

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 20.02.2008 № 592

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЛАДИМИРА ОТ 16.12.2004 № 398

В целях уточнения порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии и в соответствии с решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 18.11.2004 № 273 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Владимира»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы города Владимира от 16.12.2004 № 398 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии (с изменениями, внесенными постановлениями главы города Владимира от 01.03.2005 № 79, от 27.04.2005 № 162, от 10.01.2006 № 1, от 15.01.2007 № 115), следующего содержания:

1.1. Дополнить положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии согласно приложению 1.

1.2. Дополнить раздел IV «Руководители, художественный персонал и специалисты культурно-досуговой деятельности культурно-просветительных учреждений и учреждений кинематографии» приложения 2 к положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии «Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по должностям работников культуры города Владимира» согласно приложению 2.

1.3. Дополнить раздел V «Прочие специалисты и служащие общих профессий для всех типов учреждений культуры, искусства и кинематографии» приложения 2 к положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии «Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по должностям работников культуры города Владимира» согласно приложению 3.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Гуськову В.И.

Глава города

А.П. Рыбаков

**Дополнения
в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры,
искусства и кинематографии**

1. Дополнить раздел I «Общие положения» пунктом 1.13. следующего содержания:

«1.13. Руководители муниципальных учреждений культуры, в том числе муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий, мастер-классов и др. с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

При преподавании занятий устанавливаются следующие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,20, для доцента, кандидата наук - 0,15, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера ставки первого разряда ЕТС. В ставку почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук, имеющих звание "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, фестивалей, рецензентов конкурсных работ, экспертов комиссий. »

2. Пункт 5.1.4. раздела V. «Выплаты стимулирующего характера» читать в следующей редакции: «5.1.4. Работникам муниципальных библиотек в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, производится надбавка за осуществление ими методических и координационных функций – в размере 20% от должностного оклада согласно перечню работников (Приложение 6).

Приложение 2
к постановлению
главы города Владимира
от 20.02.2008 № 592

Дополнения в раздел IV «Руководители, художественный персонал и специалисты культурно-досуговой деятельности культурно-просветительных учреждений и учреждений кинематографии» приложения 2 к положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии «Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по должностям работников культуры города Владимира»

1. Дополнить пункт 4.2. «Специалисты», таблицы должностей работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, следующими профессиями:

Наименование должностей работников	Диапазон разрядов
Оператор по обслуживанию аттракционов	3
Оператор по обслуживанию электроаттракционов	4

2. Дополнить тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников культуры города Владимира профессиями, указанными в пункте 1 данного приложения:

Оператор по обслуживанию аттракционов

3-й разряд

Характеристика работ.

Осуществляет посадку и высадку посетителей аттракционов, производит включение и выключение аттракционов в установленном порядке, организует безопасную и технологически правильную эксплуатацию аттракционов в соответствии с инструкцией; требует от посетителей выполнения установленных правил безопасности, прекращает эксплуатацию аттракционов при грубых нарушениях с их стороны; ежедневно перед началом работы визуально проверяет состояние аттракциона; при обнаружении неисправностей прекращает эксплуатацию аттракциона до осмотра техническим персоналом и получении письменного разрешения на дальнейшую работу (по записи в журнале технического обслуживания); не допускает посторонних лиц, не имеющих право оперативного и технического обслуживания к управлению аттракционом; оперативно информирует руководство об авариях и несчастных случаях на аттракционах и принимает личное участие в расследовании причин аварии, строго соблюдает требования руководства по эксплуатации

аттракционов.

Должен знать.

Требования руководства по эксплуатации, основные технические данные, конструктивные элементы органов управления и правила эксплуатации обслуживаемого аттракциона, инструкции по безопасной эксплуатации конкретных обслуживаемых аттракционов, правила по охране труда и технике безопасности, пожаробезопасности.

Оператор по обслуживанию электроаттракционов

4-й разряд

Характеристика работ.

Осуществляет посадку и высадку посетителей аттракционов, производит включение и выключение аттракционов в установленном порядке, организует безопасную эксплуатацию и техническое обслуживание аттракционов; требует от посетителей выполнения установленных правил безопасности, прекращает эксплуатацию аттракционов при грубых нарушениях с их стороны, ежедневно перед началом работы визуально проверяет состояние аттракциона и осуществляет пробный цикл работы в режиме работы без посетителей, предварительно освободив подвижные узлы аттракциона от фиксирующих устройств; при обнаружении неисправностей прекращает эксплуатацию аттракциона до осмотра техническим персоналом и получении письменного разрешения на дальнейшую работу (по записи в журнале технического обслуживания); не допускает посторонних лиц, не имеющих право оперативного и технического обслуживания к управлению аттракционом; оперативно информирует руководство об авариях и несчастных случаях на аттракционах и принимает личное участие в расследовании причин аварии; перед пуском аттракциона освобождает зону вращения от посетителей, безотлучно находится у пульта управления во все время работы аттракциона; строго соблюдает схему включения кнопок на пульте управления.

Должен знать.

Требования руководства по эксплуатации, основные технические данные, конструктивные элементы органов управления и правила эксплуатации обслуживаемого аттракциона, инструкции по безопасной эксплуатации конкретных обслуживаемых аттракционов, правила по охране труда и технике безопасности,

электробезопасности, пожаробезопасности; принцип устройства и назначения пультов, назначение и положение рукояток, кнопок и сигнальных устройств.

Дополнения в раздел V «Прочие специалисты и служащие общих профессий для всех типов учреждений культуры, искусства и кинематографии» приложения 2 к положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии «Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по должностям работников культуры города Владимира»

1. Дополнить пункт 5.1. «Руководители» таблицы должностей работников учреждений культуры, искусства и кинематографии следующей профессией:

Наименование должностей работников	Диапазон разрядов
Заместитель руководителя (директора, начальника) учреждения	9-16

2. Дополнить тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников культуры города Владимира профессией, указанной в пункте 1 данного приложения:

Заместитель руководителя (директора, начальника) учреждения

9 – 16-й разряды

Характеристика работ.

Организует текущее и перспективное планирование деятельности учреждения культуры. Организует управление формированием и использованием персонала учреждения культуры на основе максимальной реализации трудового и творческого потенциала каждого сотрудника. Координирует работу сотрудников учреждения. Участвует в подборе и расстановке в учреждении квалифицированных кадров специалистов, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Создает необходимые условия для творческого роста персонала учреждения. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации работников учреждения. Определяет основные направления творческой, и иной деятельности учреждения культуры. Обеспечивает разработку и выполнение производственно-творческих и финансовых планов, направленных на достижение учреждением культуры своих уставных целей. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Организует

просветительскую работу для населения. Обеспечивает органическое сочетание правовых, экономических и административных методов руководства. Поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, другим работникам учреждения. Контролирует соблюдение норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений культуры.

Заместитель руководителя по административно – хозяйственной работе осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения. Осуществляет рациональное расходование материалов и финансовых средств учреждения, руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории. координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности учреждения, своевременному заключению необходимых договоров.

Должен знать.

Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации и Владимирской области, решения Правительства Российской Федерации, администрации области и органов управления образованием по вопросам культуры и искусства; распоряжения и другие нормативные документы, утверждаемые Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, организацию финансово – хозяйственной деятельности учреждения; административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование и стаж не менее 3 лет.

Размер тарифной ставки (оклада) заместителя руководителя (директора, начальника) устанавливается на 1-2 разряда ниже тарифной ставки (оклада) соответствующего руководителя.

3.Внести изменения в диапазон разрядов по должности «Главный бухгалтер» пункта 5.1. «Руководители» таблицы должностей работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, заменив цифры 13-16 на 7-15.

4.Исключить абзацы 2-5 «Требования к квалификации по разрядам оплаты» по должности «Главный бухгалтер» пункта 5.1. «Руководители» раздела V «Прочие специалисты и служащие общих профессий для всех типов учреждений культуры, искусства и кинематографии» тарифно- квалификационных характеристик (требований) по должностям работников культуры города Владимира.

5.Дополнить «Требования к квалификации по разрядам оплаты» по должности «Главный бухгалтер» п.5.1.«Руководители» раздела V «Прочие специалисты и служащие общих профессий для всех типов учреждений культуры, искусства и кинематографии» тарифно- квалификационных характеристик (требований) по должностям работников культуры города Владимира абзацем 2 следующего содержания:

«Размер тарифной ставки (оклада) главного бухгалтера устанавливается на 1-2 разряда ниже тарифной ставки (оклада) соответствующего руководителя.»