ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН
№ 25 от « 05 » декабря 2008 года

1. Муниципальный заказчик:
1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
1.2. г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а
1.3. г. Владимир, 600026 ул. Горького, д. 95-а
1.4. e-mail: ugkh@vladimir-city.ru.
1.5. тел. (4922) 23-18-98, 23-56-17, факс (4922) 23-37-60

2. Источник финансирования: бюджет города Владимира, 228 042,59 руб.

3. Наименование, характеристика и объём оказываемых услуг: Оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево».

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование показателя</th><th>Требуемое значение</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Наименование услуг</td><td>Оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево»</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Объем оказываемых услуг</td><td>Согласно техническому заданию на оказание услуг муниципального заказчика (Приложение 1 к извещению о проведении запроса котировок цен – см. ниже).
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование объекта</th><th>Стоимость, руб.</th><th>Объем работ, м^2</th><th>Подрядная организация</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ул.Токарева, 3 (больница)</td><td>2 441 491,42</td><td>2 540</td><td>ООО «Владстройсервис»</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Кладбище «Высоково»</td><td>18 102 293</td><td>43 850</td><td>ООО «Регионтруддор-строй»</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Кладбище «Улыбышево» (расширение)</td><td>1 000 000</td><td>1 952,821</td><td>ООО «Стройторг»</td></tr>
<tr><td colspan="2">ИТОГО:</td><td>21 543 784</td><td>48342</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Требования к качеству оказываемых услуг</td><td>Оказание услуг согласно заключенному муниципальному контракту, а также: в соответствии с техническим заданием муниципального заказчика (Приложение 1 к извещению о проведении запроса котировок цен – см. ниже), в соответствии с требованиями СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги», ГОСТ 9128-97 «Смеси асфальтобетонные, дорожные», «Технических правил ремонта и содержания городских дорог».
Срок предоставления гарантии качества услуг: на период действия заключенного муниципального контракта. Объем предоставления гарантий качества услуг: 100%.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг</td><td>В соответствии с техническим заданием муниципального заказчика (Приложение 1 к извещению о проведении запроса котировок цен – см. ниже).</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Требования к безопасности оказываемых услуг</td><td>Согласно действующему законодательству.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Требования к результатам оказанных услуг</td><td>Сдача результатов оказанных услуг Исполнителем и приемка их муниципальным заказчиком оформляется актом, подписанным обеими сторонами.</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Иные показатели, связанные с</td><td>Лицензия «Строительство зданий и сооружений 1 и 2 уровня ответственности. Выполнение функций заказчика – застройщика.</td></tr>
</table>

	определением соответствия оказываемых услуг требованиям муниципального заказчика	Технический надзор» при заключении муниципального контракта.

4. Место оказания услуг: г. Владимир: ул.Токарева, территория кладбища «Высоково» и «Улыбышево».

5. Сроки оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта до «01» апреля 2009 года.

6. Срок и условия оплаты: безналичный расчет в рублях, без аванса, расчет по муниципальному контракту за оказанные услуги производится после подписания обеими сторонами актов приемки оказанных услуг в течение 15 дней с момента поступления бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, на лицевой счет Заказчика, на основании счет-фактуры.

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену работ расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: цена контракта указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых услуг: 228 042,59 руб. (Двести двадцать восемь тысяч сорок два рубля 59 коп).

9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а, каб. 110 и получена муниципальным заказчиком в срок до 17-00 часов по московскому времени « 11 » декабря 2008 года.

10. Срок подписания муниципального контракта: не ранее чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ Ю.А. Дударев

Приложение 1
к извещению о проведении
запроса котировок цен

Техническое задание

на оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево»

1. Основание для проведения технического надзора.
   Утвержденная рабочая документация
2. Задачи технического надзора.

Дорожные работы, элементы, конструкции, подлежащие контролю

- Дорожная одежда.
- Обустройство дорог.

3. Состав основных работ

3.1.Обязанности Исполнителя:

- Входной контроль полноты и качества проектной (в том числе рабочей) документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов, рассмотрение и согласование документации.
- Входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение выборочных независимых испытаний.
- Оформление разрешения на выполнение работ в соответствии с Графиком производства подрядных работ.
- Контроль соответствия объемов выполняемых строительно-монтажных работ объемам, заложенным в рабочей документации, а также контрактной ведомости дефектов.
- Приемочный контроль работ, подписание от имени заказчика актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
- Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний.
- Проведение Исполнителем лабораторных испытаний, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Ежемесячная проверка и визирование Руководителем службы технического надзора выполненных Подрядчиком объемов работ и их стоимости по соответствующим актам установленной формы КС-2, КС-3 в 4-х экземплярах.
- Участие во всех технических и организационных совещаниях.
- Предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах, которые могут повлиять на первоначальный график выполнения работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.
- Контроль качества выполнения работ и контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийного срока.
- Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей.
- Участие в работе приемочных комиссий.

3.2 Руководитель службы технического надзора имеет право:

- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать, согласовывать перед утверждением Заказчиком рабочую документацию, разработанную Подрядчиком.
- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать для утверждения Заказчиком техническую документацию.
- Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в рабочей документации.

- Согласовывать материалы разбивочных работ.
- Давать разрешение (при согласовании с Заказчиком) на изменение графика производства работ, не приводящее к увеличению сроков ремонта и изменению других существенных условий Государственного контракта между Заказчиком и Подрядчиком.
- Представлять Заказчика, по надлежащим образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам технического надзора.
- Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего технического задания.

3.3 Руководитель службы технического надзора Исполнителя и инженеры-инспекторы имеют право:

- Выдавать Подрядчику разрешение на начало каждого этапа работ.
- Подписывать акты на скрытые работы, согласовывать промежуточные ежемесячные акты сдачи-приемки работ.
- Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их рабочей документации.
- Контролировать и оценивать качество выполненных работ; приостанавливать работы при необходимости (при обосновании требования и оформлении предписаний с отметкой в общем журнале работ).
- Согласовывать изменения в организации производства работ.
- Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для лабораторных испытаний грунтов, материалов и конструкций, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки ненадлежаще выполненных работ.
- При необходимости требовать освидетельствования законченных работ, включая проведение лабораторных испытаний, применение неразрушающих методов контроля.
- Участвовать в промежуточной приемке и обмерах объемов работ, включая приемку и обмеры скрытых работ.

4. Оборот документов и отчетность

4.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:

- Технические паспорта, сертификаты качества на привозимые на объект готовые строительные конструкции с отметкой их приемки инспектирующей службой;
- Сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применяемых при производстве работ;
- Результаты лабораторных испытаний материалов;
- Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
- Журналы производства работ;
- Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;
- Графики производства работ.

4.2. Деловая переписка, ведется на протяжении технического надзора за ремонтом объекта, сшивается в папки и хранится в двух экземплярах:

- один экземпляр у Заказчика;
- один экземпляр у Исполнителя.

4.3. Отчетность по техническому надзору:

4.3.1. По окончании реконструкции Исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, отчет на электронных носителях.

4.3.2. Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к производству работ на Объекте или его состоянию.

4.3.3. Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью

Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Контракту. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.

Заместитель начальника управления С.В. Папушкин

Заведующий отделом по благоустройству Д.В. Ребизов

Заместителю главы города,
начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации г. Владимира
Ю.А. Дудареву

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы, _____

_____

наименование, (для юридического лица), ФИО (для физического лица); место нахождения (для юридического лица)

_____

место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН, КПП

готовы осуществить оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево», в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от «05» декабря 2008 года №25, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Наименование услуг	
2.	Объем оказываемых услуг	
3.	Требования к качеству оказываемых услуг	
4.	Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг	
5.	Требования к безопасности оказываемых услуг	
6.	Требования к результатам оказанных услуг	
7.	Иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг требованиям муниципального заказчика	

Место оказания услуг: _____

Сроки оказания услуг: _____

Цена контракта с указыванием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей): _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей

(в том числе НДС-18%: _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей.

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Приложения на ___ листах*.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности

* Предоставляются в добровольном порядке.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
на оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево».

г. Владимир "__"_____ 2008 г.

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением, в лице заместителя главы города-начальника управления ЖКХ г. Владимира Дударева Ю.А., с одной стороны, и именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____действующего на основании _____с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок цен от_____г. №___ (Приложение 1 к муниципальному контракту) заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево» в соответствии с условиями настоящего Контракта (расчет оказания услуг – Приложение 4 к Контракту).

1.2. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____руб. с учетом НДС который составляет ____% или_____руб. в соответствии с Протоколом согласования твердой контрактной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение 4 к Контракту).

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период выполнения работ по настоящему Контракту.

2.2. Оплата услуг по настоящему Контракту производится безналичным расчетом на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Расчет по Контракту производится Заказчиком после подписания обеими сторонами актов приемки оказанных услуг в течение 15 дней с момента поступления бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, на лицевой счет Заказчика, на основании счет-фактуры.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начальный, конечный и промежуточный сроки оказания услуг по настоящему Контракту определяются в соответствии с графиком оказания услуг (Приложение 5 к Контракту).

3.2. Изменения в график оказания услуг по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом услуги осуществляются в соответствии с техническим заданием (Приложение 2 к Контракту), в соответствии с требованиями СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги», ГОСТ 9128-97 «Смеси асфальтобетонные, дорожные», «Технических правил ремонта и содержания городских дорог».

4.2. Оказание услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего контракта осуществляется при наличии лицензии «Строительство зданий и сооружений 1 и 2 уровня ответственности. Выполнение функций заказчика – застройщика. Технический надзор».

4.3. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика об окончании оказания услуг.

4.4. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг Заказчик:

4.4.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.4.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.4.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.4.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

При отказе подписания Исполнителем данного акта, заключение дает независимая организация. Расходы на проведение экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем. При этом расходы несёт сторона потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению сторон, то расходы несут обе стороны в равном объеме.

4.4.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.6. Гарантийный срок услуг – на период действия заключенного муниципального контракта. Объем предоставления гарантий качества услуг: 100%.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказываемой услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Контроль качества работ, осуществляемых при оказании услуги, предусмотренный Контрактом осуществляется в соответствии с требованиями законодательных актов и настоящим Контрактом. Любое отклонение от указанных требований необходимо согласовывать с Заказчиком. Отклонение от требований, несогласованных с Заказчиком, является существенным недостатком.

6.3. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.4. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.5. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказываемых услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель обязан вести в установленной форме учет оказанных услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево», финансовую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об оказании услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево».

7.3. Исполнитель обязан представлять по требованию Заказчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего договора (промежуточные результаты испытаний, акты отбора, счета фактуры и т.д.).

7.4. Исполнитель после окончания ремонтных работ представляет Заказчику итоговый «Отчет по осуществлению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту автомобильных дорог и улиц города Владимира».

7.5. В случае несоответствия качества асфальтобетонного покрытия требованиям ГОСТ 9128-97 и СНиП 3.06.03-85, выявленных в результате испытания образцов, по требованию Заказчика, Исполнитель представляет промежуточное лабораторное заключение по результатам испытания образцов из асфальтобетонного покрытия.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Контрактом от цены Контракта.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. В случаях, когда услуга оказана Исполнителем с отступлениями от Контракта, ухудшившими результаты, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

соразмерного уменьшения установленной за услугу цены;

возмещения своих расходов на устранение недостатков.

Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счет. В этом случае Исполнитель обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков.

8.6. Если недостатки в установленный п. 4.4.4. срок не будут устранены, либо являются существенными, приводящими к невозможности продолжения оказания услуги в соответствии с Контрактом, Заказчик расторгает данный Контракт в соответствии с законодательством.

8.7. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.7.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа.

8.7.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или принятия арбитражным судом решения о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.7.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнитель по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.8. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с даты подписания до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно контракту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление ЖКХ администрации г. Владимира
Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а ИНН 3302011981 КПП 332801001
УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 03132001501
р/счет: 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БАНКА России по Владимирской области
г. Владимир БИК 041708001
Подрядчик: _____
_____
_____
Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит ___ (_____) листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Приложение 1 - Протокол рассмотрения котировочных заявок от «___» _____ 2008 №____.
2. Приложение 2 - Техническое задание, согласованное с Заказчиком.
3. Приложение 3 – Протокол согласования твердой контрактной цены.
4. Приложение 4 – Расчет оказания услуг, согласованный с Заказчиком.
5. Приложение 5 – Календарный график.

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель главы города,	_____
начальник управления ЖКХ	
_____ Ю.А. Дударев	_____
м.п. (подпись)	м.п. (подпись)

Приложение 2
к муниципальному контракту
№ _____от _____2008г.

СОГЛАСОВАНО

ЗАКАЗЧИК
Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

_____ Ю.А. Дударев
м.п. *(подпись)*

УТВЕРЖДАЮ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор _____

_____/_____
м.п. *(подпись)*

Техническое задание

на оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево»

1. Основание для проведения технического надзора.
   Утвержденная рабочая документация
2. Задачи технического надзора.

Дорожные работы, элементы, конструкции, подлежащие контролю

- Дорожная одежда.
- Обустройство дорог.

3. Состав основных работ

3.1.Обязанности Исполнителя:

- Входной контроль полноты и качества проектной (в том числе рабочей) документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов, рассмотрение и согласование документации.
- Входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение выборочных независимых испытаний.
- Оформление разрешения на выполнение работ в соответствии с Графиком производства подрядных работ.
- Контроль соответствия объемов выполняемых строительно-монтажных работ объемам, заложенным в рабочей документации, а также контрактной ведомости дефектов.
- Приемочный контроль работ, подписание от имени заказчика актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
- Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний.
- Проведение Исполнителем лабораторных испытаний, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Ежемесячная проверка и визирование Руководителем службы технического надзора выполненных Подрядчиком объемов работ и их стоимости по соответствующим актам установленной формы КС-2, КС-3 в 4-х экземплярах.
- Участие во всех технических и организационных совещаниях.
- Предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах, которые могут повлиять на первоначальный график выполнения работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.
- Контроль качества выполнения работ и контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийного срока.
- Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей.
- Участие в работе приемочных комиссий.

3.4 Руководитель службы технического надзора имеет право:

- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать, согласовывать перед утверждением Заказчиком рабочую документацию, разработанную Подрядчиком.
- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать для утверждения Заказчиком техническую документацию.
- Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в рабочей документации.
- Согласовывать материалы разбивочных работ.
- Давать разрешение (при согласовании с Заказчиком) на изменение графика производства работ, не приводящее к увеличению сроков ремонта и изменению других существенных условий Государственного контракта между Заказчиком и Подрядчиком.
- Представлять Заказчика, по надлежащим образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам технического надзора.
- Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего технического задания.

3.5 Руководитель службы технического надзора Исполнителя и инженеры-инспекторы имеют право:

- Выдавать Подрядчику разрешение на начало каждого этапа работ.
- Подписывать акты на скрытые работы, согласовывать промежуточные ежемесячные акты сдачи-приемки работ.
- Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их рабочей документации.
- Контролировать и оценивать качество выполненных работ; приостанавливать работы при необходимости (при обосновании требования и оформлении предписаний с отметкой в общем журнале работ).
- Согласовывать изменения в организации производства работ.
- Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для лабораторных испытаний грунтов, материалов и конструкций, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки ненадлежаще выполненных работ.
- При необходимости требовать освидетельствования законченных работ, включая проведение лабораторных испытаний, применение неразрушающих методов контроля.
- Участвовать в промежуточной приемке и обмерах объемов работ, включая приемку и обмеры скрытых работ.

4. Оборот документов и отчетность

4.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:

- Технические паспорта, сертификаты качества на привозимые на объект готовые строительные конструкции с отметкой их приемки инспектирующей службой;
- Сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применяемых при производстве работ;
- Результаты лабораторных испытаний материалов;
- Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
- Журналы производства работ;
- Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;
- Графики производства работ.

4.2. Деловая переписка, ведется на протяжении технического надзора за ремонтом объекта, сшивается в папки и хранится в двух экземплярах:

- один экземпляр у Заказчика;

- один экземпляр у Исполнителя.

4.3. Отчетность по техническому надзору:

4.3.3. По окончании реконструкции Исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, отчет на электронных носителях.

4.3.4. Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к производству работ на Объекте или его состоянию.

4.3.3. Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью

Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Контракту. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.

Приложение 3
к муниципальному контракту
№ _____от _____2008г.

П Р О Т О К О Л

Согласования твердой контрактной цены
на оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево»

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ г. Владимира Ю.А. Дударев, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок цен (протокол от _____ №_____, Приложение 1 к Контракту)

пришли к соглашению установить твердую контрактую цену на оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево», в сумме _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей с учетом НДС, который составляет 18% или _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей из расчета:

№ п/п	Наименование	Общая сумма с учетом НДС 18%, руб.
	ИТОГО	

ЗАКАЗЧИК
Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ
_____ Ю.А. Дударев
м.п. *(подпись)*

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____
_____
м.п. *(подпись)*

Приложение 5
к муниципальному контракту
№ _____от _____2008г.

Календарный график
на оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по ремонту дорог в г. Владимире на ул.Токарева, на территории кладбища «Высоково» и «Улыбышево»

№ п/п	Наименование объекта	Объем услуг	Срок оказания услуг
	ВСЕГО		

ЗАКАЗЧИК
Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ
_____ Ю.А. Дударев
м.п. *(подпись)*

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____
_____
м.п. *(подпись)*