ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.12.2010 № 4593

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ, И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации города и её структурных подразделений по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года, применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых решением Совета народных депутатов города Владимира в бюджете на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов с учетом положений, установленных решением Совета народных депутатов города Владимира от 29.11.2010 № 233 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Владимира в переходный период», принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета города.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложения (с приложением разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации г.Владимира Трусову В.А.

Глава города А.П. Рыбаков

Приложение
к постановлению главы г.Владимира
от 07.12.2010 № 4593

Порядок
осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации города и её структурных подразделений по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждением) полномочий администрации города и её структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и правила финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования город Владимир перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени администрации города и её структурных подразделений в денежной форме в установленном постановлением**,** иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Администрация города и её структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия по выработке бюджетной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в отношении подведомственных учреждений представляют в финансовое управление администрации г.Владимира (далее – финансовое управление) информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее – информация). Информация представляется в составе

материалов, необходимых для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной финансовым управлением.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;

- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

- категория получателей.

4. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации рассматривает ее и при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Администрация города и её структурные подразделения принимают правовой акт об осуществлении учреждением полномочий администрации города и её структурных подразделений по исполнению публичных обязательств.

В правовом акте указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;

г) порядок проведения администрацией города и её структурными подразделениями контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;

д) реквизиты территориального органа Федерального казначейства, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый администрации города и её структурным подразделениям как получателю бюджетных средств.

6. Копия правового акта направляется администрацией города и её структурными подразделениями в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания. Одновременно администрация города и её структурные подразделения направляют в финансовое управление заявку на включение учреждения в перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета города.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии правового акта представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «д» пункта 5 настоящего Порядка, администрации города и её структурным подразделениям как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия указанного лицевого счета является включение учреждения в перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета города.

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий администрации города и её структурных подразделений по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке, как получателю бюджетных средств на указанные цели.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени администрации города и её структурных подразделений на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени администрации города и её структурных подразделений осуществляется в порядке, установленном финансовым

управлением.

11. Учреждение представляет администрации города и её структурным подразделениям как получателю бюджетных средств отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном администрацией города и её структурными подразделениями для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий администрации города и её структурных подразделений по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, установленным постановлением главы г.Владимира.