СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования

Г.В. Фролова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника управления муниципального заказа администрации города Владимира
от «19» ноября 2008г. № 12

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на поставку продуктов питания в учреждения образования города в 1 квартале 2009 года.

г. Владимир

2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА……	**3**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ……..…….	**11**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ……..…….	**14**
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ……	**16**
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ……	**18**
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА…….	**19**
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ……..	**20**
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА ……	**21**
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА…….	**27**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	тел.(4922) 23-24-77, 35-38-79, факс 23-24-77
2.	**Муниципальный заказчик:**	управление образования администрации города Владимира.
2.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д.62.
2.2.	Почтовый адрес	600005 г. Владимир, ул. Горького, д. 62
2.3.	Адрес электронной почты	education@vladimir-city. ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-56-13, 32-51-17

3. Предмет муниципального контракта, объем заказа:

№ лота	Наименование продукции	Един. изм.	Объем заказа	Цена за единицу, руб.	Полная стоимость заказа, руб.
1	2	3	4	5	6
1	**Поставка хлебобулочных изделий:**				
	Хлеб пшеничный в/с 1/400 (йодир.) г.Владимир	шт.	136400	13,75	1 875 500,00
	Хлеб ржаной «Дарницкий» или эквивалент в/с 1/700 г.Владимир	шт.	43200	14,20	613 440,00
	Мука пшеничная в/с в ассортим.	кг.	12400	15,60	193 440,00
	Сухари панировочные	кг.	200	12,00	2 400,00
	Сухари в/с	кг.	1500	56,80	85 200,00
	Сушки в/с	кг.	2500	42,00	105 000,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №1: 2 874 980,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
2	**Поставка молочной продукции :**				
	Молоко 3,2% ж	л.	223000	26,60	5 931 800,00
	Молоко сгущенное	бан.	17370	28,00	486 360,00
	Кефир 3,2% ж	л.	54300	26,40	1 433 520,00
	Сметана 20% ж, в ассортим.	кг	4800	88,50	424 800,00
	Творог 9% ж, в ассортим.	кг	17700	125,00	2 212 500,00
	Творожная масса 23% ж	кг	5400	130,70	705 780,00
	Масло сливочное натуральное в/с 72,5% ж, в ассортим.	кг	12100	157,50	1 905 750,00
	Сыры 50% сыч.тв. ж	кг	2600	190,00	494 000,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №2: 13 594 510,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				

3	**Поставка рыбы свежемороженой:**				
	горбуша полупотрошеная с головой	кг	9600	95,00	912 000,00
	минтай б/г с/м	кг	5200	71,00	369 200,00
	сайда б/г с/м	кг	5200	85,00	442 000,00
	пикша б/г с/м	кг	5000	88,00	440 000,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №3: 2 163 200,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
4	**Поставка рыбы слабого посола:**				
	сельдь слабого посола	кг	3400	60,00	204 000,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №4: 204 000,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
5	**Поставка консервов рыбных:**				
	консервы рыбные в масле	банка 0,250 кг	630	34,00	21 420,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №5: 21 420,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
6	**Поставка мяса, колбасных изделий, мяса-птицы:**				
	Говядина охл., безреберная часть I кат.	кг	24600	159,50	3 923 700,00
	Говядина, крупный кусок 1 кат.	кг	8300	260,00	2 158 000,00
	Печень говяжья, 1 кат.	кг	7500	157,00	1 177 500,00
	Колбаса вареная в/с «Молочная» или эквивалент, Россия	кг	420	130,00	54 600,00
	Сосиски в/с «Юрьевские» или эквивалент	кг	1400	124,00	173 600,00
	Цыплята потрошеные I кат. Охлаж	кг	11400	101,00	1 151 400,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №6: 8 638 800,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
7	**Поставка яиц столовых:**				
	Яйцо столовое I кат.,не менее 55гр	шт	277000	3,50	969 500,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №7: 969 500,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
8	**Поставка круп, бобовых и макаронных изделий:**				
	Рис (недробленый), шлифованный 1кат.	кг	4600	38,00	174 800,00
	Крупа гречневая ядрица,в/с	кг	4000	20,60	82 400,00
	Пшено в/с шлифов.	кг	1400	20,40	28 560,00
	Геркулес в/с	кг	2500	16,50	41 250,00
	Крупа ячневая в/с	кг	120	12,00	1 440,00
	Крупа пшеничная в/с	кг	230	12,00	2 760,00
	Крупа перловая в/с	кг	230	12,00	2 760,00
	Крупа кукурузная в/с	кг	120	12,00	1 440,00
	Крупа манная	кг	580	17,40	10 092,00
	Горох в/с	кг	850	16,00	13 600,00
	Макаронные изделия из муки в/с, в ассортим. «Макфа», «Байсад» или эквивалент	кг	8000	22,00	176 000,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №8: 535 102,00 рубля (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
9	**Поставка кондитерских изделий:**				
	Конфеты шоколадные («Красный Октябрь», «Бабаевский» или эквивалент)	кг	1000	136,00	136 000,00
	Печенье сахарное в ассортим,в/с	кг	1200	64,00	76 800,00
	Пряники в ассортим.	кг	600	46,00	27 600,00
	Вафли в ассортим	кг	600	77,00	46 200,00
	Шоколад без добавок в ассортим.	кг	450	265,00	119 250,00
	Мармелад фруктово-ягодный,в/с	кг	550	73,00	40 150,00

	Пастила ванильная в/с	кг	450	90,00	40 500,00
	Повидло в ассортим.	кг	450	54,00	24 300,00
	Сахар (рафинад, песок),в/с	кг	29000	23,00	667 000,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №9: 1 177 800,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
10	**Поставка бакалейных товаров и специй:**				
	Масло растительное (подсолнечное) рафинированное, без осадка, не менее 70%ж	л	4600	77,00	354 200,00
	Кофейный напиток растворим. в ассортим.	кг	540	217,00	117 180,00
	Какао растворим. в ассортим.в/с	кг	500	308,00	154 000,00
	Чай индийский в/с, крупнолистовой	кг	100	405,00	40 500,00
	Сок д/детей до 3-х лет 1/1л, 1/200	л	4600	66,50	305 900,00
	Сок д/детей с 3-х лет 1/1л, 1/200	л	12400	29,70	368 280,00
	Кисель сухой	кг	3500	15,00	52 500,00
	Сухофрукты (не менее 6 видов)	кг	5400	45,00	243 000,00
	Зеленый горошек консервированный	бан.	13750	32,00	440 000,00
	Икра кабачковая	бан.	9450	26,00	245 700,00
	Дрожжи упаковка, в ассортим.сухие	кг	530	205,00	108 650,00
	Лавровый лист (специи)	кг	50	210,00	10 500,00
	Соль пищевая йодир.в ассортим.	кг	2400	7,15	17 160,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №10: 2 457 570,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
11	**Поставка фруктов:**				
	Яблоки свежие, колиброванные	кг	8700	70,00	609 000,00
	Груши свежие	кг	5600	80,00	448 000,00
	Апельсины свежие	кг	3000	55,00	165 000,00
	Мандарины свежие	кг	4200	70,00	294 000,00
	Лимоны	кг	1300	90,00	117 000,00
	Бананы свежие, плод желтого цвета, без коричневых точек	кг	5600	45,00	252 000,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №11: 1 885 000,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
12	**Поставка картофеля свежего, пищевого:**				
	Картофель свежий, пищевой	кг	112300	15,00	1 684 500,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №12: 1 684 500,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
13	**Поставка капусты белокочанной, свежей:**				
	Капуста белокочанная, свежая	кг	68000	14,00	952 000,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №13: 952 000,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
14	**Поставка овощей:**				
	Морковь столовая свежая	кг	13100	15,00	196 500,00
	Свекла столовая свежая	кг	7700	14,00	107 800,00
	Лук-репка свежий	кг	13100	15,00	196 500,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №14: 500 800,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
15	**Поставка чеснока свежего:**				
	Чеснок свежий	кг	600	70,00	42 000,00
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №15: 42 000,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				

4.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**Лот № 1 – 2 874 980,00 руб.** (два миллиона восемьсот семьдесят четыре тысячи девятьсот восемьдесят рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 2 – 13 594 510,00 руб.** (тринадцать миллионов пятьсот девяносто четыре тысячи пятьсот десять рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 3 – 2 163 200,00 руб.** (два миллиона сто шестьдесят три тысячи двести рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 4 – 204 000,00 руб.** (двести четыре тысячи рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 5 – 21 420,00 руб.** (двадцать одна тысяча четыреста двадцать рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 6 – 8 638 800,00 руб.** (восемь миллионов шестьсот тридцать восемь тысяч восемьсот рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 7 – 969 500,00 руб.** (девятьсот шестьдесят девять тысяч пятьсот рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 8 – 535 102,00 руб.** (пятьсот тридцать пять тысяч сто два рубля 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 9 – 1 177 800,00 руб.** (один миллион сто семьдесят семь тысяч восемьсот рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 10 – 2 457 570,00 руб.** (два миллиона четыреста пятьдесят семь тысяч пятьсот семьдесят рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 11 - 1 885 000,00 руб.** (один миллион восемьсот восемьдесят пять тысяч рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 12 – 1 684 500,00 руб.** (один миллион шестьсот восемьдесят четыре тысячи пятьсот рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 13 – 952 000,00 руб.** (девятьсот пятьдесят две тысячи рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **лот № 14 – 500 800,00 руб.** (пятьсот тысяч восемьсот рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

		лот № 15 – 42 000,00 руб. (сорок две тысячи рублей 00 коп.), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
5.	**«Шаг аукциона»:**	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
6.	**Место поставки товара:**	**Лоты №№ 1-15:** в 84 учреждения управления образования города Владимира с учетом присоединенных территорий (в соответствии с перечнем учреждений, см. Приложением № 2 к Информационной карте)
7.	**Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, функциональным (потребительским свойствам), требования к размерам, упаковке, отгрузке товара**:	**Лоты №№ 1-15:** Качество продуктов в соответствии с ГОСТом. Поставка продуктов на основании заявок от учреждений. Доставка продуктов до учреждений транспортом поставщика за свой счет, по согласованному графику в 84 учреждения управления образования города Владимира до 3-х раз в неделю. Погрузка, разгрузка силами поставщика. Функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара, требования к упаковке, хранению, соответствие национальным, региональным, международным стандартам – см. Приложение № 1 к Информационной карте.
8.	**Сроки поставки товара:**	**Лоты №№ 1-15:** 1 квартал 2009 года
9.	**Срок предоставления гарантии качества товара:**	**Лоты №№ 1-15:** В течение действия муниципального контракта.
10.	**Объем предоставления гарантии качества товара:**	**Лоты №№ 1-15:** 100%.
11.	**Форма оплаты товара:**	**Лоты №№ 1-15:** безналичный расчет в рублях РФ.
12.	**Сроки и порядок оплаты товара:**	**Лоты №№ 1-15:** в течение 30 банковских дней с момента получения счета, счет-фактуры и накладной, без аванса.
13.	**Источник финансирования:**	**Лоты №№ 1-15:** Бюджет города Владимира
14.	**Особые условия:**	По всем позициям Приложения № 1 к Информационной карте, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации, где указаны товарные знаки, следует также читать «или эквивалент».
15.	**Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:**	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который **должен содержать**: - **документы в письменной форме** на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе; - **электронный носитель** (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения. **Все документы в составе заявки должны быть**

		пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.
16.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе,** ***<u>подаются в отношении каждого лота :</u>***	1. Заявка на участие в аукционе.[*]* 2. **Техническое предложение.**[*]* 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.** 6. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа с указанием срока полномочий: а) копия протокола (распорядительного документа)об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица; б) копия приказа о назначении на должность (для руководителя филиала юридического лица). 8. Доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. В случае, если доверенность подписывается лицом, действующим на основании доверенности, то в обязательном порядке предоставляется копия указанной доверенности.
17.	**Иные документы,**	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии

[*]*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.
[*]

	подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):	расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия. 4. Копия устава.
18.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
19.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
20.	**Дата и время начала приема заявок:**	21 ноября 2008 года в 9 час. 00 мин.
21.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**16 декабря 2008 года в 09 час. 00 мин.**

22.	**Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**	**16 декабря 2008 года в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
23.	**Место, дата и время проведения открытого аукциона:**	**23 декабря 2008 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул. Горького, 36 (7 этаж, актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
24.	**Размер обеспечения заявок:**	не установлено.
25.	**Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:**	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "23" декабря 2008 года в 11-00 по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
26.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется.
27.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

Приложение № 1 к
Информационной карте

Требования к предмету муниципального контракта

№ лота	Наименование продукции	Требования к упаковке	Требования к хранению	Требования к качеству
1	2	3	4	5
1	**Поставка хлебобулочных изделий:**			
	Хлеб пшеничный в/с 1/400 (йодир.) г.Владимир	лоток	24ч.+10 +16 от.вл.70-75%	Гост 28809-90
	Хлеб ржаной «Дарницкий» или эквивалент в/с 1/700 г.Владимир	лоток	36ч.+10 +16 от.вл.70-75%	Гост 26983-86
	Мука пшеничная в/с в ассортим.	Мешок, 50 кг	9мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 26791-89, Гост Р 52189-03
	Сухари панировочные	развес	6 мес., до +20, от. вл. не более 75%	Гост 28402-89
	Сухари в/с	развес	2мес.+20 +22 от.вл.65-75%	Гост 8494-96
	Сушки в/с	развес	1-2мес. +20+22 от.вл 65-75 %	Гост 7128-91
2	**Поставка молочной продукции :**			
	Молоко 3,2% ж	п/э пакет 1л	36ч.+4 +6	Гост Р52090-2003 или ТУ производит
	Молоко сгущенное	банка,0,380 кг.	6 мес.	Гост ЭД1 2903-82
	Кефир 3,2% ж	п/э пакет 1л	5-7дн. +2 +4 от.вл.75-85%	Гост Р 52093-2003
	Сметана 20% ж, в ассортим.	Стакан 1/0,500	72ч.,+4+8	Гост Р 52092-2003
	Творог 9% ж, в ассортим.	Пачка 0,250 кг	36ч.+4+8	Гост Р 52096-2003 или ТУ производит
	Творожная масса 23% ж	Пачка 0,200 кг	36ч.+4+8	ТУ производит
	Масло сливочное натуральное в/с 72,5% ж, в ассортим.	Пачка, 0,200 кг	7-10дн.-8 -10 от.вл.80-85%	Гост 37-91
	Сыры 50% сыч.тв. ж	Головка сыра упаков. в полиэтилен,затем в карт.кор.	30суток +6 +8 от.вл.85-90%	Гост 7616-85
3	**Поставка рыбы свежемороженой:**			
	горбуша полупотрошеная с головой	развес	10мес. -18 -10	Гост1168-86
	минтай б/г с/м	развес	10мес. -18 -10	Гост1168-86
	сайда б/г с/м	развес	10мес. -18 -10	Гост1168-86
	пикша б/г с/м	развес	10мес. -18 -10	Гост1168-86
4	**Поставка рыбы слабого посола:**			
	сельдь слабого посола	развес	6 мес, 0 -10	Гост 9862-90

5	**Поставка консервов рыбных:**			
	консервы рыбные в масле:	банка, 0,250 кг	24 мес 0+15, от. вл 75%	Гост 13865-2000
6	**Поставка мяса, колбасных изделий, мяса-птицы:**			
	Говядина охл., безреберная часть I кат.	развес	72ч. -1 +1 от.вл.75-80%	Гост 779-55
	Говядина, крупный кусок 1 кат.	развес	72ч. -1 +1 от.вл.75-80%	Гост 779-55
	Печень говяжья, 1 кат.	развес	24ч. 0 -1 от.вл.75-85%	Гост Р 51074-03
	Колбаса вареная в/с «Молочная» или эквивалент, Россия	развес	До 10суток +2 +6 от.вл. 75-85%	Гост Р 52196-2003
	Сосиски в/с «Юрьевские» или эквивалент	развес	До 72ч. -1 +1 от.вл. 80%	Гост23670-79, Гост Р 52196-2003
	Цыплята потрошеные I кат. Охлаж	развес	До 72ч. -1 +1 от.вл. 80%	Гост 23670-79
7	**Поставка яиц столовых:**			
	Яйцо столовое I кат.,не менее 55гр	решетка	30суток, +6+10	Гост Р 52121-2003
8	**Поставка круп, бобовых и макаронных изделий:**			
	Рис (недробленый), шлифованный 1кат.	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 6292-93
	Крупа гречневая ядрица,в/с	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 5550-74
	Пшено в/с шлифов.	мешок,50кг	8мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 572-60
	Геркулес в/с	мешок,50кг	8мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 3034-75
	Крупа ячневая в/с	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 5784-60
	Крупа пшеничная в/с	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 276-60
	Крупа перловая в/с	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 5784-60
	Крупа кукурузная в/с	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 6002-69
	Крупа манная	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 7022-97
	Горох в/с	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост 6201-68
	Макаронные изделия из муки в/с, в ассортим. «Макфа», «Байсад» или эквивалент	Упаковка 1/450гр	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост 51865-2002
9	**Поставка кондитерских изделий:**			
	Конфеты шоколадные («Красный Октябрь», «Бабаевский» или эквивалент)	развес	6мес.+16+18 от.вл.65-75%	Гост 4570-93
	Печенье сахарное в ассортим,в/с	развес	3-6мес. +16 +18 от.вл.65-70%	Гост 24901-89
	Пряники в ассортим.	развес	3-6мес. +16 +18 от.вл.65-70%	Гост 15810-96
	Вафли в ассортим	развес	4-6мес . +16 +18 от.вл.65-75%	Гост 14031-68
	Шоколад без добавок в ассортим.	фасовка	6мес. +16 +18 от.вл.65-75%	Гост 6534-89 или ТУ производит
	Мармелад фруктово-ягодный,в/с	развес	3 мес.+16+18 от.вл.65-75%	Гост 6442-89
	Пастила ванильная в/с	развес	3 мес.+16+18 от.вл.65-75%	Гост 6441-96
	Повидло в ассортим.	Стеклотара, 0,700кг	12мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 51934
	Сахар (рафинад, песок),в/с	мешок,50кг	12мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 21-94
10	**Поставка бакалейных товаров и специй:**			
	Масло растительное (подсолнечное) рафинированное, без осадка, не менее 70%ж	П.э/бутылка, 1/0,900	12мес.+10 +18 от.вл.80-85%	Гост 1129-93
	Кофейный напиток растворим. в ассортим.	Пачка, 0,200 кг	6мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 50364-92
	Какао растворим. в ассортим.в/с	Карт.упаковка, 0,100кг	6мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 100-70

	Чай индийский в/с, крупнолистовой	Пачка, 0,100кг	12мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 1937-90, Гост 1938-90, или ТУ производит
	Сок д/детей до 3-х лет 1/1л, 1/200	упаковка Тетра-пакет	12мес.+6 +10 от.вл.70-75%	ТУ
	Сок д/детей с 3-х лет 1/1л, 1/200	упаковка Тетра-пакет	12мес.+6 +10 от.вл.70-75%	ТУ
	Кисель сухой	Пачка, 0,22кг		ТУ
	Сухофрукты (не менее 6 видов)	развес	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	ТУ
	Зеленый горошек консервированный	банка, 0,400 кг	24 мес, 0+25, от.вл до 75%	Гост 15842-90
	Икра кабачковая	банка, 0,360 кг	25 мес, 0+25, от.вл до 75%	Гост 51926-2002
	Дрожжи упаковка,в ассортим.сухие	Пачка, 0,50кг	12мес.+16 +18 от.вл.70-75%	ТУ
	Лавровый лист (специи)	Упаковка 10-20гр	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост 17594-81 или ТУ производит
	Соль пищевая йодир.в ассортим.	Упаковка, 1кг	6мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост Р 51574-2000
11	**Поставка фруктов:**			
	Яблоки свежие, колиброванные	Упаковка-картон.кор, 10 кг	До 5суток+2+6, от. влаж 85-90%	Гост 16270-70
	Груши свежие	Упаковка-картон.кор, 10 кг	До 5суток+2+6, от. влаж 85-90%	ТУ
	Апельсины свежие	Упаковка-картон.кор, 15 кг	До 5суток 0 +2 от.вл.85-90%	Гост 4427-82
	Мандарины свежие	Упаковка-картон.кор, 10 кг	До 5суток 1 +2 от.вл.80-85%	ТУ
	Лимоны	На развес	До 5 суток 1+2 от.вл. 80-85%	Гост 4429-82
	Бананы свежие, плод желтого цвета, без коричневых точек	Упаковка-картон.кор, 19 кг	До 3 суток, +13+14, от. вл.80-85%	Гост 51603-2000
12	**Поставка картофеля свежего, пищевого:**			
	Картофель свежий, пищевой	Капрон.сетка 30кг	3суток, +4+12, от. вл. 85-90%	Гост Р 51808-01
13	**Поставка капусты белокочанной, свежей:**			
	Капуста белокочанная, свежая	Капрон.сетка 20кг	3суток, +4+12, от. вл. 80-85%	Гост Р 51809-01
14	**Поставка овощей:**			
	Морковь столовая свежая	Капрон.сетка 30кг	3суток, +4+12, от. вл. 85-90%	Гост Р 51782-01
	Свекла столовая свежая	Капрон.сетка 30кг	3суток, +0+10, от. вл. 75-85%	Гост Р 51811-01
	Лук-репка свежий	Капрон.сетка 30кг	3суток, +0+10, от. вл. 75-85%	Гост Р 51783-01
15	**Поставка чеснока свежего:**			
	Чеснок свежий	Капрон.сетка 30кг	3суток, +0+10, от. вл. 75-85%	Гост 27569-87

Приложение № 2
к Информационной карте

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений управления образования администрации города Владимира

№ п/п	Наименование	Адрес объекта
1	**2**	**3**
ДОУ:		
1	ДОУ № 1	пр-т Строителей, д.48
2	ДОУ № 2	ул.Комиссарова, д.33а
3	ДОУ № 3	ул.Безыменского, д.17б
4	ДОУ № 4	ул.Сурикова, д.25/23
5	ДОУ № 5	мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.23
6	ДОУ № 6	ул.Горького, д.101
7	ДОУ № 7	Судогодское шоссе, д.23а
8	ДОУ № 8	ул.Верхняя Дуброва, д.8а
9	ДОУ № 9	ул.Модорова, д.4а
10	ДОУ №10	мкр.Энергетик, ул.Северная, д.5
11	ДОУ №14	Костерин переулок, д.13
12	ДОУ №15	ул.Балакирева, д.31а
13	ДОУ №18	ул.Никитина, д.2а
14	ДОУ №16	ул.Василисина, д.11а
15	ДОУ №20	ул.Лермонтова, д.41а
16	ДОУ №21	ул.Мира, д.30а
17	ДОУ №22	ул.Краснознаменная, д.6
18	ДОУ №24	ул.Сакко и Ванцетти, д.41а
19	ДОУ №26	ул.Парижской комунны, д.28
20	ДОУ №30	ул.Б.Московская, д.75а
21	ДОУ №31	ул.Горького, д.113а
22	ДОУ №32	ул.Кремлевская, д.4а
23	ДОУ №33	ул.Парижской коммуны, д.56
24	ДОУ №34	ул.Горького, д.58б
25	ДОУ №35	ул.Михайловская, д.22
26	ДОУ №43	ул.Восточная, д. 20а
27	ДОУ №44	ул.Ново-Ямская, д.34
28	ДОУ № 45	ул.Зеленая, д.25
29	ДОУ №50	ул.Мусоргского, д.1
30	ДОУ №51	ул.Баумана, д.2
31	ДОУ №52	ул.Парижской коммуны, д.19
32	ДОУ №54	пр-т Строителей, д.12а
33	ДОУ №57	ул.Разина, д.14
34	ДОУ №58	пр-т Ленина, д.12а
35	ДОУ №59	ул.Василисина, д.16а
36	ДОУ №61	пр-т Строителей, д.8а
37	ДОУ №62	ул.1-я Пионерская, д.22а
38	ДОУ №63	пр-т Строителей, д.42б
39	ДОУ №64	пр-т Строителей, д.30в
40	ДОУ №65	ул.Усти на Лабе, д.8а
41	ДОУ №66	ул.Завадского, д.13а

42	ДОУ №68	пр-т Ленина, д.23а
43	ДОУ №69	Перекопский городок, д.2а
44	ДОУ №70	ул.Чайковского, д.23
45	ДОУ №71	Октябрьский пр-т, д.42а
46	ДОУ №72	ул.Балакирева, д.53а
47	ДОУ №75	ул.Комиссарова, д.29
48	ДОУ №77	ул.Белоконская, д.17а
49	ДОУ №80	ул.Горького, д.55а
50	ДОУ №81	ул.Спасская, д.6
51	ДОУ №82	мкр Юрьевец , Институтский гор, д.8
52	ДОУ №83	ул.Растопчина, д.33б
53	ДОУ №84	ул.Северная, д.24а
54	ДОУ №87	ул.Крайнова, д.14а
55	ДОУ №89	ул.Добросельская, д.203а
56	ДОУ №90	ул.Юбилейная, д.54
57	ДОУ №91	Суздальский пр-т, д.22
58	ДОУ №93	ул.Юбилейная, д.48
59	ДОУ №95	ул.Растопчина, д.57а
60	ДОУ №96	ул.Тракторная, д.9а
61	ДОУ №97	Перекопский городок, д.5а
62	ДОУ №99	ул.Юбилейная, д.28а
63	ДОУ № 100	ул.Куйбышева, д.48а
64	ДОУ №101	пос Лесной, д.12 а
65	ДОУ №102	ул.Суворова, д.6а
66	ДОУ №103	ул.Юбилейная, д.64а
67	ДОУ №104	п.Коммунар, ул.Восточная, д.8
68	ДОУ №105	мкр.Юрьевец, ул.Михалькова, д.3а
69	ДОУ №106	мкр.Энергетик, ул.Северная, д.116
70	ДОУ №107	ул.Тракторная, д.3а
71	ДОУ №108	ул.Верхняя Дуброва, д.32а
72	ДОУ 109	ул.Суворова, д.4а
73	ДОУ №110	ул.Василисина, д.15а
74	ДОУ №112	ул.Соколова-Соколенка, д.4а
75	ДОУ №113	ул.Труда, д.22
76	ДОУ №114	ул.Нижняя Дуброва, д.39а
77	ДОУ №115	ул.Северная, д.9а
78	ДОУ №116	ул.Михайловская, д.26
79	ДОУ №117	ул.1-я Пионерская, д.68
80	ДОУ №120	п.Коммунар, ул.Центральная, д.7
81	ДОУ №125	ул.Куйбышева, д.42а
82	ДОУ №126	ул.Тракторная, д.9в
83	ДОУ №127	ул.Верхняя Дуброва, д.29а
84	ДОУ №128	ул.Соколова-Соколенка, д.16а

На бланке
организации

Уполномоченному органу:

Дата, исх. номер

управление муниципального заказа
администрации города Владимира
600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд_____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице_____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен_____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

4. Сведения об участнике размещения заказа[*]:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)*	

Регистрационные данные:

[*] Заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

5. Опись документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
В письменной форме на бумажном носителе		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
В электронной форме на электронном носителе		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

_____

должность подпись Фамилия И. О.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
_____,
(указывается предмет аукциона)

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____
_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях настоящего технического предложения:

№ лота	№ п/п	Наименование товара (функциональные характеристики)	Производитель	Единица измерения	Количество
Место, условия и сроки поставки товара					
Форма, сроки и порядок оплаты товара					
Безопасность товара					
Требования к размерам товара					
Требования к упаковке товара					
Требования к хранению					
Требования к отгрузке товара					
Срок предоставления гарантий качества товара					
Объем предоставления гарантий качества товара					
Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)					
Информация о наличии сертификатов соответствия товара требованиям по качеству и наименование организаций, выдавших сертификаты					
Иные показатели, подтверждающие соответствие поставляемого товара, потребностям заказчика					

Руководитель организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Главный бухгалтер организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
(место выдачи доверенности)

_____
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

_____
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____г.

представлять интересы _____

_____
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать предмет аукциона)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «_____»_____ г.
(указывается дата рассмотрения заявок на участие в аукционе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

_____

для нужд_____

(дата и время проведения аукциона – «___»_____2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____

_____

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № _____
на поставку товаров для муниципальных нужд города Владимира
по лотам №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15

г. Владимир « __ » _____ 200_г.

Управление образования администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира, в лице начальника управления Фроловой Галины Васильевны, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (протокол _____ № _____ от _____ заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных настоящим Контрактом, _____ (далее именуем "Товар"), согласно приложения №1.

1.2. Передача Товара Заказчику осуществляется по накладным и счетам–фактурам.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена контракта составляет _____ **руб. _____ коп.** (_____ рублей __ копеек).

2.2. Цена контракта не может превышать цену в рублевом эквиваленте на момент объявления по результатам аукциона на размещение заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира (приложение 1).

2.3. Количество и цена Товара указывается в накладных и счетах-фактурах.

2.4. Заказчик в течение всего срока действия Контракта, по согласованию с Поставщиком, вправе изменить объем (количество) поставляемых по настоящему Контракту Товаров, но не более чем на 10 процентов такого объема (количества) в случае выявления потребности в дополнительных Товарах, или прекращения потребности в Товарах поставляемых по настоящему Контракту.

2.5. Изменение объемов (количества) поставляемых Товаров оформляются дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения его расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Поставщика несет Поставщик.

3.2. Оплата Товара производится в течение 30 банковских дней после выставления счета-фактуры и накладной.

3.3. В рамках исполнения настоящего Контракта поставка Товара в образовательные учреждения осуществляется с 01.01.2009. по 31.03.2009 года в соответствии с заявками Заказчика.

3.4. В случае не соответствия количества или ассортимента Товара указанного в накладной и счете-фактуре заказчик обязан составить в 2-х экземплярах акт о недостаче или пересортице.

3.5. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара.

4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Заявки учреждений на поставку Товара должны исполняться в 2-х дневный срок.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Принять и оплатить Товар согласно условиям настоящего Контракта.

5.1.2. Осуществлять в установленные настоящим Контрактом сроки проверку Товара по количеству, ассортименту и качеству, составить и подписать соответствующие документы (накладную и т.д.).

5.2. Поставщик обязан:

5.2.1. Передать Заказчику Товар на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

5.2.2. Поставить Товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Погрузка, разгрузка за счет Поставщика.

5.2.3. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Устранять недостатки Товара в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков Товара несет Поставщик.

5.2.5. По требованию Заказчика заменить некачественный Товар на Товар, соответствующий по качествам условиям настоящего Контракта.

5.2.6. На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки, Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. В случае несоблюдения условий поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % стоимости Товара за каждый день просрочки.

7.4. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

7.5. Все иные противоречия, возникающие между Сторонами, регулируются действующим законодательством.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт действует с 01.01.2009 года по _____2009 года.

9.2. Контракт может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Заказчик: Управление образования администрации г. Владимира
600005, г. Владимир, ул. Горького, 62
ИНН 3302004864 КПП 332801001 БИК 041708001
Л/с 03073001201 в Отделении по г. Владимиру УФК по Владимирской области.
Р/с 40204810300000000040
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир

ПОДПИСИ СТОРОН:

Поставщик:	Заказчик:
_____/	_____/ Г.В.Фролова
М.П.	М.П

Приложение № 1
к муниципальному контракту

на поставку товаров №_____

от _____ 2008 г.

Спецификация поставляемых товаров

Наименование продукции	Един. изм.	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Сумма в руб.
1	2	3	4	5
Итого:				

Поставщик

_____

«__»_____200 _ г.

м.п.

Заказчик

_____

«__»_____200 _ г.

м.п.

Приложение №2

к муниципальному контракту

на поставку товаров №____

от «__» _____200_ г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№№	Наименование товара	Ед. измер.	Кол-во	Срок исполнения, поставки	Примечание

Поставщик

_____

«__»_____200 _ г.

м.п.

Заказчик

_____

«__»_____200 _ г.

м.п.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом управления муниципального заказа администрации города Владимира от 17.11.2008г № 9.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона опубликовывается уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать

дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;
- требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

- обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;
- в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1.Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на

официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

– наименование предмета аукциона, дата его проведения.

– наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);

– юридический, почтовый адрес;

– код города, номер телефона и факса;

– адрес электронной почты;

– фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос

поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц),

подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте аукциона.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

– слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– слова «не вскрывать до…» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа **в одном конверте**, в котором содержатся: один комплект общих для всех заявок документов, и отдельные комплекты документов, специфичных для каждого лота, в том числе: **заявка на участие в аукционе; техническое предложение, а также иные документы по усмотрению участника размещения заказа**

Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до

момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;
- время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок

на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

202. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия,

необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона
(доверенности и др.);
- выданный аукционный номер;
- подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы

и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на

0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут,

но не более 1 часа.

Перерыв в проведения аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя,

отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта,

предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование

обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом
Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2.В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности

в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.