

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и строительства администрации города Владимира (далее - Управление) является функциональным структурным подразделением администрации города Владимира и создано в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития города, формирования благоприятных условий жизнедеятельности граждан, проживающих на территории муниципального образования город Владимир, эффективного функционирования строительного комплекса.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, решениями Совета народных депутатов города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы, имеет печать с изображением герба города Владимира, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также обладает иными правами и обязанностями юридического лица в соответствии с действующим гражданским и бюджетным законодательством.

1.4. Полное официальное наименование Управления - управление архитектуры и строительства администрации города Владимира. Сокращенное наименование Управления - УАиС администрации города Владимира.

1.5. Юридический адрес и местонахождение Управления: 600005, г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 47.

1.6. Структура и предельная штатная численность Управления

утверждается правовым актом администрации города Владимира.

1.7. Компетенция Управления определяется основными задачами и функциями Управления в соответствии с настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами города Владимира.

2. Основные задачи Управления

2.1. Осуществление деятельности по реализации функций и полномочий администрации города Владимира по решению вопросов местного значения и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Владимира федеральными законами и законами Владимирской области в сфере градостроительства, архитектуры и строительства.

2.2. Обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Владимир в виде генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства и реконструкции объектов в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории муниципального образования, создание экологически безопасной и благоприятной среды жизнедеятельности жителей, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки и улучшение архитектурного облика города.

2.3. Формирование нормативно обоснованной планировки и застройки муниципального образования город Владимир на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.4. Совершенствование процессов регулирования, а также комплексного подхода к решению вопросов землепользования и застройки, рационального использования земельных участков и земель на территории муниципального образования город Владимир.

2.5. Информационное обеспечение участников градостроительной деятельности и иных заинтересованных лиц, а также создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.6. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в рамках своей компетенции.

3. Основные функции Управления

Для решения возложенных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает подготовку и представляет главе администрации города

проекты муниципальных правовых актов города Владимира в области градостроительной деятельности.

3.2. Осуществляет организацию подготовки основного документа территориального планирования - Генерального плана муниципального образования город Владимир, изменений и дополнений в него, разрабатывает план (программу) по его реализации.

3.3. Обеспечивает разработку, актуализацию документов градостроительного зонирования и документации по планировке территории города, в том числе:

- правил землепользования и застройки;
- проектов планировки территорий;
- проектов межевания территорий;
- градостроительных планов земельных участков.

3.4. Выполняет в установленном порядке функции заказчика по разработке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий и иных документов и работ в области градостроительства и архитектурного проектирования.

3.5. В установленных законом случаях обеспечивает осуществление контроля за соблюдением положений Генерального плана муниципального образования город Владимир, градостроительного зонирования и документации по планировке территории города, градостроительных планов земельных участков.

3.6. В пределах установленных полномочий оказывает содействие государственным, муниципальным и иным организациям по вопросам охраны памятников архитектуры, истории, культуры, археологии, комплексной реконструкции и модернизации сложившейся застройки, имеющих историческую и архитектурную ценность, установке объектов монументального искусства.

3.7. Организует проведение конкурсов на выполнение градостроительных и архитектурных работ.

3.8. Готовит для рассмотрения комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования город Владимир предложения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в принятии такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.9. Обеспечивает деятельность комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Владимир.

3.10. Осуществляет проверку документации по планировке территории, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на соответствие программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программам комплексного развития систем транспортной инфраструктуры городского округа, программам

комплексного развития систем социальной инфраструктуры городского округа, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территории объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

3.11. Участвует в рассмотрении документации по планировке территории, подготовленной на основании решений федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Владимирской области, в отношении территории муниципального образования город Владимир, в целях ее согласования.

3.12. Участвует в установленном порядке совместно со структурными подразделениями администрации города в организации и проведении публичных слушаний по проектам градостроительных решений, действие которых распространяется на территорию муниципального образования город Владимир.

3.13. Обеспечивает опубликование в средствах массовой информации материалов, касающихся градостроительной и строительной деятельности, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.14. Обеспечивает деятельность градостроительного совета в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Владимира.

3.15. Организует и обеспечивает деятельность при Управлении комиссий, образуемых в соответствии с законодательством.

3.16. Обеспечивает создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, а также предоставление в установленном порядке сведений указанной информационной системы.

3.17. Присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, размещает информацию в государственном адресном реестре.

3.18. Осуществляет ведение дежурного адресного плана города, формирует справочник действующих названий существующих населенных пунктов, улиц, поименованных территорий и объектов муниципального образования город Владимир для его утверждения в установленном порядке.

3.19. Участвует в подготовке документов для изъятия и резервирования земельных участков для муниципальных нужд.

3.20. Участвует в рассмотрении схем расположения земельных участков на кадастровом плане (кадастровой карте) территории, осуществляет согласование проектов постановлений администрации города Владимира об утверждении данных схем при предоставлении земельных участков.

3.21. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ в области градостроительной деятельности.

3.22. Осуществляет в установленном законом и иными нормативными правовыми актами порядке прием соответствующих заявлений физических и юридических лиц, подготовку и выдачу на основании указанных заявлений или

отказ в выдаче следующих документов:

- решение о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилых помещений;
- уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- заключение о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства;
- справки о присвоении почтового адреса объекта;
- охранное обязательство объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- архитектурно-планировочные требования на временные постройки;
- градостроительный план земельного участка;
- разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.23. Отказывает в выдаче (прекращает действие) документов, указанных в п.3.22 настоящего Положения, при выявлении Управлением фактов предоставления физическими и юридическими лицами недостоверной информации (подложных документов). Сведения о недостоверной информации и документах направляются в правоохранительные органы и органы прокуратуры.

3.24. Продлевает в установленном порядке действие разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

3.25. Прекращает действие разрешения на строительство в случае, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Осуществляет проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.27. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации адресной инвестиционной программы и городских целевых программ по строительству и реконструкции объектов жилищного, социально-культурного и

коммунального назначения.

3.28. Обеспечивает исполнение утвержденных схем развития инженерных сетей города.

3.29. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях обращается с запросами в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, для получения технических условий, информации о плате за подключение.

3.30. Организует и проводит аукцион на право заключения договора о развитии застроенной территории.

3.31. Анализирует работу предприятий и организаций строительного комплекса города, формирует прогнозы объемов капитального строительства.

3.32. Проводит мониторинг строящихся объектов и организует подготовку годовых намерений застройщиков по вводу объектов строительства за счет всех источников финансирования и организует хранение разрешительной документации по объектам капитального строительства, введенным в эксплуатацию.

3.33. Предоставляет в установленном порядке сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город Владимир.

3.34. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Управления и вносит главе администрации города Владимира предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

3.35. Привлекает в установленном порядке квалифицированных специалистов и экспертов для изучения и решения проблем в области градостроительной деятельности.

3.36. Проводит рабочие совещания с участием представителей структурных подразделений администрации города, различных предприятий и организаций по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление задач и функций.

3.37. Осуществляет прием (в приемные дни) граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления.

3.38. Рассматривает в установленном порядке заявления и обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности, принимает по ним соответствующие решения и меры в пределах своей компетенции.

3.39. Обращается в судебные и иные органы за защитой прав и законных интересов Управления, а в случаях, установленных законодательством, за защитой муниципальных интересов.

3.40. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Владимира и экспертизы нормативных правовых актов администрации города Владимира, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности в соответствии с порядком, установленным

муниципальными нормативными правовыми актами города Владимира.

3.41. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых и проектов нормативных правовых актов администрации города Владимира в части, касающейся деятельности Управления.

3.42. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города, иных сведений, используемых в работе Управления.

3.43. Выступает в пределах своей компетенции в средствах массовой информации, проводит и участвует в пресс-конференциях, иных информационных мероприятиях по вопросам градостроительной деятельности.

3.44. Обеспечивает в пределах своей компетенции осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет бюджетных средств.

3.45. Выполняет функции главного распорядителя средств бюджета города в части средств, предусмотренных на содержание Управления, МБУ «Владстройзаказчик» и реализацию иных возложенных на него полномочий.

3.46. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственного Управлению МБУ "Владстройзаказчик" в соответствии с действующим законодательством, участвует в установленном порядке в его реорганизации или ликвидации.

3.47. Обеспечивает исполнение полномочий по администрированию доходов бюджета.

3.48. Представляет в уполномоченные органы заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении соответствующих объектов недвижимости.

3.49. Выполняет иные функции, необходимые для реализации задач, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами города Владимира.

4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.4. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные

органы для повышения эффективности деятельности Управления в пределах своей компетенции.

4.5. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города или его заместителями по вопросам, входящим в функции Управления.

4.7. Вносить предложения главе администрации города Владимира относительно деятельности и реорганизации МБУ «Владстройзаказчик».

4.8. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации города Владимира в части, касающейся Управления.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, настоящим положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом администрации города Владимира, утверждающим структуру Управления.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации города.

5.3. В период временного отсутствия руководителя распоряжением администрации города Владимира назначается исполняющий обязанности руководителя.

5.4. Руководитель Управления в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления;

- распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;

- утверждает штатное расписание Управления по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города на основании структуры Управления и в пределах штатной численности, устанавливаемых правовым актом администрации города;

- утверждает положения о структурных единицах Управления;

- организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение

квалификации;

- открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и иные счета в банках и других кредитных организациях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;

- организует ведение бухгалтерского учета, утверждает бюджетные сметы, сметы доходов и расходов;

- организует ведение бюджетного учета и утверждает составленную в установленном порядке бюджетную, налоговую, статистическую и другие виды отчетности;

- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;

- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;

- обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Правовое положение работников Управления, являющихся муниципальными служащими, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6. В Управлении могут создаваться комиссии (рабочие группы) по наиболее важным вопросам деятельности. Состав и положения о комиссиях утверждается приказом руководителя Управления.

5.7. Финансирование Управления осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджетной смете.

5.8. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Владимир и муниципальными правовыми актами.

6.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.