СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования

Г.В. Фролова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника управления муниципального заказа администрации города Владимира
от «08» декабря 2008г. № 35

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по вывозу и утилизации мусора из учреждений образования города Владимира.

г.Владимир
2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА……. 3

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ИНФОРМАЦИОНОЙ КАРТЕ…….. 9

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИНФОРМАЦИОНОЙ КАРТЕ…….. 10

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ……. 21

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ……. 23

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА 24
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА……..
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ…….. 25

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА …… 26

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА……. 32

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование пункта</th><th>Текст пояснений</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Уполномоченный орган:</td><td>управление муниципального заказа администрации города Владимира</td></tr>
<tr><td>1.1.</td><td>Место нахождения</td><td>г.Владимир, ул.Горького, д.40</td></tr>
<tr><td>1.2.</td><td>Почтовый адрес</td><td>600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40</td></tr>
<tr><td>1.3.</td><td>Адрес электронной почты</td><td>munzakaz@vladimir-city.ru</td></tr>
<tr><td>1.4.</td><td>Контактный телефон, факс</td><td>тел. 23-24-77, 35-38-79, факс 23-24-77</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Муниципальный заказчик:</td><td>управление образования администрации г.Владимира</td></tr>
<tr><td>2.1.</td><td>Место нахождения</td><td>г.Владимир, ул.Горького, д.62</td></tr>
<tr><td>2.2.</td><td>Почтовый адрес</td><td>600005, г.Владимир, ул.Горького, д.62</td></tr>
<tr><td>2.3.</td><td>Адрес электронной почты</td><td>education@vladimir-city. ru</td></tr>
<tr><td>2.4.</td><td>Контактный телефон, факс</td><td>(4922) 23-56-13, 32-51-17</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Предмет муниципального контракта, объем услуги:</td><td>
<table>
<tr><th>№ лота</th><th>Предмет муниципального контракта</th><th>Един. изм.</th><th>Объем услуги</th><th>Цена за единицу, руб.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Оказание услуг по транспортировке и размещению прочих коммунальных отходов.</td><td>куб.м</td><td>14 773,68</td><td>347,4</td></tr>
<tr><td colspan="5">Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №1: 5 132 376,43 руб. (пять миллионов сто тридцать две тысячи триста семьдесят шесть рублей 43 копейки), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Оказание услуг по вывозу и утилизации крупногабаритного мусора.</td><td>куб.м</td><td>1 262,4</td><td>681,47</td></tr>
<tr><td colspan="5">Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №2: 860 287,73 руб. (восемьсот шестьдесят тысяч двести восемьдесят семь рублей 73 копейки), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов.</td><td>куб.м</td><td>2 510,04</td><td>328,15</td></tr>
<tr><td colspan="5">Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №3: 823 669,63 руб. (восемьсот двадцать три тысячи шестьсот шестьдесят девять рублей 63 копейки), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

4.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**Лот №1:** 5 132 376,43 руб. (пять миллионов сто тридцать две тысячи триста семьдесят шесть рублей 43 копейки), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот №2:** 860 287,73 руб. (восемьсот шестьдесят тысяч двести восемьдесят семь рублей 73 копейки), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот №3:** 823 669,63 руб. (восемьсот двадцать три тысячи шестьсот шестьдесят девять рублей 63 копейки), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
5.	**«Шаг аукциона»:**	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
6.	**Условия оказания услуг:**	В соответствии с требованиями к предмету муниципального контракта см. Приложение №1 к Информационной карте
7.	**Место оказания услуг:**	лот №1 – 142 образовательных учреждения, в соответствии с Приложением №2 к Информационной карте; лот №2 – 142 образовательных учреждения, в соответствии с Приложением №2 к Информационной карте; лот №3 – 2 образовательных учреждения, в соответствии с Приложением №2 к Информационной карте.
8.	**Сроки оказания услуг:**	Лоты №№1-3: С момента заключения муниципального контракта по 31 декабря 2009 года включительно
9.	**Срок предоставления гарантии качества услуг**	Лоты №№1-3: В течении всего периода оказания услуг
10.	**Объем предоставления гарантий качества услуг**	Лоты №№1-3: 100 %
11.	**Форма оплаты услуг:**	Лоты №№1-3: безналичный расчет в рублях РФ
12.	**Сроки оплаты услуг:**	Лоты №№1-3: ежемесячно, в течении 30 календарных дней после предоставления счета, счета - фактуры и акта оказанных услуг до 31.01.2010 года.
13.	**Порядок оплаты услуг:**	Лоты №№1-3: в течении 30 календарных дней с момента получения счета, счет-фактуры и акта оказанных услуг.
14.	**Источник финансирования:**	Лоты №№1-3: бюджет города Владимира

15.	**Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:**	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который **должен содержать**: - **документы в письменной форме** на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе; - **электронный носитель** (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.**
16.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, *подаются в отношении каждого лота*:**	1. Заявка на участие в аукционе*: **2. Техническое предложение *.** 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. ***Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.*** 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.** 7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа с указанием срока полномочий:

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

		а) копия протокола (распорядительного документа)об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица; б) копия приказа о назначении на должность (для руководителя филиала юридического лица). 8. Доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. В случае, если доверенность подписывается лицом, действующим на основании доверенности, то в обязательном порядке предоставляется копия указанной доверенности.
17.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):**	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия. 4. Копия устава.

18.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
19.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
20.	**Дата и время начала приема заявок:**	10 декабря 2008 года в 09 час. 00 мин.
21.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**30 декабря 2008 года в 09 час. 00 мин.**
22.	**Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**	**30 декабря 2008 года в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
23.	**Место, дата и время проведения открытого аукциона:**	**30 декабря 2008 года в 13 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
24.	**Размер обеспечения заявок:**	не установлено.

25.	**Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:**	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "30" декабря 2008 г. в 13 час. 00 мин. по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
26.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется.
27.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

Приложение №1
к Информационной карте

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПЛЬНОГО КОНТРАКТА

по лотам №№1-3

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	2	3
1.	Наименование услуг	Оказание услуг по вывозу и утилизации мусора из учреждений образования города Владимира**.**
2.	Организационно-технологическая схема оказания услуг	Транспортировка и размещение прочих коммунальных отходов, вывоз жидких бытовых отходов, вывоз и утилизация крупногабаритного мусора, осуществляется согласно Приложения №2 к Информационной карте.
3.	Методы и технология оказания услуг	Транспортировка и размещение коммунальных отходов, вывоз жидких бытовых отходов, вывоз и утилизация крупногабаритного мусора осуществляется транспортом исполнителя с применением ручного труда, вспомогательного технологического оборудования.
4.	Экологические требования	С соблюдением экологических требований. СанПинН 42-128-4690-88, Сан Пин 2.1.7.728-99.
5.	Требования по безопасности	С соблюдением правил пожарной безопасности, техники безопасности
6.	Гарантийный срок в отношении результата оказанных услуг. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания.	В течении всего периода оказания услуг.
7.	Условия оказания услуг	Своевременный, качественный и регулярный вывоз

Приложение №2
к Информационной карте

Перечень образовательных учреждений

№ п/п	Наименование	Адрес объекта	Кол-во контейнеров по 0,75куб.м.	Периодичность вывоза в неделю
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Лот №1 Транспортировка и размещение прочих коммунальных отходов				
1	Гимназия 35	ул. Комиссарова, д.39	2	14 раз в месяц
2	ДДюТ	ул. Мира, д.8	2	12 раз в месяц
3	ДОУ 109	ул. Суворова, д. 4а	3	3
4	ПКЛ	ул. Кирова, д.15	По заявкам учреждений.	
5	ГМУК № 2	ул. Б. Нижегородская, д.98а	2	7 раз в месяц
6	СШ №42	мкр. Юрьевец, Институтский городок, д.20	По заявкам учреждений.	
7	СШ №44	мкр. Юрьевец, Институтский гор, д.7	По заявкам учреждений.	
8	СШ №36	ул. Добросельская, д.179а	3	3
9	ДОУ № 1	пр-т Строителей, д.48	2	1
10	ДОУ № 2	ул.Комиссарова, д.33а	2	1
11	ДОУ № 3	ул.Безыменского, д.17б	2	2
12	ДОУ № 4	ул. Сурикова, д.25/23	1	1
13	ДОУ № 5	мкр. Оргтруд, ул. Октябрьская, д.23	2	1
14	ДОУ № 6	ул. Горького, д.101	1	1
15	ДОУ № 7	Судогодское шоссе, д.23а	1	1
16	ДОУ № 8	ул. Верхняя Дуброва, д.8а	2	2
17	ДОУ № 9	ул. Модорова, д.4а	1	1
18	ДОУ №10	мкр. Энергетик, ул. Северная, д.5	1	1
19	ДОУ №14	Костерин переулок, д.13	1	1
20	ДОУ №15	ул.Балакирева, д.31а	2	1

21	ДОУ №18	ул. Никитина, д.2а	1	1
22	ДОУ №16	ул Василисина , д.11а	2	1
23	ДОУ №20	ул Лермонтова, д.41а	2	1
24	ДОУ №21	ул. Мира, д.30а	2	1
25	ДОУ №22	ул.Краснознаменная, д.6	1	1
26	ДОУ №24	ул. Сакко и Ванцетти, д.41а	2	1
27	ДОУ №26	ул. Парижской комунны, д.28	2	1
28	ДОУ №30	ул.Б.Московская, д.75а	1	1
29	ДОУ №31	ул. Горького, д.113а	2	2
30	ДОУ №32	ул. Кремлевская, д.4а	1	1
31	ДОУ №33	ул. Парижской коммуны, д.56	2	1
32	ДОУ №34	ул. Горького, д.58б	2	1
33	ДОУ №35	ул. Михайловская, д.22	1	1
34	ДОУ №43	ул. Восточная, д. 20а	2	1р в 2 недели
35	ДОУ №44	ул. Ново-Ямская, д.34	1	1
36	ДОУ № 45	ул. Зеленая, д.25	1	1раз в 10 дней
37	ДОУ №50	ул. Мусоргского, д.1	1	1
38	ДОУ №51	ул. Баумана, д.2	1	1
39	ДОУ №52	ул. Парижской коммуны, д.19	1	1
40	ДОУ №54	пр-т Строителей, д.12а	2	1
41	ДОУ №57	ул. Разина, д.14	2	1
42	ДОУ №58	пр-т Ленина, д.12а	1	1
43	ДОУ №59	ул. Василисина, д.16а	2	1
44	ДОУ №61	пр-т Строителей, д.8а	1	1
45	ДОУ №62	ул.1-я Пионерская, д.22а	1	2
46	ДОУ №63	пр-т Строителей, д.42б	2	1
47	ДОУ №64	пр-т Строителей, д.30в	1	2
48	ДОУ №65	ул.Усти на Лабе, д.8а	1	1
49	ДОУ №66	ул. Завадского, д.13а	2	1

50	ДОУ №68	пр-т Ленина, д.23а	1	2
51	ДОУ №69	Перекопский городок, д.2а	1	1
52	ДОУ №70	ул. Чайковского, д.23	3	1
53	ДОУ №71	Октябрьский пр-т, д.42а	2	1
54	ДОУ №72	ул. Балакерева, д.53а	2	1
55	ДОУ №75	ул. Коммиссарова, д.29	2	1
56	ДОУ №77	ул. Белоконская, д.17а	1	2
57	ДОУ №80	ул. Горького, д.55а	1	1
58	ДОУ №81	ул. Спасская, д.6	1	2
59	ДОУ №82	мкр Юрьевец , Институтский гор, д.8	1	2
60	ДОУ №83	ул.Растопчина, д.33б	2	1
61	ДОУ №84	ул. Северная, д.24а	1	1
62	ДОУ №87	ул. Крайнова, д.14а	2	1
63	ДОУ №89	ул. Добросельская, д.203а	2	1
64	ДОУ №90	ул. Юбилейная, д.54	1	2
65	ДОУ №91	Суздальский пр-т, д.22	3	1
66	ДОУ №93	ул. Юбилейная, д.48	1	2
67	ДОУ №95	ул. Растопчина, д.57а	1	1
68	ДОУ №96	ул. Тракторная, д.9а	2	1
69	ДОУ №97	Перекопский городок, д.5а	2	1
70	ДОУ №99	ул. Юбилейная, д.28а	1	2
71	ДОУ № 100	ул. Куйбышева, д.48а	2	2
72	ДОУ №101	пос Лесной, д.12 а	2	1
73	ДОУ №102	ул. Суворова, д.6а	2	2
74	ДОУ №103	ул. Юбилейная, д.64а	2	1
75	ДОУ №104	п. Коммунар, ул. Восточная, д.8	1	1
76	ДОУ №105	мкр. Юрьевец, ул. Михалькова, д.3а	1	2
77	ДОУ №106	мкр. Энергетик, ул. Северная, д.116	1	3
78	ДОУ №107	ул. Тракторная, д.3а	1	2
79	ДОУ №108	ул. Верхняя Дуброва, д.32а	1	3
80	ДОУ №110	ул. Василисина, д.15а	2	1

81	ДОУ №112	ул. Соколова-Соколенка, д.4а	1	3
82	ДОУ №113	ул. Труда, д.22	1	1
83	ДОУ №114	ул. Нижняя Дуброва, д.39а	1	1
84	ДОУ №115	ул. Северная, д.9а	1	2
85	ДОУ №116	ул. Михайловская, д.26	2	1
86	ДОУ №117	ул.1-я Пионерская, д.68	1	1
87	ДОУ №120	п. Коммунар, ул.Центральная, д.7	1	1
88	ДОУ №125	ул. Куйбышева, д.42а	2	1
89	ДОУ №126	ул. Тракторная, д.9в	1	1
90	ДОУ №127	ул. Верхняя Дуброва, д.29а	3	1
91	ДОУ №128	ул. Соколова-Соколенка, д.16а	2	2
92	СШ № 1	ул. Дворянская, д.1	2	1
93	СШ №2	ул. Балакирева, д.41	3	2
94	СШ №3	ул. Луначарского, д.13а	3	2
95	СШ №5	ул. Растопчина, д.31	2	2
96	СШ №6	пр-т. Ленина, д.8	2	1
97	СШ №7	пр-т Строителей, д.10а	3	1
98	СШ №8	ул. Мира, д.31	4	2
99	СШ №9	ул. Парижской Коммуны, д.45а	4	1
100	СШ №10	ул. Соколова-Соколенка, д.18а	2	3
101	СШ №11	ул. Балакирева, д.21	1	2
102	СШ №13	ул. Жуковского, д.14	2	2
103	Управление образования	ул. Горького, д.62	2	1
104	СШ №14	ул. Герцена, д.35	3	2
105	СШ №15	ул. Чернышевского, д.76	2	2
106	СШ №16	ул.Красноармейская, д.40	1	3
107	СШ лиц№17	пр-т Строителей, д.44в	2	2
108	СШ №19	ул. Горького, д.83	2	2

109	СШ №20	ул. Куйбышева, д.5б	2	2
110	СШ №21	ул. Мира, д.57	2	1
111	СШ №22	ул. Стрелецкая, д.7а	3	1
112	Гимн №23	ул. Парижской Коммуны, д.45б	4	2
113	СШ №24	ул. Лакина, д.183	2	1
114	СШ №25	ул. Горького, д.107а	3	2
115	СШ №26	ул. Горького, д.77б	2	2
116	СШ №28	ул. Добросельская, д.205а	2	2
117	СШ №29	ул. Каманина, д.16	2	2
118	Фил СШ №29	ул. Луначарского, д.29а	2	1
119	СШ №31	ул. Завадского, д.7	3	2
120	СШ №32	ул. Верхняя Дуброва, д.2а	4	1
121	СШ №33	ул. Полины Осипенко, д.6	3	2
122	СШ №34	ул. Комиссарова, д.27	3	1
123	СШ №37	ул. Верхняя Дуброва, д.32б	1	2
124	СШ №38	ул. Соколова-Соколенка, д7б	2	2
125	СШ №39	ул. Нижняя Дуброва, д.28а	3	2
126	СШ №40	ул. Безыменского, д.14б	2	3
127	СШ №41	ул. Разина, д.2	2	7 раз в месяц
128	СШ №43	ул. Диктора Левитана, д.37а	2	2
129	СШ №45	мкр. Энергетик, ул. Энергетиков, д.1	2	1
130	СШ №46	п. Коммунар, ул.Школьная, д.1а	3	1
131	СШ №47	мкр. Оргтруд, ул. Молодежная, д.10	1	2
132	СШ №48	мкр Лесной, д.5б	1	1
133	Прогимн №73	ул. Полины Осипенко, д.31а	3	1
134	ВССШ №4	ул. Михайловская, д.49	1	1

135	Веч учр шк №8	ул. Лермонтова, д.15	1	1
136	Лицей-инт № 1	ул. Горького, д. 97/1	3	4
137	Школа-инт №30	мкр. Юрьевец, Школьный проезд, д.1	1	3
138	ДСШ № 4	ул. Парижская Коммуна, д.45Д	1	2
139	ДСШ № 5 гимнаст	Спортивный пер., д.2	1	1
140	ГорСЮН	Козлов Вал, д.5	1	2
141	МОУ ДОД ЮАШ	ул. Мира, д.36(Строение12)	1	1раз в 10 дней
142	ДООЦ	ул. Юбилейная, д.44	1	1
Лот №2 Вывоз и утилизация крупногабаритного мусора				
1	Гимназия 35	ул. Комиссарова, д.39	По заявкам учреждений	
2	ДДюТ	ул. Мира, д.8	По заявкам учреждений	
3	ДОУ 109	ул. Суворова, д. 4а	По заявкам учреждений	
4	ПКЛ	ул. Кирова, д.15	По заявкам учреждений	
5	ГМУК № 2	ул. Б. Нижегородская, д.98а	По заявкам учреждений	
6	СШ №42	мкр. Юрьевец, Институтский городок, д.20	По заявкам учреждений.	
7	СШ №44	мкр. Юрьевец, Институтский гор, д.7	По заявкам учреждений.	
8	СШ №36	ул. Добросельская, д.179а	По заявкам учреждений	
9	ДОУ № 1	пр-т Строителей, д.48	По заявкам учреждений	
10	ДОУ № 2	ул.Комиссарова, д.33а	По заявкам учреждений	
11	ДОУ № 3	ул.Безыменского, д.17б	По заявкам учреждений	
12	ДОУ № 4	ул. Сурикова, д.25/23	По заявкам учреждений	
13	ДОУ № 5	мкр. Оргтруд, ул. Октябрьская, д.23	По заявкам учреждений	
14	ДОУ № 6	ул. Горького, д.101	По заявкам учреждений	
15	ДОУ № 7	Судогодское шоссе, д.23а	По заявкам учреждений	
16	ДОУ № 8	ул. Верхняя Дуброва, д.8а	По заявкам учреждений	
17	ДОУ № 9	ул. Модорова, д.4а	По заявкам учреждений	

18	ДОУ №10	мкр. Энергетик, ул. Северная, д.5	По заявкам учреждений
19	ДОУ №14	Костерин переулок, д.13	По заявкам учреждений
20	ДОУ №15	ул.Балакирева, д.31а	По заявкам учреждений
21	ДОУ №18	ул. Никитина, д.2а	По заявкам учреждений
22	ДОУ №16	ул Василисина , д.11а	По заявкам учреждений
23	ДОУ №20	ул Лермонтова, д.41а	По заявкам учреждений
24	ДОУ №21	ул. Мира, д.30а	По заявкам учреждений
25	ДОУ №22	ул.Краснознаменная, д.6	По заявкам учреждений
26	ДОУ №24	ул. Сакко и Ванцетти, д.41а	По заявкам учреждений
27	ДОУ №26	ул. Парижской комунны, д.28	По заявкам учреждений
28	ДОУ №30	ул.Б.Московская, д.75а	По заявкам учреждений
29	ДОУ №31	ул. Горького, д.113а	По заявкам учреждений
30	ДОУ №32	ул. Кремлевская, д.4а	По заявкам учреждений
31	ДОУ №33	ул. Парижской коммуны, д.56	По заявкам учреждений
32	ДОУ №34	ул. Горького, д.58б	По заявкам учреждений
33	ДОУ №35	ул. Михайловская, д.22	По заявкам учреждений
34	ДОУ №43	ул. Восточная, д. 20а	По заявкам учреждений
35	ДОУ №44	ул. Ново-Ямская, д.34	По заявкам учреждений
36	ДОУ № 45	ул. Зеленая, д.25	По заявкам учреждений
37	ДОУ №50	ул. Мусоргского, д.1	По заявкам учреждений
38	ДОУ №51	ул. Баумана, д.2	По заявкам учреждений
39	ДОУ №52	ул. Парижской коммуны, д.19	По заявкам учреждений
40	ДОУ №54	пр-т Строителей, д.12а	По заявкам учреждений
41	ДОУ №57	ул. Разина, д.14	По заявкам учреждений
42	ДОУ №58	пр-т Ленина, д.12а	По заявкам учреждений
43	ДОУ №59	ул. Василисина, д.16а	По заявкам учреждений
44	ДОУ №61	пр-т Строителей, д.8а	По заявкам учреждений
45	ДОУ №62	ул.1-я Пионерская, д.22а	По заявкам учреждений

46	ДОУ №63	пр-т Строителей, д.42б	По заявкам учреждений
47	ДОУ №64	пр-т Строителей, д.30в	По заявкам учреждений
48	ДОУ №65	ул.Усти на Лабе, д.8а	По заявкам учреждений
49	ДОУ №66	ул. Завадского, д.13а	По заявкам учреждений
50	ДОУ №68	пр-т Ленина, д.23а	По заявкам учреждений
51	ДОУ №69	Перекопский городок, д.2а	По заявкам учреждений
52	ДОУ №70	ул. Чайковского, д.23	По заявкам учреждений
53	ДОУ №71	Октябрьский пр-т, д.42а	По заявкам учреждений
54	ДОУ №72	ул. Балакерева, д.53а	По заявкам учреждений
55	ДОУ №75	ул. Коммиссарова, д.29	По заявкам учреждений
56	ДОУ №77	ул. Белоконская, д.17а	По заявкам учреждений
57	ДОУ №80	ул. Горького, д.55а	По заявкам учреждений
58	ДОУ №81	ул. Спасская, д.6	По заявкам учреждений
59	ДОУ №82	мкр Юрьевец , Институтский гор, д.8	По заявкам учреждений
60	ДОУ №83	ул.Растопчина, д.33б	По заявкам учреждений
61	ДОУ №84	ул. Северная, д.24а	По заявкам учреждений
62	ДОУ №87	ул. Крайнова, д.14а	По заявкам учреждений
63	ДОУ №89	ул. Добросельская, д.203а	По заявкам учреждений
64	ДОУ №90	ул. Юбилейная, д.54	По заявкам учреждений
65	ДОУ №91	Суздальский пр-т, д.22	По заявкам учреждений
66	ДОУ №93	ул. Юбилейная, д.48	По заявкам учреждений
67	ДОУ №95	ул. Растопчина, д.57а	По заявкам учреждений
68	ДОУ №96	ул. Тракторная, д.9а	По заявкам учреждений
69	ДОУ №97	Перекопский городок, д.5а	По заявкам учреждений
70	ДОУ №99	ул. Юбилейная, д.28а	По заявкам учреждений
71	ДОУ № 100	ул. Куйбышева, д.48а	По заявкам учреждений
72	ДОУ №101	пос Лесной, д.12 а	По заявкам учреждений
73	ДОУ №102	ул. Суворова, д.6а	По заявкам учреждений
74	ДОУ №103	ул. Юбилейная, д.64а	По заявкам учреждений
75	ДОУ №104	п. Коммунар, ул. Восточная, д.8	По заявкам учреждений
76	ДОУ №105	мкр. Юрьевец, ул. Михалькова, д.3а	По заявкам учреждений

77	ДОУ №106	мкр. Энергетик, ул. Северная, д.116	По заявкам учреждений
78	ДОУ №107	ул. Тракторная, д.3а	По заявкам учреждений
79	ДОУ №108	ул. Верхняя Дуброва, д.32а	По заявкам учреждений
80	ДОУ №110	ул. Василисина, д.15а	По заявкам учреждений
81	ДОУ №112	ул. Соколова-Соколенка, д.4а	По заявкам учреждений
82	ДОУ №113	ул. Труда, д.22	По заявкам учреждений
83	ДОУ №114	ул. Нижняя Дуброва, д.39а	По заявкам учреждений
84	ДОУ №115	ул. Северная, д.9а	По заявкам учреждений
85	ДОУ №116	ул. Михайловская, д.26	По заявкам учреждений
86	ДОУ №117	ул.1-я Пионерская, д.68	По заявкам учреждений
87	ДОУ №120	п. Коммунар, ул.Центральная, д.7	По заявкам учреждений
88	ДОУ №125	ул. Куйбышева, д.42а	По заявкам учреждений
89	ДОУ №126	ул. Тракторная, д.9в	По заявкам учреждений
90	ДОУ №127	ул. Верхняя Дуброва, д.29а	По заявкам учреждений
91	ДОУ №128	ул. Соколова-Соколенка, д.16а	По заявкам учреждений
92	СШ № 1	ул. Дворянская, д.1	По заявкам учреждений
93	СШ №2	ул. Балакирева, д.41	По заявкам учреждений
94	СШ №3	ул. Луначарского, д.13а	По заявкам учреждений
95	СШ №5	ул. Растопчина, д.31	По заявкам учреждений
96	СШ №6	пр-т. Ленина, д.8	По заявкам учреждений
97	СШ №7	пр-т Строителей, д.10а	По заявкам учреждений
98	СШ №8	ул. Мира, д.31	По заявкам учреждений
99	СШ №9	ул. Парижской Коммуны, д.45а	По заявкам учреждений
100	СШ №10	ул. Соколова-Соколенка, д.18а	По заявкам учреждений
101	СШ №11	ул. Балакирева, д.21	По заявкам учреждений
102	СШ №13	ул. Жуковского, д.14	По заявкам учреждений
103	Управление образования	ул. Горького, д.62	По заявкам учреждений
104	СШ №14	ул. Герцена, д.35	По заявкам учреждений

105	СШ №15	ул. Чернышевского, д.7б	По заявкам учреждений
106	СШ №16	ул.Красноармейская, д.40	По заявкам учреждений
107	СШ лиц№17	пр-т Строителей, д.44в	По заявкам учреждений
108	СШ №19	ул. Горького, д.83	По заявкам учреждений
109	СШ №20	ул. Куйбышева, д.5б	По заявкам учреждений
110	СШ №21	ул. Мира, д.57	По заявкам учреждений
111	СШ №22	ул. Стрелецкая, д.7а	По заявкам учреждений
112	Гимн №23	ул. Парижской Коммуны, д.45б	По заявкам учреждений
113	СШ №24	ул. Лакина, д.183	По заявкам учреждений
114	СШ №25	ул. Горького, д.107а	По заявкам учреждений
115	СШ №26	ул. Горького, д.77б	По заявкам учреждений
116	СШ №28	ул. Добросельская, д.205а	По заявкам учреждений
117	СШ №29	ул. Каманина, д.16	По заявкам учреждений
118	Фил СШ №29	ул. Луначарского, д.29а	По заявкам учреждений
119	СШ №31	ул. Завадского, д.7	По заявкам учреждений
120	СШ №32	ул. Верхняя Дуброва, д.2а	По заявкам учреждений
121	СШ №33	ул. Полины Осипенко, д.6	По заявкам учреждений
122	СШ №34	ул. Комиссарова, д.27	По заявкам учреждений
123	СШ №37	ул. Верхняя Дуброва, д.32б	По заявкам учреждений
124	СШ №38	ул. Соколова-Соколенка, д7б	По заявкам учреждений
125	СШ №39	ул. Нижняя Дуброва, д.28а	По заявкам учреждений
126	СШ №40	ул. Безыменского, д.14б	По заявкам учреждений
127	СШ №41	ул. Разина, д.2	По заявкам учреждений
128	СШ №43	ул. Диктора Левитана, д.37а	По заявкам учреждений
129	СШ №45	мкр. Энергетик, ул. Энергетиков, д.1	По заявкам учреждений
130	СШ №46	п. Коммунар, ул.Школьная, д.1а	По заявкам учреждений
131	СШ №47	мкр. Оргтруд, ул. Молодежная, д.10	По заявкам учреждений

132	СШ №48	мкр Лесной, д.5б	По заявкам учреждений
133	Прогимн №73	ул. Полины Осипенко, д.31а	По заявкам учреждений
134	ВССШ №4	ул. Михайловская, д.49	По заявкам учреждений
135	Веч учр шк №8	ул. Лермонтова, д.15	По заявкам учреждений
136	Лицей-инт № 1	ул. Горького, д. 97/1	По заявкам учреждений
137	Школа-инт №30	мкр. Юрьевец, Школьный проезд, д.1	По заявкам учреждений
138	ДСШ № 4	ул. Парижская Коммуна, д.45Д	По заявкам учреждений
139	ДСШ № 5 гимнаст	Спортивный пер., д.2	По заявкам учреждений
140	ГорСЮН	Козлов Вал, д.5	По заявкам учреждений
141	МОУ ДОД ЮАШ	ул. Мира, д.36(Строение12)	По заявкам учреждений
142	ДООЦ	ул. Юбилейная, д.44	По заявкам учреждений

Лот №3 Вывоз жидких бытовых отходов				
1	Сш № 46	пос. Коммунар ЖБО		4 раза в неделю
2	Филиал ГорСюн	ЖБО вывоз по факту		По заявке

На бланке
организации

Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:

управление муниципального заказа
администрации города Владимира
600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд_____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице_____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен_____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

4. Сведения об участнике размещения заказа*:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)*	

* * Заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Регистрационные данные:	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

5. Опись документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
В письменной форме на бумажном носителе		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
В электронной форме на электронном носителе		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

должность подпись Фамилия И. О.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

_____,

(указывается предмет аукциона)

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____

_____,

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____,

уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях настоящего технического предложения:

№ лота	№ п/п	Наименование услуг	Показатели
1.Объем услуг, куб.м.			
2. Условия финансирования:			
2.1. Форма и порядок оплаты услуг			
2.2. Сроки оплаты услуг			
3. Срок (период) оказания услуг:			
4. Место оказания услуг:			
5. Качество услуг:			
5.1. Мероприятия по обеспечению качества			
5.2. Методы и технология оказания услуг			
5.3. Организационно – технологическая схема оказания услуг			
5.4. Требования по безопасности			
6. Гарантии качества услуг:			
6.1. Срок предоставления гарантий качества услуг			
6.2. Объем предоставления гарантий качества услуг			

Руководитель организации _____ _____

М.П. *подпись* *Фамилия И.О.*

Главный бухгалтер организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
(место выдачи доверенности)

_____
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

_____
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____г.

представлять интересы _____

_____
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать предмет аукциона)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «_____»_____ г.
(указывается дата рассмотрения заявок на участие в аукционе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
_____
для нужд_____

(дата и время проведения аукциона – «___»_____2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____

_____

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА №_____

на оказание услуг для муниципальных нужд г. Владимира

по Лотам №№1-3

г. Владимир " __ " _____ 200__ г.

Управление образования администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице начальника управления Фроловой Галины Васильевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (_____№ _____ от _____ года), приказа управления образования № _____ от _____ года заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства своими силами и средствами оказать услугу по регулярному вывозу бытовых отходов: _____от объектов Заказчика в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА.

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ **руб.** ____ **коп**. (_____руб___ коп.) с учетом НДС. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта.

2.2. Расчет по Контракту производиться Заказчиком в течение 30 календарных дней со дня выставления счета, счет-фактуры и акта оказанных услуг.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг по настоящему Контракту в соответствии с графиком

оказания услуг (приложение №1 к Контракту).

3.2. Изменения в графиках оказания услуг по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказанных услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, предоставленных Исполнителем на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляют акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг оформляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по

настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5(пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество услуги, оказываемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, в соответствии с гражданским действующим Законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены оказания услуг каждый день просрочки.

7.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителем на этапе размещения заказа;

7.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или

проведения в отношении него процедуры банкротства;

7.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.3.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пени). Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка российской федерации.

7.5. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.6. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

8.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Контракта разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются в установленном законом порядке по месту нахождения Заказчика.

9.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракта должны быть рассмотрены в течение 30 дней с момента направления претензии.

9.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Срок действия настоящего контракта с момента подписания муниципального контракта до полного исполнения обязательств по настоящему контракту.

8.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление образования администрации г. Владимира

600005, г. Владимир, ул. Горького, 62

ИНН 3302004864 КПП 332801001 БИК 041708001

Л/с 03073001201 в отделении по г.Владимиру УФК по Владимирской области

Р/с 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ Банка России

по Владимирской области г. Владимир

Исполнитель:

Настоящий Контракт составлен в _____экземплярах, каждый экземпляр содержит ___ листов. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____Г.В.Фролова _____/_____

М.П. М.П

Приложение 1

к муниципальному контракту

на оказание услуг

от «__» _____200__г.№ ___

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ

№ П/П	Наименование услуг	Стоимость услуг (тыс. руб.)	Объем оказываемых услуг по кварталам (тыс. руб.)			
			I	II	III	IV

Заказчик

_____

«__»_____200_ г.

м.п.

Исполнитель

_____

«__» _____200_ г.

м.п.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом управления муниципального заказа администрации города Владимира от 17.11.2008г № 9.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона опубликовывается уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на

день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1.Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

– наименование предмета аукциона, дата его проведения.

– наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);

– юридический, почтовый адрес;

– код города, номер телефона и факса;

– адрес электронной почты;
– фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

– быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;

– содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте аукциона.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела,

регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

– слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– слова «не вскрывать до…» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа **в одном конверте**, в котором содержатся: один комплект общих для всех заявок документов, и отдельные комплекты документов, специфичных для каждого лота, в том числе: **заявка на участие в аукционе; техническое предложение, а также иные документы по усмотрению участника размещения заказа**

Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

– наименование и адрес уполномоченного органа;

– слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;

– время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе

отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

202. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

– наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
– фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
– реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
– выданный аукционный номер;
– подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на 0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять

решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведения аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется

участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2.В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.