушетка медицинская	Шт.	1		
4	Вешалка напольная металл	Шт.	2		
5	Стулья к/з	Шт.	13		
6	Стол лабораторный (сварной металлический каркас) 2400	Шт.	1		
7	Стол лабораторный (сварной металлический каркас) 1500	Шт.	2		
8	Кресло оператора экокожа	Шт.	6		
9	Шкаф для одежды встроенный 1000*450*2000	Шт.	2		
10	Стол рабочий с тумбой	Шт.	6		
11	Шкаф 6-х створчатый (с отделениями для одежды, для документов)	Шт.	1		
12	Стол компьютерный с надстройкой (ярусом под принтер и сканер)	Шт.	1		
13	Стол компьютерный с надстройкой	Шт.	1		
14	Стеллаж под лекарства (2200*4500*600)	Шт.	1		
15	Стол угловой с тумбой	Шт.	5		
16	Аптечный пенал (с ящиками 600*2500)	Шт.	1		
17	Диван 3-х местный экокожа	Шт.	1		
18	Стол обеденный	Шт.	1		
19	Шкаф с полками 700*400*1950	Шт.	1		
20	Стеллаж металлический 2000*1500*500	Шт.	1		
21	Стол рабочий малый	Шт.	1		
22	Шкаф 3-х створчатый (с отделениями для одежды, для документов со стеклом)	Шт.	1		
23	Шкаф для документов со стеклом	Шт.	1		
24	Стол руководителя	Шт.	1		
25	Тумба приставная	Шт.	1		
26	Приставка к столу	Шт.	1		
27	Шкафная секция (со стеклом в рамке)	Шт.	1		
28	Кресло руководителя кожа	Шт.	1		
29	Стол для совещания	Шт.	1		

ЗАКАЗЧИК

_____ М.Е.Повх
" _ " _ 20 _ г.

М.П.

ПОСТАВЩИК

_____ 20 _ г.

М.П.