

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

рег. № _____

(заполняется Претендентом)

Претендент (указать) Физическое лицо <input type="checkbox"/> Юридическое лицо <input type="checkbox"/>
ФИО / Наименование Претендента: _____

<i>(для физических лиц)</i>
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ N _____ выдан " ____ " _____ г.
_____ (кем выдан)
<i>(для юридических лиц)</i>
Документ о государственной регистрации _____
серия _____ N _____, дата регистрации " ____ " _____ г.
Зарегистрировавший орган _____
Место выдачи _____
ИНН _____ ОГРН _____

Место жительства / Юридический адрес Претендента:

☎ _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет N _____

корр. счет N _____, БИК _____

Представитель Претендента: _____ (ФИО)
Действует на основании доверенности от " ____ " _____ г. N _____
Реквизиты удостоверения личности для представителя - физического лица _____

Настоящая Заявка выражает намерение Претендента принять участие в аукционе по продаже: _____
_____ на условиях, опубликованных в газете «Перископ Владимир» от 05.02.2011 № ____, и, в случае признания его победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи

Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и при отказе либо уклонении от подписания протокола о результатах аукциона либо договора купли-продажи, сумма внесенного Претендентом задатка остается в распоряжении Продавца.
--

Претендент несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счет Продавца не позднее установленного срока в полном объеме.

Претендент обязуется:

- соблюдать условия аукциона, опубликованные в информационном сообщении о торгах и порядок проведения аукциона;
- в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона;
- в течение 30 дней после подписания протокола о результатах аукциона внести на счет Управления муниципальным имуществом г.Владимира денежную сумму, за вычетом ранее внесенного задатка.

До подписания договора купли-продажи, настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона будут считаться имеющими силу договора между Претендентом и Продавцом.

К заявке прилагаются:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица), либо копия паспорта (для физических лиц).
2. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (для акционерных обществ).
3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.
4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
5. Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджет.
6. Документ налоговой инспекции о постановке Претендента на налоговый учет с указанием идентификационного номера налогоплательщика.
7. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о регистрации юридического лица, либо предпринимателя.
8. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
9. Опись представленных документов.

Заявитель дает согласие на обработку и использование УМИ г.Владимира своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, адрес, профессия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший.

Настоящим Заявитель дает УМИ г.Владимира свое согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая: сбор, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с ними. Обработка персональных данных будет осуществляться УМИ г.Владимира с применением следующих способов: хранение, запись на электронные носители и их хранение.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один экземпляр - для Претендента, другой - для Продавца.

Подпись Претендента / Представителя Претендента _____

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

(заполняется Продавцом / представителем Продавца)

Заявка принята " ____ " _____ 20__ г. в ____ ч. ____ м.

Представитель продавца: _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)
М.П.