

Приложение
к решению Совета народных депутатов
от 17.10.2007 г. № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
о размерах и условиях оплаты труда (денежном содержании)
муниципальных служащих
в муниципальном образовании город Владимир

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

1. денежное содержание — совокупность предусмотренных настоящим Положением выплат муниципальным служащим;
2. должностной оклад — месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;
3. ежемесячное денежное поощрение — ежемесячная денежная выплата муниципальным служащим;
4. фонд оплаты труда муниципальных служащих - денежные средства, планируемые в бюджете города Владимира (далее — фонд оплаты труда).

Статья 2. Правовая основа

Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Закон Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области», Закон Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир.

Глава 2. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

Статья 3. Порядок финансирования денежного содержания муниципальных служащих.

1. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих в муниципальном образовании город Владимир, осуществляется за счет средств бюджета города.

2. Расходы на денежное содержание предусматриваются в расходной части бюджета города на текущий финансовый год и устанавливаются решением Совета народных депутатов города Владимира о бюджете.

3. Финансирование денежного содержания за счет внебюджетных средств не допускается.

Статья 4. Структура денежного содержания муниципальных служащих.

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) материальная помощь;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Статья 5. Размеры должностных окладов.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании город Владимир, устанавливаются представителем нанимателя в соответствии с

приложением № 1 к настоящему Положению. При этом должностные оклады могут быть изменены в соответствии с внесением изменений в правовые акты Владимирской области и представителя нанимателя.

Статья 6. Размеры дополнительных выплат.

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается представителем нанимателя в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения этой надбавки.

Надбавка за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается представителем нанимателя в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы — от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы — от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы — от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы — от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы — до 60 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим

устанавливается в размерах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей.

Порядок выплаты премии и ее размер устанавливаются актами представителя нанимателя.

6. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов.

Муниципальные служащие, которые не отработали полного календарного года, имеют право на единовременную выплату в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, в порядке, определенном соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя.

7. Дополнительные выплаты, предусмотренные пунктами 1 — 4 части 2 статьи 5 настоящего Положения, выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

Статья 7. Фонд оплаты труда.

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании город Владимир, формируется исходя из 69,5 должностных окладов в год.

2. Размер оплаты труда муниципальных служащих не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о размерах и условиях
оплаты труда (денежном содержании)
муниципальных служащих в
муниципальном образовании город
Владимир

Таблица размеров должностных окладов
муниципальных служащих города Владимира

Раздел 1. Таблица размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий лица, замещающего муниципальную должность

№ п/п	Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Помощник (советник) главы города	3520

Раздел 2. Таблица размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в Совете народных депутатов города Владимира

№ п/п	Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Руководитель аппарата Совета народных депутатов	4840
2.	Заведующий (начальник) отделом аппарата Совета народных депутатов	4675
3.	Консультант	3520
4.	Главный специалист	3520
5.	Ведущий специалист	3190
6.	Специалист I категории	2420
7.	Специалист II категории	2090

Раздел 3. Таблица размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в администрации города Владимира, администрациях районов города Владимира

№ п/п	Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Первый заместитель главы города	6215
2.	Заместитель главы города	5720
3.	Заместитель главы (руководитель аппарата) города	5720
4.	Глава администрации района города Владимира	5720
5.	Заместитель главы администрации района города Владимира	5500
6.	Начальник управления администрации города, администрации районов города	5500
7.	Председатель комитета администрации города	5170
8.	Заведующий (начальник) отдела администрации города, администрации района города Владимира	5170
9.	Заведующий (начальник) отделов: архивный, по обращениям граждан	5170
10.	Заместитель начальника управления администрации города, администрации района города Владимира	5170
11.	Заместитель председателя комитета администрации города	4675
12.	Начальник территориального управления администрации района города Владимира	4675
13.	Заместитель заведующего (начальника) отделом администрации города, администрации района города Владимира	4070
14.	Заведующий (начальник) отделом в составе управления администрации города, администрации района города	4070

15.	Заведующий (начальник) отделом в составе комитета администрации города	4070
16.	Начальник территориального отдела администрации района города Владимира	4070
17.	Заместитель начальника территориального управления администрации района города Владимира	4070
18.	Заместитель заведующего (начальника) отделом в составе управления администрации города, администрации района города Владимира	3850
19.	Заместитель заведующего (начальника) отделом в составе комитета администрации города	3850
20.	Заместитель начальника территориального отдела администрации района города Владимира	3850
21.	Заведующий сектором	3520
22.	Консультант	3520
23.	Главный специалист	3190
24.	Ведущий специалист	2860
25.	Специалист I категории	2420
26.	Специалист II категории	2090

Приложение № 2
к Положению о размерах и условиях
оплаты труда (денежном содержании)
муниципальных служащих в
муниципальном образовании город
Владимир

Таблица ежемесячных денежных поощрений
муниципальных служащих

Раздел 1. Таблица ежемесячных денежных поощрений муниципальных служащих
замещающих должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий
лица, замещающего муниципальную должность

№ п/п	Должности муниципальной службы	Размер ежемесячных денежных поощрений (в размере, кратному должностному окладу)
1.	Помощник (советник) главы города	2,5

Раздел 2. Таблица ежемесячных денежных поощрений муниципальных служащих,
замещающих должности в Совета народных депутатов города Владимира

№ п/п	Должности муниципальной службы	Размеры ежемесячных денежных поощрений (в размере, кратному должностному окладу)
1.	Руководитель аппарата Совета народных депутатов	3,5
2.	Заведующий (начальник) отделом аппарата Совета народных депутатов	3,5
3.	Консультант	2,5
4.	Главный специалист	2,5
5.	Ведущий специалист	2,5
6.	Специалист I категории	2,5
7.	Специалист II категории	2,5

Раздел 3. Таблица ежемесячных денежных поощрений муниципальных служащих, замещающих должности в администрации города Владимира и администрациях районов города Владимира

№ п/п	Должности муниципальной службы	Размеры ежемесячных денежных поощрений (в размере, кратном должностному окладу)
1.	Первый заместитель главы города	8
2.	Заместитель главы города	6
3.	Заместитель главы (руководитель аппарата) города	6
4.	Глава администрации района города Владимира	5,5
5.	Заместитель главы администрации района города Владимира	4
6.	Начальник управления администрации города, администрации районов города	4
7.	Председатель комитета администрации города	4
8.	Заведующий (начальник) отдела администрации города, администрации района города Владимира	4
9.	Заведующий (начальник) отделов: архивный, по обращениям граждан	2,5
10.	Заместитель начальника управления администрации города, администрации района города Владимира	4
11.	Заместитель председателя комитета администрации города	3,5
12.	Начальник территориального управления администрации района города Владимира	3,5
13.	Заместитель заведующего (начальник) отделом администрации города, администрации района города Владимира	2,5

14.	Заведующий (начальник) отделом в составе управления администрации города, администрации района города	2,5
15.	Заведующий (начальник) отделом в составе комитета администрации города	2,5
16.	Начальник территориального отдела администрации района города Владимира	2,5
17.	Заместитель начальника территориального управления администрации района города Владимира	2,5
18.	Заместитель заведующего (начальника) отделом в составе управления администрации города, администрации района города Владимира	2,5
19.	Заместитель заведующего (начальника) отделом в составе комитета администрации города	2,5
20.	Заместитель начальника территориального отдела администрации района города Владимира	2,5
21.	Заведующий сектором	2,5
22.	Консультант	2,5
23.	Главный специалист	2,7
24.	Ведущий специалист	2,5
25.	Специалист I категории	2,5
26.	Специалист II категории	2,5