

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением УМИ г.Владимира

от 29.11.2010 № 1036-р

**Документация об аукционе
по продаже права на заключение договоров аренды
объектов муниципальной собственности**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Извещение о проведении аукциона.
 - II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.
 - III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.
 - IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок.
 - V. Требования к участникам аукциона.
 - VI. Требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг
 - VII. Порядок и сроки отзыва заявок.
 - VIII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
 - IX. Место, дата и время начала рассмотрения заявок.
 - X. Место, дата и время проведения аукциона.
 - XI. Порядок проведения аукциона.
 - XII. График осмотра муниципальных нежилых помещений.
 - XIII. Срок подписания договора.
 - XIV. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
 - XV. Дополнительная информация.
- Приложения:
- № 1. Форма заявки.
 - № 2. Проект договора аренды нежилых помещений по адресу: г.Владимир, ул.Тракторная, д.52-а.
 - № 3. Проект договора аренды нежилых помещений по адресу: г.Владимир, ул.Ставровская, д.5.
 - № 4. Проект договора аренды нежилого помещения по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.54.
 - № 5. Проект договора аренды нежилого здания по адресу: г.Владимир, ул.Железнодорожная, д.3-б.
 - № 6. Проект договора аренды нежилых помещений по адресу: г.Владимир, мкр.Юрвец, Институтский городок, д.9.
 - № 7. Проект договора аренды нежилых помещений по адресу: г.Владимир, ул.Труда, д.30/7.
 - № 8. Проект договора аренды нежилого помещения по адресу: г.Владимир, ул.Ставровская, д.5.
 - № 9. Проект договора аренды нежилого помещения по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.62.
 - № 10. Проект договора аренды нежилого помещения по адресу: г.Владимир, ул.Мира, д.55.

I. Извещение о проведении аукциона.

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **20 января 2011 года** в 10.00 час. по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47 аукциона по продаже права на заключение договоров аренды объектов муниципальной собственности.

Организатор торгов: Управление муниципальным имуществом г.Владимира.

Местонахождение и почтовый адрес организатора торгов: 600005, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47. Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru

Контактный тел.: 44-73-13

Лот № 1. Право на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений, расположенных на первом этаже здания по адресу: г.Владимир, ул.Тракторная, д.52-а, общей площадью 186,4 кв.м, предоставляемых для размещения организации, осуществляющей содержание и ремонт жилых домов.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора аренды) – 50 000 (Пятьдесят тысяч) руб.

Размер задатка составляет – 25 000 (Двадцать пять тысяч) руб.

Шаг аукциона – 2 500 (Две тысячи пятьсот) руб.

Срок действия договора аренды – с 01.02.2011 по 29.01.2012.

Сумма годовой арендной платы на 2011 год составляет 322 456,23 руб. (в т.ч. НДС).

Лот № 2. Право на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений, расположенных на первом этаже здания по адресу: г.Владимир, ул.Ставровская, д.5, лит.Б, общей площадью 79,2 кв.м, предоставляемых для использования под склад.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора аренды) – 15 000 (Пятнадцать тысяч) руб.

Размер задатка составляет – 3 000 (Три тысячи) руб.

Шаг аукциона – 750 (Семьсот пятьдесят) руб.

Срок действия договора аренды – с 01.02.2011 по 29.01.2012.

Сумма годовой арендной платы на 2011 год составляет 84 631,89 руб. (в т.ч. НДС).

Лот № 3. Право на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения, расположенного на первом этаже здания по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.54, общей площадью 2 кв.м, предоставляемого для размещения установки по продаже горячих напитков.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора аренды) – 3 000 (Три тысячи) руб.

Размер задатка составляет – 1 500 (Одна тысяча пятьсот) руб.

Шаг аукциона – 150 (Сто пятьдесят) руб.

Срок действия договора аренды – с 01.02.2011 по 29.01.2012.

Сумма годовой арендной платы на 2011 год составляет 18 525,65 руб. (в т.ч. НДС).

Лот № 4. Право на заключение договора аренды нежилого здания, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Железнодорожная, д.3-б, общей площадью 202,1 кв.м, предоставляемого для размещения аварийно-диспетчерской службы организации, осуществляющей содержание и эксплуатацию жилого фонда.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора аренды) – 45 000 (Сорок пять тысяч) руб.

Размер задатка составляет – 22 500 (Двадцать две тысячи пятьсот) руб.

Шаг аукциона – 2 250 (Две тысячи двести пятьдесят) руб.

Срок действия договора аренды – с 01.02.2011 по 01.02.2016.

Сумма годовой арендной платы на 2011 год составляет 337 789,77 руб. (в т.ч. НДС).

Лот № 5. Право на заключение договора аренды нежилых помещений, расположенных на первом этаже здания по адресу: г.Владимир, мкр.Юрьевец, Институтский городок, д.9, общей площадью 226,4 кв.м, предоставляемых для осуществления торгово-офисной деятельности.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора аренды) – 65 000 (Шестидесять пять тысяч) руб.

Размер задатка составляет – 32 500 (Тридцать две тысячи пятьсот) руб.

Шаг аукциона – 3 250 (Три тысячи двести пятьдесят) руб.

Срок действия договора аренды – с 01.02.2011 по 01.02.2016.

Сумма годовой арендной платы на 2011 год составляет 478 399,77 руб. (в т.ч. НДС).

Лот № 6. Право на заключение договора аренды нежилых помещений, расположенных на первом этаже здания по адресу: г.Владимир, ул.Труда, д.30/7, общей площадью 66,4 кв.м, предоставляемых для использования под офис.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора аренды) – 15 000 (Пятнадцать тысяч) руб.

Размер задатка составляет – 7 500 (Семь тысяч пятьсот) руб.

Шаг аукциона – 750 (Семьсот пятьдесят) руб.

Срок действия договора аренды – с 01.01.2011 по 01.01.2016.

Сумма годовой арендной платы на 2011 год составляет 93 670,59 руб. (в т.ч. НДС).

Лот № 7. Право на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения, расположенного на первом этаже здания по адресу: г.Владимир, ул.Ставровская, д.5, лит.Б, общей площадью 71,6 кв.м., предоставляемого для использования под склад.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора аренды) – 12 000 (Двенадцать тысяч) руб.

Размер задатка составляет – 6 000 (Шесть тысяч) руб.

Шаг аукциона – 600 (Шестьсот) руб.

Срок действия договора аренды – с 01.02.2011 по 29.01.2012.

Сумма годовой арендной платы на 2011 год составляет 76 510,65 руб. (в т.ч. НДС).

Лот № 8. Право на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения, расположенного на первом этаже здания по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.62, общей площадью 2 кв.м, предоставляемого для размещения банкомата.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора аренды) – 2 000 (Две тысячи) руб.

Размер задатка составляет – 1 000 (Одна тысяча) руб.

Шаг аукциона – 100 (Сто) руб.

Срок действия договора аренды – с 01.02.2011 по 29.01.2012.

Сумма годовой арендной платы на 2011 год составляет 11 060,54 руб. (в т.ч. НДС).

Лот № 9. Право на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения, расположенного на первом этаже здания по адресу: г.Владимир, ул.Мира, д.55, общей площадью 2 кв.м, предоставляемых для размещения банкомата.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора аренды) – 4 000 (Четыре тысячи) руб.

Размер задатка составляет – 2 000 (Две тысячи) руб.

Шаг аукциона – 200 (Двести) руб.

Срок действия договора аренды – с 01.02.2011 по 29.01.2012.

Сумма годовой арендной платы на 2011 год составляет 21 815,36 руб. (в т.ч. НДС).

Сумма задатка вносится на счет организатора торгов - получатель: УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира л.с. 05283004060) р/с 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041708001, ИНН 3302008241, КПП 332801001) до 17 января 2011 года.

Претендент несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счет организатора торгов не позднее установленного срока в полном объеме.

Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в бумажном или электронном виде по рабочим дням с 9.00 до 16.00 час. в срок со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона **по 18 января 2011 года включительно**, по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.б (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел) на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

Одновременно с размещением настоящего извещения о проведении аукциона, документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru).

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09.00 до 16.00 час. со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, до 10.00 час. **19 января 2011 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Торги будут проводиться **20 января 2011 года** в 10.00 в управлении муниципальным имуществом г.Владимира по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47. Регистрация участников аукциона проводится 20.01.2011 в кабинете № 1 с 09.30 до 09.55 час.

Форма проведения торгов – аукцион. Аукцион является открытым по числу участников. Предложения по цене продажи подаются участниками в ходе аукциона в открытой форме.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Порядок проведения аукциона определяется в документации об аукционе.

Условия и сроки заключения договора аренды – договор аренды должен быть подписан организатором торгов и победителем аукциона не позднее 10 дней со дня проведения аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся, договор аренды с единственным участником аукциона может быть заключен по начальной цене торгов.

Лицо, признанное победителем аукциона, а также единственный участник несостоявшегося аукциона, должны в течении 10 дней после подписания договора аренды внести на счет управления муниципальным имуществом г.Владимира денежную сумму, за которую ими было приобретено право аренды, и компенсировать расходы на организацию и проведение торгов.

II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, содержащейся в Приложении № 1.

2.2. Претендент вправе подать только одну заявку в письменной или электронной форме.

2.3. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки;

5) документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция);

6) по лотам №№ 1, 4 – оформленное в соответствии с разделом 6 документации об аукционе предложение (описание) об условиях выполнения работ (оказания услуг), выполнение (оказание) которых происходит с использованием имущества, являющегося предметом договора аренды;

2.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота. (Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона).

В строке «Заявитель» участник аукциона – юридическое лицо указывает полное или сокращенное или фирменное наименование в полном соответствии с учредительными документами; участник аукциона – индивидуальный предприниматель или физическое лицо – фамилию, имя, отчество полностью.

В строках «в лице» и «действующего на основании» юридическое лицо указывает фамилию, имя, отчество представителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «Юридический адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель – адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Почтовый адрес» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо указывают адрес для почтовой корреспонденции.

В строке «Адрес места жительства» физическое лицо указывает адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Паспорт» физическое лицо указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

В строке «Адрес нежилого помещения, площадь» указывается адрес и площадь помещения, подлежащего передаче в аренду.

В строке «Реквизиты платежного документа» указываются данные платежного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются ИНН, расчетный счет, наименование банка, его БИК, кор. счет.

Заявка на участие в аукционе подписывается:

- лично заявителем - физическим лицом/индивидуальным предпринимателем либо его представителем. Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

- физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности (руководителем), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудником организации или представителем), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

3.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 50 % от начальной цены лота в срок до 17 января 2011 года на счет Организатора торгов согласно следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира л.с. 05283004060)

р/с 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041708001, ИНН 3302008241, КПП 332801001) Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе 20.01.2011 по лоту № _____».

3.2. Указанный задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона по заключению договора аренды.

3.3. Претендент несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счет Организатора торгов не позднее установленного срока в полном объеме.

IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок

4.1. Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09.00 до 16.00 час. со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, до 10.00 час. 19 января 2010 года по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб. № 6 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

4.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1, регистрируется организатором торгов в Журнале регистрации заявок. Запись о регистрации заявки на участие в аукционе должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

4.3. По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

4.4. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного пунктом 4.1 срока, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

V. Требования к участникам

5.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации претендента (юридического лица), а также непроведение в отношении претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства и открытия конкурсного производства;

- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

VI. Требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг

6.1. Участники аукциона по лотам №№ 1, 4 должны представить описание выполняемых работ по управлению жилым фондом с приложением подтверждающих документов (копий договоров управления жилыми многоквартирными домами, договоров подряда и т.п.).

VII. Порядок и сроки отзыва заявок

Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом организатор торгов возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

VIII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.vladimir-city.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

IX. Место, дата и время начала рассмотрения заявок

8.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) **19 января 2011 года с 10.00 час.**

8.2. Заявителям, признанным участниками аукциона и не допущенным к участию в аукционе, направляются или вручаются под расписку уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее **20 января 2011 года.**

8.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.2. настоящей документации об аукционе;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Х. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды будет проводиться управлением муниципальным имуществом г.Владимира **20 января 2011 года** в 10.00 час. по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, каб. № 1.

ХІ. Порядок проведения аукциона

10.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, организатором торгов в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота, а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены лота ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене лота;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 10.4 настоящего раздела, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены лота ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене лота;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

10.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

10.6. При проведении аукциона осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического

лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.

10.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

XII. График осмотра муниципальных нежилых зданий и помещений

№ Лота	Даты осмотра	Время осмотра
1-9	01.12.2010, 08.12.2010, 15.12.2010, 22.12.2010, 29.12.2010, 12.01.2011	в 09.00 и 16.00 час. По вопросу осмотра помещений необходимо обращаться к организатору торгов (тел. 35-35-48 – Бугорков Сергей Александрович, Петрова Татьяна Юрьевна.)

XIII. Срок подписания договора

12.1. Победитель аукциона обязан в течение 10 дней со дня проведения торгов представить Организатору торгов подписанный со своей стороны договор аренды.

12.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный подпунктом 12.1, не представил организатору торгов подписанный договор, переданный ему организатором торгов, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае признания аукциона несостоявшимся, по решению аукционной комиссии договор аренды может быть заключен с единственным участником аукциона по начальной цене торгов.

XIV. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

13.1. При подписании Договора победителем аукциона оплачивается:

- по лотам №№ 1, 2, 4, 5, 7 - арендная плата и НДС за февраль, март 2011 года на расчетный счет Балансодержателя;

- по лотам №№ 3, 6, 8, 9 - арендная плата за февраль, март 2011 года на расчетный счет Арендодателя, НДС – на расчетный счет налогового органа по месту регистрации Арендатора как налогового агента.

В последующем Арендатор обязан перечислять арендную плату и НДС ежеквартально, за каждый расчетный квартал не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала.

13.2. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с Методикой расчета арендной платы, утверждаемой Советом народных депутатов города Владимира, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

13.3. При изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом, либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью Договора.

13.4. Размер арендной платы по договору аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

13.5. Победитель аукциона, в течение 10 дней после подписания договора аренды вносит на счет организатора торгов денежную сумму, за которую им куплено право аренды и компенсирует управлению муниципальным имуществом г.Владимира расходы на организацию и проведение торгов.

XV. Дополнительная информация

14.1. На момент окончания срока договора аренды помещение должно находиться в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных Арендодателем.

14.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

14.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе _____
(дата аукциона)
по лоту № _____

Заявка принята " ____ " _____ 20__ г. в ____ ч. ____ м.

Рег. № _____

Заявитель:

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес места жительства (для физического лица, ИП): _____

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира www.vladimir-city.ru и опубликованным в газете «Перископ Владимир» от « ____ » _____ г. № _____, изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды объекта муниципального имущества

(адрес нежилого помещения, площадь)

Внесение задатка в сумме _____

Заявитель подтверждает _____

(реквизиты платежного документа)

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него:

- 1) отсутствует решение о ликвидации Заявителя - юридического лица;
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае:

- признания его победителем аукциона;
- признания его единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе;
- признания его участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды.

Банковские реквизиты Заявителя для
расчетный (лицевой) счет № _____

возврата суммы задатка:

(наименование банка)

корр. счет N _____, БИК _____ ОКАТО _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Наименование и реквизиты представленного документа	Количество листов в документе
1.	Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Заявителем установленной суммы задатка;	_____	_____
2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);	_____	_____
3.	Нотариально заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица);	_____	_____
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), либо доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц)	_____	_____
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки	_____	_____
6.*	Предложение (описание) об условиях выполнения работ (оказания услуг), выполнение (оказание) которых происходит с использованием имущества, являющегося предметом договора аренды	_____	_____
7.	_____	_____	_____

* по лотам №№ 1, 4 – оформленное в соответствии с разделом 6 документации об аукционе предложение (описание) об условиях выполнения работ (оказания услуг), выполнение (оказание) которых происходит с использованием имущества, являющегося предметом договора аренды;

Заявитель дает согласие на обработку и использование УМИ г.Владимира своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, адрес, профессия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший.

Настоящим Заявитель дает УМИ г.Владимира свое согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая: сбор, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с ними. Обработка персональных данных будет осуществляться УМИ г.Владимира с применением следующих способов: хранение, запись на электронные носители и их хранение.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП