

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением УМИ г.Владимира

от 23.07.2010 № 622-р

**Документация об аукционе
по продаже права на заключение договоров аренды
муниципальных нежилых зданий и помещений**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Извещение о проведении аукциона.
 - II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.
 - III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.
 - IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок.
 - V. Требования к участникам аукциона.
 - VI. Порядок и сроки отзыва заявок.
 - VII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
 - VIII. Место, дата и время начала рассмотрения заявок.
 - IX. Место, дата и время проведения аукциона.
 - X. Порядок проведения аукциона.
 - XI. График осмотра помещений.
 - XII. Срок подписания договора.
 - XIII. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
 - XIV. Дополнительная информация.
- Приложения:
- № 1. Форма заявки.
 - № 2. Проект договора аренды нежилых помещений по адресу: г.Владимир, Судогодское шоссе, д. 39.
 - № 3. Проект договора аренды имущественного комплекса, расположенного по адресу: Владимирская область, Собинский район, Толпуховское сельское поселение, 400 метров юго-восточнее ул.Карицкая, село Кишлеево, за чертой населенного пункта.

І. Извещение о проведении аукциона.

«Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **08 сентября 2010 года** в 10.00 час. по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47 аукциона по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых зданий и помещений.

Организатор торгов: Управление муниципальным имуществом г.Владимира.

Местонахождение и почтовый адрес организатора торгов: 600005, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47. Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru

Контактный тел.: 44-73-13

Предметом торгов являются:

Лот № 1. Право на заключение договора аренды нежилых помещений, расположенных на первом и втором этажах здания по адресу: г.Владимир, Судогодское шоссе, д.39, (лит.Д2Д3) общей площадью 528,4 кв.м, предоставляемых для размещения прачечной.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора аренды) - 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей.

Размер задатка составляет - 5000 (Пять тысяч) руб.

Шаг аукциона – 1 250 (Одна тысяча двести пятьдесят) руб.

Срок действия договора аренды – с 20.09.2010 по 18.09.2011.

Сумма годовой арендной платы на 2010 год составляет 430 771,98 руб. (в т.ч. НДС).

Особые условия договора аренды:

- наличие на объекте аренды полного комплекта профессионального спец.оборудования (в рабочем состоянии) необходимого для стирки белья, в том числе для стирки белья лечебных учреждений, мощностью не менее 20 тонн в месяц;

- обязанность арендатора в течение месяца со дня заключения Договора заключить с администрацией города Владимира предварительные договоры на размещение заказа на поставку продукции (работ, услуг) для государственных нужд и жизнеобеспечения населения, которое может быть осуществлено в будущем при наступлении необходимости;

- обязанность арендатора проводить необходимые мероприятия по вопросам ГО и ЧС для выполнения задач, поставленных перед спасательной службой санитарной обработки и обеззараживания ГО города Владимира.

Лот № 2. Право на заключение договора аренды имущественного комплекса, расположенного по адресу: Владимирская область, Собинский район, Толпуховское сельское поселение, 400 метров юго-восточнее ул.Карицкая, село Кишлеево, за чертой населенного пункта, а именно: жилое здание – литера А (жилой дом на пчелопасеке общей площадью 40,6 кв.м, кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0100 по кадастровому паспорту от 15.02.2010); нежилое одноэтажное здание – литера Б (зимовник для пчел общей площадью 150,7 кв.м, кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0200 по кадастровому паспорту от 15.02.2010); нежилое одноэтажное сооружение – литера Г (сарай на пчелопасеке общей площадью 109,7 кв.м, кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0400 по кадастровому паспорту от 15.02.2010).

Целевое назначение зданий: литера А – жилой дом, литера Б – нежилое здание, литера Г – нежилое сооружение.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора аренды) - 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

Размер задатка составляет - 6 000 (Шесть тысяч) руб.

Шаг аукциона – 1 500 (Одна тысяча пятьсот) руб.

Срок действия договора аренды – с 01.10.2010 по 01.10.2015.

Сумма годовой арендной платы составляет 310 000,00 руб. (в т.ч. НДС).

Сумма задатка вносится на счет организатора торгов - управления муниципальным имуществом в срок **до 06 сентября 2010:**

Получатель: УФК по Владимирской области (ОФК 02, УМИ г. Владимира л.с. 05283004060); счет 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041708001, ИНН 3302008241, КПП 332801001).

Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в бумажном или электронном виде по рабочим дням с 9.00 до 16.00 час. в срок со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона по **06 сентября 2010** года включительно, по адресу: г.Владимир, Октябрьский

пр-т, д.47, 2 этаж, каб.6 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел) на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

Одновременно с размещением настоящего извещения о проведении аукциона, документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru).

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09.00 час. со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, до 10.00 час. **07 сентября 2010 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) **07 сентября 2010 года с 10.00 час.**

Торги будут проводиться **08 сентября 2010 года** в 10.00 в управлении муниципальным имуществом г.Владимира по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47. Регистрация участников аукциона проводится 08.09.2010 в кабинете № 1 с 9.30 до 9.55 час.

Форма проведения торгов – аукцион. Аукцион является открытым по числу участников. Предложения по цене продажи подаются участниками в ходе аукциона в открытой форме.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Порядок проведения аукциона определяется в документации об аукционе.

Условия и сроки заключения договора аренды – договор аренды должен быть подписан организатором торгов и победителем аукциона не позднее 14 дней со дня проведения аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся, договор аренды с единственным участником аукциона может быть заключен по начальной цене торгов.

Лицо, признанное победителем аукциона, а также единственный участник несостоявшегося аукциона, должны в течении 10 дней после подписания договора аренды внести на счет управления муниципальным имуществом г.Владимира денежную сумму, за которую ими было приобретено право аренды, и компенсировать расходы на организацию и проведение торгов.

II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

- 2.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, содержащейся в Приложении № 1.
- 2.2. Претендент вправе подать только одну заявку в письменной или электронной форме.
- 2.3. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если

указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция).

2.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота. (Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона).

В строке «Заявитель» участник аукциона – юридическое лицо указывает полное или сокращенное или фирменное наименование в полном соответствии с учредительными документами; участник аукциона – индивидуальный предприниматель или физическое лицо – фамилию, имя, отчество полностью.

В строках «в лице» и «действующего на основании» юридическое лицо указывает фамилию, имя, отчество представителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «Юридический адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель – адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Почтовый адрес» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо указывают адрес для почтовой корреспонденции.

В строке «Адрес места жительства» физическое лицо указывает адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Паспорт» физическое лицо указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

В строке «Адрес нежилого помещения, площадь» указывается адрес и площадь помещения, подлежащего передаче в аренду.

В строке «Реквизиты платежного документа» указываются данные платежного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются ИНН, расчетный счет, наименование банка, его БИК, кор. счет.

Заявка на участие в аукционе подписывается:

- лично заявителем - физическим лицом/индивидуальным предпринимателем либо его представителем. Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

- физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности (руководителем), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудником организации или представителем), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

3.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % от начальной цены лота в срок **до 06 сентября 2010 года** на счет Организатора торгов согласно следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области (ОФК 02, УМИ г. Владимира л.с. 05283004060);
счет 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041708001, ИНН 3302008241, КПП 332801001).

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе 08.09.2010 по лоту № _____».

3.2. Указанный задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона по заключению договора аренды.

IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок

4.1. Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09.00 час. со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, до 10.00 час. **07 сентября 2010 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб. № 6 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

4.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1, регистрируется организатором торгов в Журнале регистрации заявок. Запись о регистрации заявки на участие в аукционе должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

4.3. По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

4.4. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного пунктом 4.1 срока, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

V. Требования к участникам

5.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

5.2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации претендента (юридического лица), а также непроведение в отношении претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства и открытия конкурсного производства;

- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

VI. Порядок и сроки отзыва заявок

Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом организатор торгов возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

VII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.vladimir-city.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

VIII. Место, дата и время начала рассмотрения заявок

8.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) **07 сентября 2010 года с 10.00 час.**

8.2. Заявителям, признанным участниками аукциона и не допущенным к участию в аукционе, направляются или вручаются под расписку уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее **08 сентября 2010.**

8.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.2. настоящей документации об аукционе;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

IX. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых зданий и помещений, указанных в извещении об аукционе, будет проводиться управлением муниципальным имуществом г.Владимира **08 сентября 2010 года** в 10.00 час. по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, каб. № 1.

X. Порядок проведения аукциона

10.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, организатором торгов в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота.

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести право на заключение договора по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота, а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

10.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

10.6. При проведении аукциона осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых

остаётся у организатора торгов. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.

10.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

XI. График осмотра зданий и помещений, права на которые передаются по договору

№ лота	Адрес объекта	Дата осмотра	Время осмотра
1	г.Владимир, Судогодское шоссе, д. 39	29.07.10, 05.08.10, 12.08.10, 19.08.10, 26.08.10, 02.09.10	в 09.00 и 16.00 час. По вопросу осмотра помещений необходимо обращаться к организатору торгов (тел. 35-35-48 - Бугорков С.А., Петрова Т.Ю.)
2	Владимирская область, Собинский район, Толпуховское сельское поселение, 400 метров юго-восточнее ул.Карицкая, село Кишлеево, за чертой населенного пункта	29.07.10, 05.08.10, 12.08.10, 19.08.10, 26.08.10, 02.09.10	в 15.00 час. По вопросу осмотра необходимо обращаться к организатору торгов (тел. 35-35-48 - Бугорков С.А., Петрова Т.Ю.)

XII. Срок подписания договора

12.1. Победитель аукциона обязан в течение 10 дней со дня проведения торгов представить Организатору торгов подписанный со своей стороны договор аренды.

12.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный подпунктом 12.1, не представил организатору торгов подписанный договор, переданный ему организатором торгов, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае признания аукциона несостоявшимся, по решению аукционной комиссии договор аренды может быть заключен с единственным участником аукциона по начальной цене торгов.

XIII. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

13.1. При подписании Договора победителем аукциона по лоту № 1 вносится на расчетный счет Арендодателя арендная плата за сентябрь 2010 (начиная с 20.09.2010), по лоту № 2 – за 4 квартал 2010 года.

В последующем Арендатор обязан перечислять арендную плату, без учета НДС, ежеквартально, за каждый расчетный квартал не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала, на расчетный счет Арендодателя.

Уплата налога на добавленную стоимость производится Арендатором самостоятельно.

13.2. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с Методикой расчета арендной

платы, утверждаемой Советом народных депутатов города Владимира, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

13.3. При изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом, либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью Договора.

13.4. Размер арендной платы по договору аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

13.5. Победитель аукциона, в течение 10 дней после подписания договора аренды вносит на счет организатора торгов денежную сумму, за которую им куплено право аренды и компенсирует управлению муниципальным имуществом г.Владимира расходы на организацию и проведение торгов.

XIV. Дополнительная информация

14.1. На момент окончания срока договора аренды помещения и здания должны находиться в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных Арендодателем.

14.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

14.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе _____
(дата аукциона)

по лоту № _____

Заявка принята " ____ " _____ 20__ г. в ____ ч. ____ м.

Рег. № _____

Заявитель:

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес места жительства (для физического лица, ИП): _____

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира www.vladimir-city.ru и опубликованным в газете «Перископ Владимир» от « ____ » _____ г. № _____, изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды объекта муниципального имущества _____

(адрес нежилого помещения, площадь)

Внесение задатка в сумме _____

Заявитель подтверждает _____

(реквизиты платежного документа)

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него:

- 1) отсутствует решение о ликвидации Заявителя - юридического лица;
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае:

- признания его победителем аукциона;
- признания его единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе;
- признания его участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка:
расчетный (лицевой) счет № _____

(наименование банка) _____

корр. счет N _____, БИК _____

ОКАТО _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Наименование и реквизиты представленного документа	Количество листов в документе
1.	Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Заявителем установленной суммы задатка;	_____	_____
2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);	_____	_____
3.	Нотариально заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица);	_____	_____
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), либо доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц);	_____	_____
5.	Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Заявителя (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Заявителя и законодательством страны, в которой зарегистрирован Заявитель.	_____	_____
6.	_____	_____	_____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП _____



ДОГОВОР № _____

аренды нежилых помещений (зданий, сооружений), являющихся муниципальной собственностью

г. Владимир _____ 2010 г.

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ОГРН 1033302008233), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника управления Шила Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении, и именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующего на основании Устава, в соответствии с протоколом _____ от _____ 2010 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения, расположенные по адресу: г.Владимир, Сухогосское шоссе, д.39, общей площадью 528,4 кв.м., в именн: помещения №№ 14, 14а, 19 – 22, 31 – 33, 33а, 34 – 36 по плану первого этажа здания, помещения №№ 1 – 13, 15, 18, 19 по плану второго этажа здания (помещение лит.Д2Д3 согласно кадастровому паспорту от 26.02.2010).

Общая площадь всего здания составляет 1297,1 кв.м.

Выкопировка из технического паспорта и кадастровый паспорт помещений прилагаются к договору и являются его неотъемлемой частью (приложение 1).

Указанные нежилые помещения являются муниципальной собственностью и передаются Арендатору для размещения **прачечной**.

1.2. Передача нежилых помещений осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами Договора и являющемуся Приложением 2 к нему.

После подписания акта приема-передачи Арендатор получает право пользоваться имуществом в соответствии с целям назначением.

С этого же момента на Арендатора переходит риск случайной гибели или случайного повреждения полученного им в аренду имущества и Арендатор несет все расходы по поддержанию имущества в надлежащем порядке.

1.3. Сумма годовой арендной платы по Договору составляет **430 771,98 руб. (в т.ч. НДС)**. Расчет арендной платы производится по «Методике расчета арендной платы за нежилые помещения», утвержденной решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 24.10.2002 № 170.

1.4. Срок действия договора устанавливается с **20.09.2010 по 18.09.2011.**

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать в аренду нежилые помещения Арендатору по акту приема-передачи с указанным техническим состоянием и типовой характеристикой помещений.

2.1.2. Оказывать в период действия Договора аренды Арендатору консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Арендатором помещений, переданных ему во временное владение и пользование по настоящему Договору аренды.

2.1.3. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в течение 3-х рабочих дней принять нежилые помещения от Арендатора по акту приема передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных Арендодателем.

2.2. Арендодатель не отвечает за недостатки здания в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать нежилые помещения в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и их целевым назначением.

2.3.2. На условиях, предусмотренных настоящим Договором, оказывать в арендуемых помещениях услуги прачечной (далее по тексту – «деятельность», указанная в п.2.3.2. настоящего Договора), и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Арендодателя.

2.3.3. Соблюдать в арендуемых помещениях санитарные, технические, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользования нежилыми помещениями, эксплуатировать недвижимое имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

Примечание: при отсутствии у арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемых помещениях производится соответствующими жилищно-коммунальными службами по договору с Арендатором за счет его средств.

2.3.4. Самостоятельно или за свой счет осуществлять уход за прилегающей к арендуемым помещениям территорией и вести те работы по помещениям, которые предусмотрены настоящим Договором.

В двухнедельный срок после подписания настоящего Договора:

- заключить отдельный договор со специализированным предприятием по уборке твердых бытовых отходов на территории, непосредственно примыкающей к помещению;

- заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание;

- обратиться в Управление земельными ресурсами г.Владимира с заявлением об оформлении соответствующих земельно-правовых документов на земельный участок.

2.3.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за нежилые помещения, плату за коммунальные и эксплуатационные услуги.

2.3.6. Не производить перепланировок, переоборудования, реконструкции, капитальный ремонт арендуемых помещений, а также других неотделимых улучшений арендуемого имущества, выходящих потребностями Арендатора без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.7. Обеспечивать представителям Арендодателя доступ в арендуемые помещения для их осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ специалистов жилищно-коммунальных служб в занимаемые помещения для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемых помещений, связанных с общей эксплуатацией здания.

При наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций – обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб.

2.3.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущества прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры субаренды, договоры залога, безвозмездного пользования, внесение права на аренду Объекта или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.9. Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), поставкой здания на капитальный ремонт или его ликвидации по градоостротельным соображениям по требованию Арендодателя в десятидневный срок.

2.3.10. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества. Самостоятельно или за свой счет принимать необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем занимаемых помещений. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества.

2.3.11. Незамедлительно информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с арендуемым имуществом, а также о приостановлении эксплуатации, запрете на эксплуатацию имущества, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества либо его части, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.3.12. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в течение 3-х рабочих дней возратить нежилые помещения Арендодателю по акту приема передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных Арендодателем.

Арендатор обязуется при этом подготовить имущество к передаче Арендодателю, составить акт приема-передачи и представить его на подписание.

Если при возврате имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, не связанные с нормативным износом, Арендатор обязан возместить убытки.

2.3.13. Поддерживать фасад здания, в котором арендуются помещения, в надлежащем порядке и осуществлять его ремонт в установленные Арендодателем сроки, либо по требованию Арендодателя оплачивать долю в ремонте фасада, пропорциональную доле площади занимаемых Арендатором помещений в общей площади здания.

2.3.14. Не осуществлять в арендуемых помещениях и на прилегающем земельном участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

2.3.15. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица уведомить Арендодателя в десятидневный срок.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. При подписании Договора Арендатором вносится арендная плата за 11 дней сентября 2010 года (с 20.09.2010) в сумме **11 154,64 руб.** на расчетный счет Арендодателя, НДС в сумме **2 007,83 руб.**, на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

На момент заключения Договора расчетная сумма квартальной арендной платы составляет **107 692,99 руб.** (в т.ч. НДС); расчетная сумма головной арендной платы составляет **430 771,98 руб.** (в т.ч. НДС).

Оплата производится арендатором ежеквартально, за каждый расчетный квартал не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала (см. таблицу).

IV квартал 2010 г.
91 265,25 руб. + 16 427,74 руб. (НДС)

Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор самостоятельно перечисляет в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

В последующий период размер арендной платы определяется Арендодателем в соответствии с Методикой расчета арендной платы, утвержденной Советом народных депутатов города Владимира.

3.2. Размер головной арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с Методикой расчета арендной платы, утвержденной Советом народных депутатов города Владимира, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

При этом числовые показатели примененных в расчете коэффициентов могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке только на основании данных технической инвентаризации, либо соответствующих решений Совета народных депутатов города Владимира.

3.3. При изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом, либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Размер арендной платы по настоящему Договору не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

4.3. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, начисляется пеня в размере 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Если Арендатор не возратил арендованное имущество после прекращения Договора, либо возратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором неустойки в размере двукратной арендной платы за все время просрочки.

4.5. За нарушение Арендатором обязательств, не имеющих денежного выражения – уплачивается другой Стороне штраф, составляющий 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты штрафа.

4.6. В случае проведения реконструкции, перепланировки, переоборудования арендуемых помещений, в том числе проходящих в них инженерных сетей и коммуникаций, без согласования с Арендодателем либо с нарушением требований действующего законодательства, Арендатор обязан принести муниципальное имущество за свой счет в прежнее состояние, в срок, определяемый односторонним решением Арендодателя, а также уплатить Арендодателю пени в размере 0,1 % от расчетной суммы годовой арендной платы за каждый день с момента обнаружения нарушения до момента его устранения.

4.7. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

4.8. Ответственность в форме уплаты штрафа, пени возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора, указанных в документации об аукционе или определенных на основании предложения победителя аукциона об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по настоящему Договору, по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если Арендатор:

5.2.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора аренды, в том числе и условий о сроках и размерах оплаты арендной платы.

5.2.2. Существенно ухудшает арендованное имущество.

5.2.3. Не внес арендной платы в течение трех месяцев после установленного Договором срока платежа.

5.2.4. Передал арендуемые помещения как в целом, так и по частям, в субаренду, или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

5.2.5. Прекращение или приостановление деятельности, указанной в п.2.3.2. настоящего Договора, без согласия Арендодателя.

5.2.6. Нарушил любой из пунктов 2.3.4. – 2.3.6., 2.3.8., 2.3.10., 2.3.13., 2.3.14., 6.1. – 6.3. настоящего Договора аренды.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления об отказе Арендодателя от исполнения Договора, направляемого в адрес Арендатора заказным письмом либо вручаемого под расписку.

В случаях, если Арендатор отказался от получения указанного уведомления, не являясь за получением уведомления, направленного в установленном порядке, либо уведомление, направленное по последнему известному Арендатором месту нахождения Арендатора, не вручено в связи с отсутствием адреса по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Арендатора, Арендатор считается надлежащим образом извещенным, об отказе Арендатора от исполнения Договора.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут досрочно судом по требованию Арендатора в случаях, предусмотренных статьей 620 Гражданского кодекса РФ.

5.4. По истечении срока, указанного в п.1.4 Договора, настоящий договор считается прекращенным. Заключение договора аренды на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Арендатор обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора:

- компенсировать Арендодателю расходы на организацию и проведение торгов в сумме _____ руб.;

- оплатить Арендодателю денежную сумму, за которую им было приобретено право аренды, в размере _____ руб.

Указанные в настоящем пункте денежные суммы перечисляются Арендатором в УФК по Владимирской области (ОФК 02, Управление муниципальным имуществом г. Владимира л/с 032830040660); счет 40703810600081000040 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области БИК 041708001, ОКАТО 17401000000, ИНН 3320208241, КПП 332801001, КБК 86600000000000000226.

6.2. Арендатор обязуется иметь на объекте аренды в наличии полный комплект профессионального спецоборудования (в рабочем состоянии) необходимого для стирки белья, в том числе для стирки белья лечебных учреждений, мощностью не менее 20 тонн в месяц.

6.3. Арендатор обязуется в течение месяца со дня заключения настоящего Договора заключить с администрацией города Владимира предварительный договор на размещение заказа на поставку продукции (работ, услуг) для государственных нужд и жизнеобеспечения населения, которое может быть осуществлено в будущем при наступлении необходимости.

6.4. Арендатор обязуется проводить необходимые мероприятия по вопросам ГО и ЧС для выполнения задач, поставленных перед спасательной службой санитарной обработки и обеззараживания ГО города Владимира.

7. ПРОЧНЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стоимость неотделимых улучшений произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя возмещению не подлежит.

Условия и порядок возмещения Арендатору стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных с согласия арендодателя, определяются Порядком согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение, утвержденным Советом народных депутатов города Владимира.

7.2. Размещение рекламы на наружной части арендуемого помещения должно быть согласовано в установленном порядке.

7.3. Размещение средств наружной рекламы на фасаде и торцах зданий в соответствии с Правилами установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации на территории города Владимира, с Арендатором не согласовывается.

7.4. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

7.5. Обо всех изменениях в платежах и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

7.6. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

7.7. Арендатор осматривает передаваемое ему в аренду имущество и ознакомились с его техническим состоянием.

Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия Сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

7.8. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.9. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой стороны, один – для регистрирующего органа).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель: Управление муниципальным имуществом г. Владимира
Юридический адрес: 600005, г. Владимир, Октябрьский проспект, д.47
УФК по Владимирской области (Управление муниципальным имуществом г.Владимира);
счет 40101810800000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области
БИК 041708001, ОКАТО 17401000000, КБК 866 111 050 34 04 0000 120
ИНН 3302008241, КПП 332801001

Арендатор: _____

Юридический адрес: _____

К настоящему договору прилагаются:

- 1) выкопировка из технического паспорта здания, кадастровый паспорт;
- 2) акт приема-передачи;
- 3) расчет арендной платы.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя _____

От Арендатора _____

М.П.

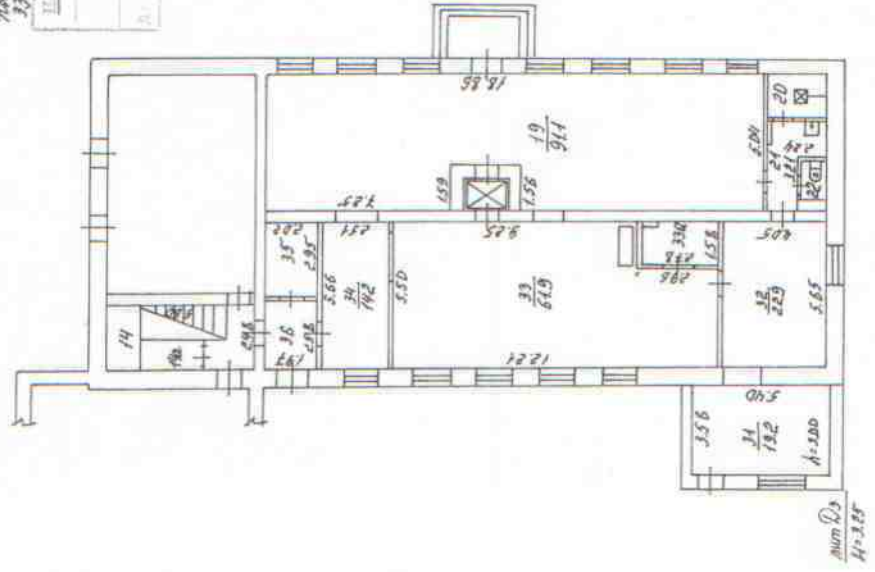
М.П.

г. Владимир
 ул. Вязовый
 39
 Д.Р.
 Бурцевой шале

План № 1 "этажа

№ по приобретению № 14, № 33, 36, 40, 41, 42 и № 15 (№ 31) -

И.А. Бурцевой
 Д. 850810
 Бурцевой



Масштаб 1:200

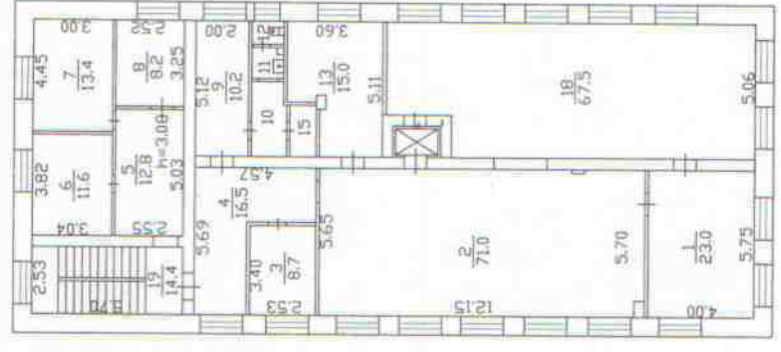
№ 14, № 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 36, 39, 40, 41, 42

Составлено по данным технической инвентаризации по состоянию на 24.02.2010г.
 Исполнитель: Саганова
 Руководитель группы: Варецкая И.С.

Масштаб 1:200

ПОСТАЖНЫЙ ПЛАН
 строения по адресу: г. Владимир, Суздальское шоссе, д. 39
 ПЛАН "2" ЭТАЖА

И.А. Бурцевой
 Д. 850810
 Бурцевой



Составлено по данным технической инвентаризации по состоянию на 24.02.2010г.
 Исполнитель: Саганова Ю.В.
 Руководитель группы: Варецкая И.С.

Масштаб 1:200

Этаж (включая с/т-ж)	Плоскость по плану	Плоские части помещений	Площадь по внутреннему обмеру в кв.м.				Общая высота	Высота помещений по внутреннему обмеру
			Основная	вспомогательная	основная	вспомогательная		
02	1	лестничная клетка	11,30		11,30	11,30	11,30	
	14a	подсобное	2,30		2,30	2,30	2,30	
	19	прачечная	91,10		91,10	91,10	91,10	
	20	душевая	3,50		3,50	3,50	3,50	
	21	коридор	5,00		5,00	5,00	5,00	
	22	туалет	1,40		1,40	1,40	1,40	
	31	приемная	19,20		19,20	19,20	19,20	
	32	прачечная	22,90		22,90	22,90	22,90	
	33	прачечная	91,90		91,90	91,90	91,90	
	33a	подсобное	4,30		4,30	4,30	4,30	
	34	коридор	14,20		14,20	14,20	14,20	
	35	прачечная	6,00		6,00	6,00	6,00	
	36	коридор	5,10		5,10	5,10	5,10	
02	2	прачечная	23,00		23,00	23,00	23,00	
	3	прачечная	71,00		71,00	71,00	71,00	
	3	кладовая	8,70		8,70	8,70	8,70	
	4	коридор	16,50		16,50	16,50	16,50	
	5	коридор	12,80		12,80	12,80	12,80	
	6	склад	11,60		11,60	11,60	11,60	
	7	подсобное	13,40		13,40	13,40	13,40	
	8	комната отдыха	9,20		9,20	9,20	9,20	
	9	прачечная	10,20		10,20	10,20	10,20	
	10	коридор	3,70		3,70	3,70	3,70	
	11	санузел	1,30		1,30	1,30	1,30	
	12	санузел	1,00		1,00	1,00	1,00	
	13	раздевалка	15,00		15,00	15,00	15,00	
	15	шкаф	1,90		1,90	1,90	1,90	
	18	прачечная	67,50		67,50	67,50	67,50	
	19	лестничная клетка	14,40		14,40	14,40	14,40	

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
помещения

Лист № 1 всего листов 3
 Дата 26.02.2010г.

Кадастровый номер 17-401-002-001049420-0001-20000
 Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер)

1. Описание объекта недвижимого имущества
 1.1. Кадастровый номер здания (сооружения), в котором расположено помещение
 1.2. Этаж (этажи), на котором расположено помещение
 1.3. Общая площадь помещения
 1.4. Адрес (местоположение):

Субъект Российской Федерации	Владимирская область	
Район		
Муниципальное образование	тип	город
наименование	тип	Владимир
Населенный пункт	наименование	
тип	наименование	шоссе
Улица (проспект, переулок и т. д.)	наименование	Судогодское
Номер дома	39	
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера	Д2Д3	
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		

1.5. Назначение помещения нежильное (жилое, нежилое)

1.6. Вид жилого помещения в многоквартирном доме (комната, квартира)

1.7. Кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната

1.8. Номер помещения на поэтажном плане 14,14a,19,20,21,22,31,32,33,33a,34,35,36; 2 эт.: к.№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,19

1.9. Предуведомление кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества:

1.10. Примечание: Разрешение на пересоборудование к.№14,14a,19,21,22,33,33a (пл. 177,3 кв.м.) на 1 этаже; к.№ 13 (пл. 15,0 кв.м.) на 2 этаже и на возведение лог ДЗ к № 31 (пл. 19,2 кв.м.) на 1 этаже - не предельные.

1.11. ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" Владимирский Филиал

Составлено по данным технической инвентаризации по состоянию на 24.02.2010г.
 Свидетельство об аккредитации серия РН-Т №-000364 от 14.12.2007 г.



Главный инженер (полное наименование должности)
 М.П.
 Г.Н. Дубинина (подпись, фамилия)

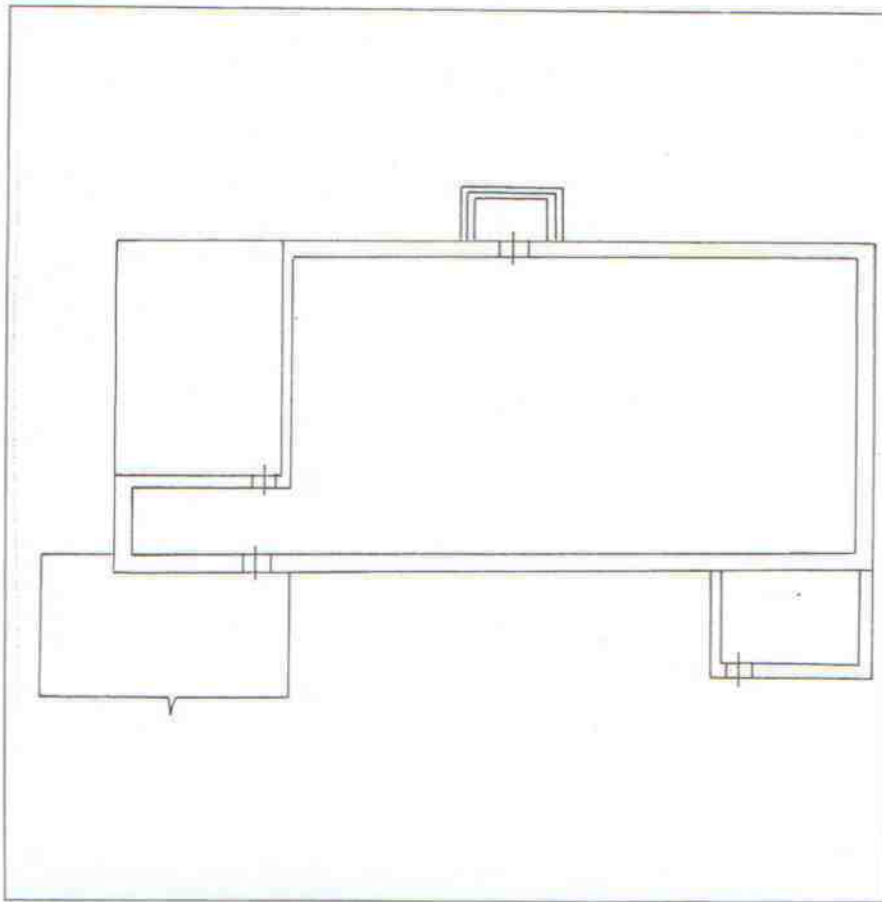
Исполн.: Сазанова Ю.В.
 Рук. гр.: Варенцова И.С.

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ПОМЕЩЕНИЯ

Лист № 2 всего листов 3
Дата 26.02.2010

Кадастровый номер
Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер) 17:401.002.001049420.0001.20000

1. План расположения помещения на 1 этаже



Масштаб 1: 200

Главный инженер
(полное наименование должности)

М.П.



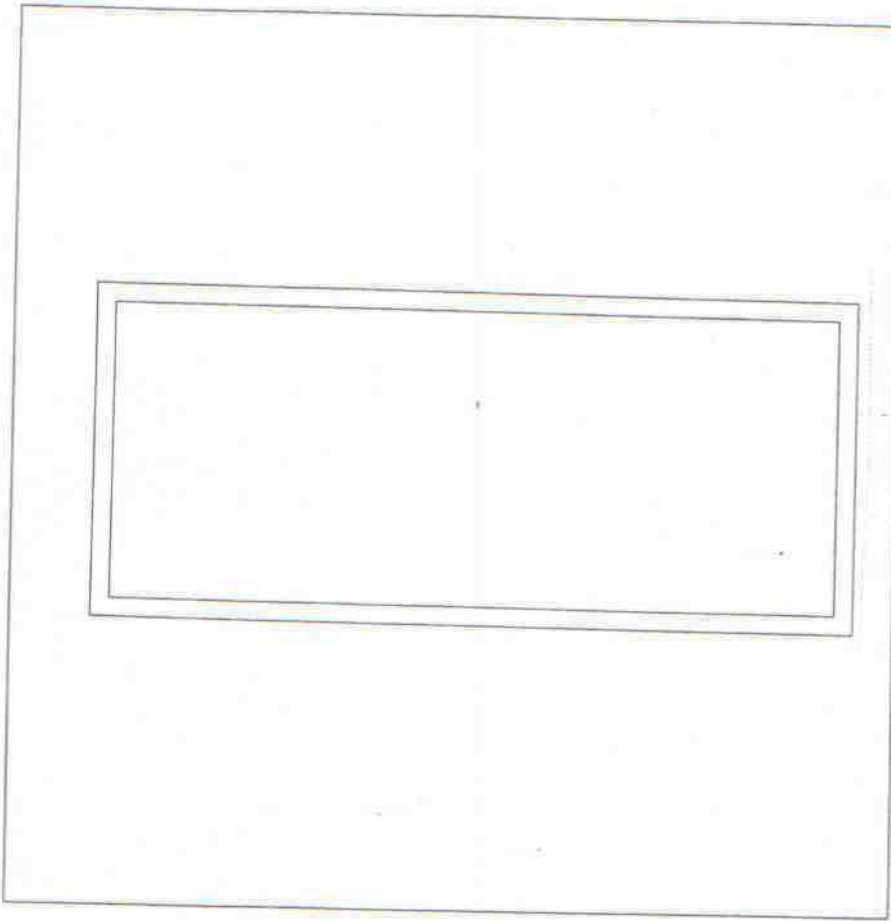
Г.Н. Дубинина
(инициалы, фамилия)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ПОМЕЩЕНИЯ

Лист № 3 всего листов 3
Дата 26.02.2010

Кадастровый номер
Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер) 17:401.002.001049420.0001.20000

1. План расположения помещения на 2 этаже



Масштаб 1: 200

Главный инженер
(полное наименование должности)

М.П.



Г.Н. Дубинина
(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к договору аренды от _____ № _____

А К Т

приса-передачи нежилых помещений муниципальной нежилого фонда

_____ 2010 г.

г. Владимир

В соответствии с договором аренды от _____ 2010 № _____ «Арендодатель» - Управление муниципальным имуществом г.Владимира, передает, а «Арендатор» - _____ принимает в аренду нежилые помещения, расположенные по адресу: г.Владимир, Судогское шоссе, д.39, общей площадью 528,4 кв.м., а именно: помещения №№ 14, 14а, 19 - 22, 31 - 33, 33а, 34 - 36 по плану первого этажа здания, помещения №№ 1 - 13, 15, 18, 19 по плану второго этажа здания (помещение лит. Д2Д3 согласно кадастровому паспорту от 26.02.2010) для размещения причежной.

Арендатор осмотрел передаваемое ему в аренду имущество и ознакомился с его техническим состоянием. Условия использования и содержания объекта аренды Арендатору известны. Претензий и замечаний по передаваемому объекту у Арендатора не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды.

От Арендодателя

От Арендатора

ПОДПИСИ СТОРОН:

Приложение № 3
к Договору аренды

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

По адресу: Судогское шоссе, д.39
Общая площадь здания: 1297,1
Расчетная площадь: 528,4

Расчет годовой амортизации: $A_m = S_b(n) \cdot \text{Нам}$
Расчет $S_b(n)$: $S_b(n) = (\text{восстановительная инвентарная стоимость}) / S_0$

$$S_b(n) = 138045 \cdot 43 / 1297,1 = 4576,31$$

$$A_m = 4576,31 \cdot 0,012 = 54,92$$

Расчет рентной платы: $R_p = S_b(n) \cdot K_k \cdot A \cdot K_r$

$K_k = 1$ - коэффициент комфортности
 $A = 1,2$ - базовый коэффициент
 $K_r = 2$ - коэффициент градостроения

Расчет $S_b(n)$: $S_b(n) = (\text{действительная инвентарная стоимость}) / S_0$

$$S_b(n) = 97588 \cdot 43 / 1297,1 = 3235,13$$

$$R_p = 3235,13 \cdot 1 \cdot 1,2 \cdot 2 = 7764,31$$

Арендная плата за 1 кв.м площади, расположенной на отметке 0 и выше без Q:

$$A01 = [(A_m + H_{кр} + R_p) \cdot J_{кор}] / 1000$$

$$A01 = (54,92 + 1536 + 7764,31) \cdot 211 / 1000 = 1973,95$$

$J_{кор} = 211$ - корректирующий коэффициент
 $H_{кр} = 1536$ - накопления на капитальный ремонт

Арендная плата за 1 кв.м площади, расположенной на отметке 0 и выше с коэф. Q: $A01(q) = A01 \cdot Q$
• Ккм

$$A01(q) = 1973,95 \cdot 0,35 \cdot 1 = 690,88$$

Q = 0,35 - коэффициент муниципальной опеки

Ккм = 1 - коэффициент для муниципального балансодержателя

Годовая арендная плата за помещение, распол. на отм. 0 и выше без Q:
 $A_{пл}(\text{без подв.)} = A01 \cdot S$ (без подвала)

$$A_{пл}(\text{без подвала}) = 1973,95 \cdot 528,40 = 1043035,18$$

Годовая арендная плата за помещение, распол. на отм. 0 и выше с Q:
 $A_{пл}(\text{без подв.})(q) = A01q \cdot S$ (без подвала)

$$A_{пл}(\text{без подвала})(q) = 690,88 \cdot 528,40 = 365060,99$$

Квартальный платеж в бюджет (без НДС) + НДС (18%):

Первый платеж: (25%) 91265,25 + 16427,74
Второй платеж: (25%) 91265,25 + 16427,74
Третий платеж: (25%) 91265,25 + 16427,74
Четвертый платеж: (25%) 91265,25 + 16427,74



г. Владимир

Приложение № 3
к документации об аукционе

ДОГОВОР № _____ аренды имущественного комплекса, являющегося муниципальной собственностью

Управление муниципальным имуществом г. Владимира (ОГРН 1033302008233), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника управления Шиша Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ в соответствии с протоколом от _____ 2010 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду имущественный комплекс, расположенный по адресу: Владимирская область, Собинский район, Толпуховское сельское поселение, 400 метров юго-восточнее ул. Карышма, село Ушилево, за чертой населенного пункта, а именно: жилое здание – литера А (жилой дом на участке общей площадью 40,6 кв.м, кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0100 по кадастровому паспорту от 15.02.2010), нежилое одностороннее здание – литера Б (здание для пчел общей площадью 150,7 кв.м, кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0200 по кадастровому паспорту от 15.02.2010); нежилое одностороннее сооружение – литера Г (сарай на участке общей площадью 109,7 кв.м, кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0400 по кадастровому паспорту от 15.02.2010).

1.2. Передача имущественного комплекса осуществляется по акту приема-передачи, подписанному сторонами Договора и являющемуся Приложением № 1 к нему.

После подписания акта приема-передачи Арендатор получает право пользоваться имуществом в надлежащем порядке.

С этого же момента на Арендатора переходит риск случайной гибели или случайного повреждения полученного им в аренду имущества и Арендатор несет все расходы по поддержанию имущества в надлежащем порядке.

1.3. Сумма годовой арендной платы по Договору составляет **310000,00 руб. (в т.ч. НДС)**. Размер арендной платы определен в соответствии с пунктом 1.8 Методики расчета арендной платы за нежилые помещения, утвержденной решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 24.10.2002 № 170, на основании отчета ИП Шамышева С.К. от 07.06.2010 № 13/06-10СК об определении рыночной стоимости арендной платы.

1.4. Срок действия договора устанавливается с **01 октября 2010 года по 01 октября 2015 года**.

1.5. Целевое назначение передаваемого в аренду имущественного комплекса – _____ литера А – жилой дом, литера Б – нежилое здание, литера Г – нежилое сооружение.

1.6. В соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации условия настоящего Договора аренды, в том числе в части внесения арендной платы за пользование нежилыми помещениями, применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты подписания акта приема-передачи имущественного комплекса.

1.7. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации. Регистрация Договора, изменений и дополнений к нему, соглашения о расторжении Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области является обязанностью Арендатора. Расходы по государственной регистрации данного Договора аренды несет Арендатор.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать в аренду имущественный комплекс Арендатору по акту приема-передачи с указанием технического состояния и типовой характеристики зданий и сооружений.

2.1.2. Оказывать в период действия Договора аренды Арендатору консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования

Арендатором зданий и сооружений, переданных ему во временное владение и пользование по настоящему Договору аренды.

2.1.3. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в течение 3-х рабочих дней принять имущественный комплекс от Арендатора по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных Арендодателем.

2.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать имущественный комплекс в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и целевым назначением зданий и сооружений.

2.3.2. Соблюдать в арендуемых зданиях и сооружениях санитарные, технические, противопожарные и иные требования, эксплуатировать недвижимое имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

Примечание: при отсутствии у арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций арендуемых зданий и сооружений производится соответствующими жилищно-коммунальными службами по договору с Арендатором за счет его средств.

2.3.3. Самостоятельно или за свой счет осуществлять уход за прилегающей к арендуемым зданиям и сооружениям территорией и вести те работы, которые предусмотрены настоящим Договором.

В двухнедельный срок после подписания настоящего Договора заключить договоры на коммунальные услуги.

2.3.4. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за имущественный комплекс, плату за коммунальные услуги.

2.3.5. Не производить перепланировок, переустройства, реконструкцию, капитальный ремонт арендуемых зданий и сооружений, а также других неотделимых улучшений арендуемого имущества, вызываемых потребностями Арендатора без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.6. Обеспечивать представителям Арендодателя доступ в арендуемые здания и сооружение для их осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ специалистов жилищно-коммунальных служб в занимаемые здания и сооружение для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций здания.

При наличии в зданиях и сооружениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций – обеспечивать незамедлительный доступ в здания работников ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб.

2.3.7. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры субаренды, договоры залога, безвозмездного пользования, внесение права на аренду Объекта или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.8. Освободить здания и сооружение в связи с аварийным состоянием конструкций зданий (или его части), постановкой зданий и сооружений на капитальный ремонт или их ликвидацией по градостроительным соображениям по требованию Арендодателя в десятидневный срок.

2.3.9. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества. Самостоятельно или за свой счет принимать необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем занимаемых зданий и сооружений. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества.

2.3.10. Незамедлительно информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с арендуемым имуществом, а также о приостановлении эксплуатации, запрете на эксплуатацию имущества, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества либо его части, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.3.11. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в течение 3-х рабочих дней возратить имуществоный комплекс Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных Арендодателем.

Арендатор обязуется при этом подготовить имущество к передаче Арендодателю, составить акт приема-передачи и представить его на подписание.

Если при возврате имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, не связанные с нормативным износом, Арендатор обязан возместить убытки.

2.3.12. Поддерживать фасады арендуемых зданий, в надлежащем порядке и осуществлять их ремонт в установленные Арендодателем сроки, либо по требованию Арендодателя оплачивать ремонт фасадов.

2.3.13. Не осуществлять в арендуемых зданиях, сооружениях и на прилегающем земельном участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранительных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

2.3.14. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица уведомить Арендодателя в десятидневный срок.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. При подписании Договора Арендатором вносится арендная плата за IV квартал 2010 года в сумме 65677,97 руб. на расчетный счет Арендодателя, НДС в сумме 11822,03 руб. на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

На момент заключения Договора расчетная сумма квартальной арендной платы составляет 77500,00 руб. (в т.ч. НДС); расчетная сумма годовой арендной платы составляет 310000,00 руб. (в т.ч. НДС).

Оплата производится арендатором ежеквартально, за каждый расчетный квартал не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала (см. таблицу).

4 квартал 2010 г.	1 квартал 2011 г.	2 квартал 2011 г.	3 квартал 2011 г.
65677,97 руб. + 11822,03 руб. (НДС)	65677,97 руб. + 11822,03 руб. (НДС)	65677,97 руб. + 11822,03 руб. (НДС)	65677,97 руб. + 11822,03 руб. (НДС)

Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор самостоятельно перечисляет в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

В последующие годы размер арендной платы определяется Арендодателем в соответствии с решением Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 № 313 «Об индексации арендной платы за муниципальное имущество».

3.2. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с решением Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 № 313 «Об индексации арендной платы за муниципальное имущество» и принимается Арендатором в безусловном порядке.

3.3. При изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом, либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Размер арендной платы по настоящему Договору не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

4.3. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, начисляется пени в размере 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Если Арендатор не возвратит арендованное имущество после прекращения Договора, либо возвратит его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором неустойки в размере двукратной арендной платы за все время просрочки.

4.5. За нарушение Арендатором обязательств, не имеющих денежного выражения – уплачивается другой Стороне штраф, составляющий 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты штрафа.

4.6. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

4.7. Ответственность в форме уплаты штрафов, пени возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора, указанных в документации об аукционе или определенных на основании предложения победителя аукциона об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по настоящему Договору, по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если Арендатор:

5.2.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора аренды, в том числе и условий о сроках и размерах оплаты арендной платы.

5.2.2. Существенно ухудшает арендованное имущество.

5.2.3. Не внес арендной платы в течение трех месяцев после установленного Договором срока платежа.

5.2.4. Передал арендуемое здание (строения) как в целом, так и по частям, в субаренду, или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

5.2.5. Нарушил любой из пунктов 2.3.2.-2.3.5, 2.3.7., 2.3.9., 2.3.12, 2.3.13, настоящего Договора аренды.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления об отказе Арендодателя от исполнения Договора, направленного в адрес Арендатора заказным письмом либо вручаемого под расписку.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут досрочно судом по требованию Арендатора в случаях, предусмотренных статьей 620 Гражданского кодекса РФ.

5.4. По истечении срока, указанного в п.1.4 Договора, настоящий договор считается прекращенным. Заключение договора аренды на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора:

- компенсировать Арендодателю расходы на организацию и проведение торгов в сумме _____ руб.;

- оплатить Арендодателю денежную сумму, за которую им было приобретено право аренды, в размере _____ руб.

Указанные в настоящем пункте денежные суммы перечисляются Арендатором в УФК по Владимирской области (ОФК 02, Управление муниципальных имуществом г. Владимира л/с 03283004060), счет 40703810600081000040 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области БИК 041708001, ОКАТО 17401000000, ИНН 3302008241, КПП 332801001, КБК 866000000000000000226.

7. ПРОЧЕЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стоимость неотделимых улучшений произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя возмещению не подлежит.

Условия и порядок возмещения Арендатору стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных с согласия арендодателя, определяются Порядком согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение, утвержденным Советом народных депутатов города Владимира.

7.2. Размещение рекламы на наружной части арендуемых зданий и сооружения должно быть согласовано в установленном порядке.

7.3. Размещение средств наружной рекламы на фасаде и торцах зданий и сооружений в соответствии с Правилами распространения наружной рекламы на территории города Владимира, с Арендатором не согласовывается.

7.4. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде текста, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

7.5. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

7.6. Любая договоренность между Сторонами, вступая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

7.7. Арендатор осматривает передаваемое ему в аренду имущество и ознакомился с его техническим состоянием.

Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия Сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

7.8. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.9. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны, один – для регистрирующего органа).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель: Управление муниципальным имуществом г. Владимира

Юридический адрес: 600005, г. Владимир, Октябрьский проспект, д.47

УФК по Владимирской области (Управление муниципальным имуществом г. Владимира);

счет 40101810800000100002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области, БИК 041708001;

ОКАТО 17401000000, КБК 866 111 050 34 04 0000 120, ИНН 3302008241, КПП 332801001

Арендатор: _____

Юридический адрес: _____

К настоящему договору прилагаются:

- 1) акт приема-передачи;
- 2) кадастровые паспорта зданий и сооружения.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя

От Арендатора

М.П.

М.П.

А К Т

передачи имущества комплекса

01 октября 2010 г.

г. Владимир

В соответствии с договором аренды от _____ 2010 № _____ "Арендодатель" Управление муниципальным имуществом г. Владимира сдает имуществом комплекс в аренду, а "Арендатор" – _____ принимает в аренду имуществом комплекс, расположенный по адресу: Владимирская область, Собинский район, Толуховское сельское поселение, 400 метров юго-восточнее ул.Карницкая, село Кишилево, за чертой населенного пункта, а именно: жилое здание – литера А (жилой дом на пчеловосеке общей площадью 40,6 кв.м, кадастровый номер 33-24-010401:74:13555:19-0100 по кадастровому паспорту от 15.02.2010); нежилое одноэтажное здание – литера Б (ангарики для ител общей площадью 150,7 кв.м, кадастровый номер 33-24:010401:74:13555:19-0200 по кадастровому паспорту от 15.02.2010); нежилое одноэтажное сооружение – литера Г (сарай на пчеловосеке общей площадью 109,7 кв.м, кадастровый номер 33-24:010401:74:13555:19-0400 по кадастровому паспорту от 15.02.2010).

На момент подписания акта сдаваемого в аренду имуществом комплекс и инженерные коммуникации в нем находятся в удовлетворительном состоянии.

Претензий по передаваемому объекту у Арендатора не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя

От Арендатора

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

Здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Лист № 1, всего листов 2

Здания (вид объекта недвижимого имущества)

Дата 15.02.2010 г.

Кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0200

Инвентарный номер 13555:19:0200

(ранее присвоенный учетный номер)

1. Описание объекта недвижимого имущества

1.1. Наименование зимовник для пчел

1.2. Адрес (местоположение):

Субъект Российской Федерации

Район

Муниципальное образование

Населенный пункт

Улица (проспект, переулок и т.д.)

Номер дома

Номер корпуса

Номер строения

Литера

Иное описание местоположения

1.3. Характеристика общая площадь, 150,7 кв.м. (тип характеристики) (значение) (ед.изм.)

1.4. Назначение нежилое (значение) (ед.изм.)

1.5. Этажность: _____

1.6. Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства) 1997

1.7. Кадастровый номер земельного участка (участков), в пределах которого расположен объект недвижимого имущества 33:24:010401:74

1.8. Предулучше кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества: 11 (УЗ3:12:01 04 01:0012)

1.9. Примечание _____

1.10. Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бюро технической инвентаризации». Свидетельство об аккредитации, выданное Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость) Серия РИЧ № 000055 Собинский филиал.

Директор Собинского филиала

ГАУ Владимирской области «БТИ»



Директор Собинского филиала
ГАУ Владимирской области «БТИ»

Почка В.И.
(инициалы, фамилия)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

Лист № 2, всего листов 2

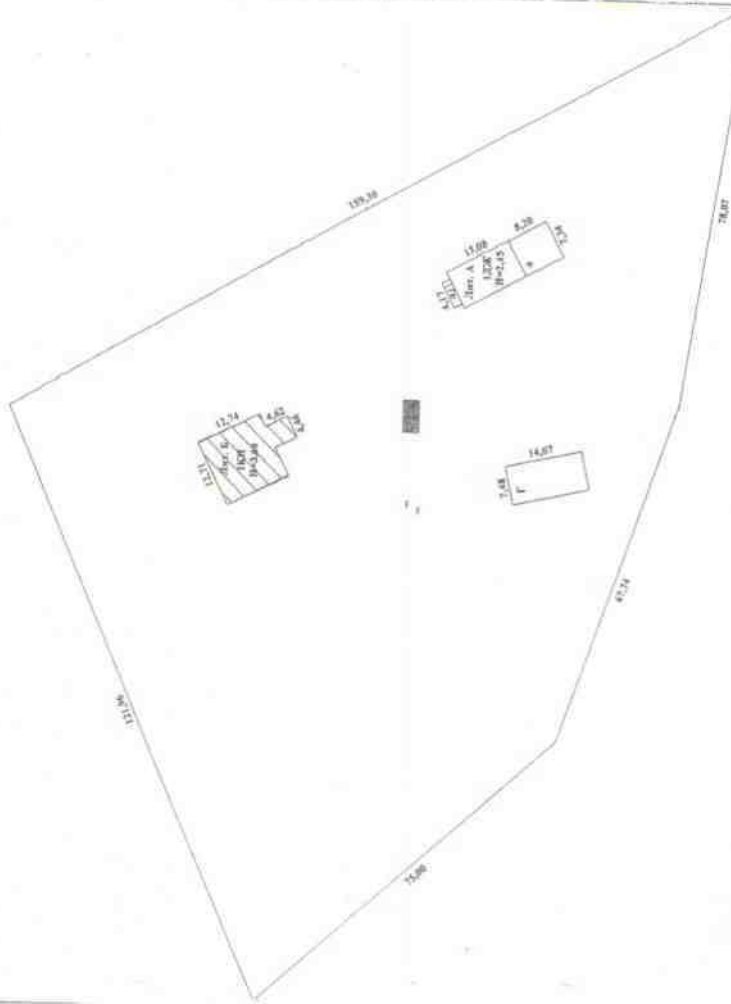
Дата 15.02.2010 г.

Кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0200

Инвентарный номер 13555:19:0200

(ранее присвоенный учетный номер)

2. Ситуационный план объекта недвижимого имущества



■ - необследованный объект

Масштаб 1:1000

Директор Собинского филиала
ГАУ Владимирской области «БТИ»

Почка В.И.
(инициалы, фамилия)



КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

Здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Лист № 1, всего листов 2

Дата 15.02.2010 г.
(вид объекта недвижимого имущества)

Кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0400

Инвентарный номер 13555:19:0400

(ранее присвоенный учетный номер)

1.1. Наименование сарай на пчелопасеке

1.2. Адрес (местоположение):

Субъект Российской Федерации Владимирская область

Район Собинский

Муниципальное образование сельское поселение

Наименование Толпуховское

Тип сельское поселение

Населенный пункт

Улица (проспект, переулок и т.д.)

Наименование

Наименование

Номер дома

Номер корпуса

Номер строения

Литера

Иное описание местоположения

400м. юго-восточнее ул. Каричкая с. Кишлеево, за

чертой населенного пункта

1.3. Характеристика площадь по наружному обмеру 109,7 кв.м

(тип характеристики) (значение)

(ед.изм.) (единица)

1.4. Назначение нежилое

1.5. Этажность:

Количество этажей 1, подземных этажей

1.6. Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства) 1979

1.7. Кадастровый номер земельного участка (участков), в пределах которого расположен

объект недвижимого имущества 33:24:010401:74

1.8. Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества:

11:033:12:01:04:01:0012

1.9. Примечание

1.10. Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бюро технической

инвентаризации». Свидетельство об аккредитации: областное Федеральным агентством

кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость) серия РИ-Г № 000055 Собинский

филиал

Директор Собинского филиала

ГАУ Владимирской области «БТИ»



КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

Лист № 2, всего листов 2

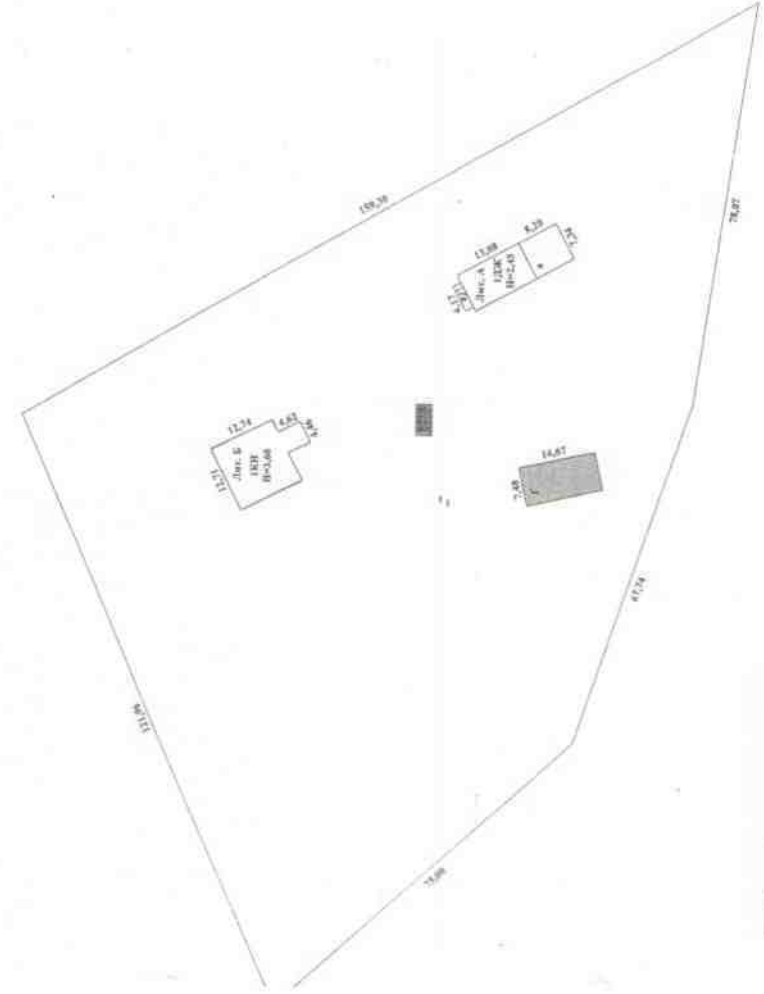
Дата 15.02.2010 г.

Кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0400

Инвентарный номер 13555:19:0400

(ранее присвоенный учетный номер)

2. Ситуационный план объекта недвижимого имущества



■ - обоснованный объект

Масштаб 1:1000

Директор Собинского филиала
ГАУ Владимирской области «БТИ»



Собинский филиал
Федеральное агентство
кадастра объектов недвижимости
(Роснедвижимость) М.П. (инициалы, фамилия)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

Здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Лист № 1, всего листов 2

Дата 15.02.2010 г. (тип объекта недвижимого имущества)

Кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0100

Инвентарный номер 13555:19:0100

(ранее присвоенный учетный номер)

I. Описание объекта недвижимого имущества

1.1. Наименование жилой дом на приусадебном участке

1.2. Адрес (местоположение):

Субъект Российской Федерации

Район

Муниципальное образование

Населенный пункт

Улица (проект, переулок и т.д.)

Номер дома

Номер корпуса

Номер строения

Литера

Иное описание местоположения:

А - 400м. юго-восточнее ул. Карпская с. Кириллово, за чертой населенного пункта

1.3. **Характеристика** общая площадь 40,6 кв.м.

1.4. **Назначение** жилое (тип характеристики) (значение) (категория)

1.5. **Этажность:**

Количество этажей 1, подземных этажей

1.6. Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства) 1979

1.7. Кадастровый номер земельного участка (участков), в пределах которого расположен объект недвижимого имущества 33:24:010401:74

1.8. Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества:

11(УЗ33:12:01 04 01:0012)

1.9. **Примечание** Кроме того имеется неотопляемое помещение - 42,5 кв.м.

1.10. Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бюро технической инвентаризации». Свидетельство об аккредитации, выданное Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость) серия РИЛ № 000055 Собоинский филиал

Директор Собоинского филиала

ГАУ Владимирской области «БТИ»

Собоинский филиал
(подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

Юмва В.И.

(подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

Собоинский филиал
(подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

Юмва В.И.

(подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

Лист № 2, всего листов 2

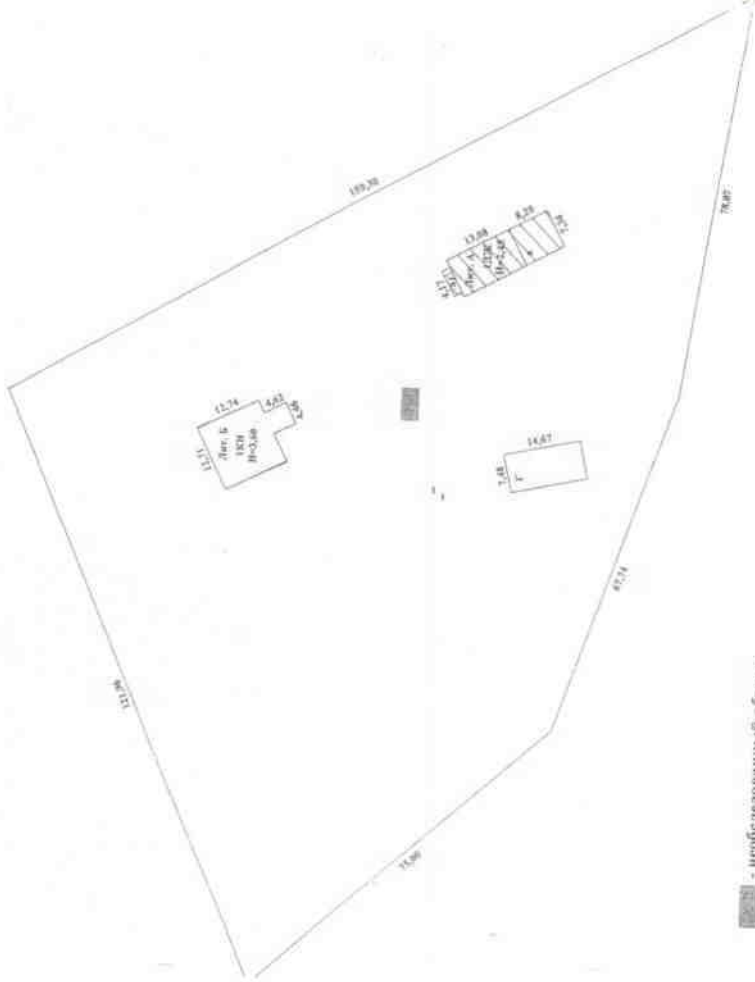
Дата 15.02.2010 г.

Кадастровый номер 33:24:010401:74:13555:19:0100

Инвентарный номер 13555:19:0100

(ранее присвоенный учетный номер)

2. Ситуационный план объекта недвижимого имущества



— - необремененный объект

Масштаб 1:1000

Директор Собоинского филиала
ГАУ Владимирской области «БТИ»



Юмва В.И.

(подпись) М.П. (инициалы, фамилия)