

Приложение
к решению Совета
народных депутатов
города Владимира
от 29.07.2020 № 70

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Владимирской области от 14.11.2014 N 120-ОЗ "О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области", Уставом муниципального образования город Владимир и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Владимира (далее по тексту - Конкурс) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы города из числа граждан, представивших документы для участия в Конкурсе и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов, способных по своим личностным и деловым качествам выполнять полномочия главы города, по руководству администрацией города Владимира, по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Владимира федеральными законами и законами Владимирской области.

2. Порядок принятия решения о проведении конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов города Владимира.

2.2. Решение Совета народных депутатов города Владимира о проведении Конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов.

К условиям конкурса относятся:

- 1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы города;
- 2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города.

2.3. Решение Совета народных депутатов города Владимира о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном пунктом 9 статьи 44 Устава муниципального образования город Владимир для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов города Владимира, не позднее чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве 6 человек.

3.2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Советом народных депутатов города Владимира, а другая половина - Губернатором Владимирской области.

3.3. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

3.4. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных Советом народных депутатов города Владимира, простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае неизбрания Председателя Комиссии он назначается решением Совета народных депутатов города Владимира.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- 6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;
- 7) представляет на заседании Совета народных депутатов города Владимира принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.6. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

3.7. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на аппарат Совета народных депутатов города Владимира.

3.11. Секретарь Комиссии является сотрудником аппарата Совета народных депутатов города Владимира, на которого эти обязанности возложены лицом, возглавляющим Совет народных депутатов города Владимира.

Секретарь не входит в состав Комиссии и не участвует в принятии ей решений.

Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) принимает поступающие в Комиссию документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии.

3.12. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов города Владимира о назначении на должность главы города одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Кандидатом на должность главы города может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- заявление в Комиссию об участии в Конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию трудовой книжки и (или) Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 № 23н);
- копии документов об образовании;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 N 989н;
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи заявления в Комиссию, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме приложения N 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом МВД России от 27.09.2019 N 660;
- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну;
- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов сдаются в Комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) с нарушением, установленного пунктом 4.4. срока, в приеме документов отказывается письмом председателя Комиссии.

О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе выдается расписка с описью принятых документов.

4.3. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества:

- рекомендательные письма;
- характеристику с места работы;
- документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях;
- программу (концепцию) эффективного управления городским хозяйством в произвольной форме объемом не более 10 страниц машинописного текста, изготовленного на бумаге формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman размером 14 чёрного цвета через один межстрочный интервал;
- схему организации управления городским хозяйством;
- структуру администрации города и другие.

4.4. Прием документов на участие в Конкурсе начинается не ранее чем через 10 дней и заканчивается через 20 дней после опубликования решения Совета народных депутатов города Владимира о проведении Конкурса.

Если последний день подачи документов приходится на нерабочий или праздничный день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

4.5. Конкурс проводится не ранее истечения 7 дней после окончания срока приема документов.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, в течение всего периода его проведения вправе отказаться от участия в нем, письменно уведомив об этом Комиссию, и потребовать возврата поданных документов.

4.6. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки представленных участниками Конкурса документов.

4.7. О допуске к участию в Конкурсе или об отказе в приеме документов гражданин (далее - кандидат) информируется в письменной форме в течение трех дней с момента истечения срока на принятие документов на участие в Конкурсе.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - в форме конкурса документов,

второй этап - в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

В случае поступления документов от трех и более кандидатов Комиссией может быть принято решение о проведении Конкурса в течение нескольких дней. О дате проведения следующего заседания Комиссии кандидатам сообщается незамедлительно в их присутствии.

5.2. Первый этап Конкурса начинается с информации о кандидатах, которая подготавливается и представляется секретарем Комиссии. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о допуске ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске ко второму этапу Конкурса.

5.3. Кандидат не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случае несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.4. Решение о допуске ко второму этапу Конкурса или об отказе в таком допуске принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии при открытом голосовании. Решение доводится до сведения кандидатов незамедлительно в их присутствии.

Кандидатам, не допущенным к участию во втором этапе Конкурса, по их требованию выдается выписка из протокола заседания Комиссии с указанным решением. Документы, поданные кандидатами, не допущенными к участию во втором этапе Конкурса, возвращаются им в течение пяти дней после окончания первого этапа Конкурса.

5.5. На втором этапе Конкурса Комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

5.6. Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) эффективного управления городским хозяйством, схемы организации управления городским хозяйством, структуры администрации города, после чего члены Комиссии задают вопросы кандидату по существу представляемых им проектов.

Члены Комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

5.7. В ходе собеседования с участниками Конкурса Комиссия оценивает:

- знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловую культуру, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

- целеустремленность, навыки делового общения;

- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность и объективность.

5.8. При подведении итогов конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов, результатов собеседования, выявленных знаний, умений и личностных качеств, установленных пунктом 5.7. настоящего Порядка, а также с учетом анализа представленных кандидатами программ (концепций) эффективного управления городским хозяйством, схемы организации управления городским хозяйством, структуры администрации города.

5.9. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении кандидатов на рассмотрение Совета народных депутатов города Владимира;

- о признании Конкурса несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия поданных заявлений на участие в Конкурсе;

- подачи менее двух заявлений на участие в Конкурсе.

- отказа Комиссии от внесения на рассмотрение Совета народных депутатов города Владимира кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не удовлетворяющих условиям, установленным в настоящем Порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Протокол заседания Комиссии с решением о результатах Конкурса в срок не позднее трех дней со дня подписания представляется в Совет народных депутатов города Владимира для принятия решения об избрании на должность главы города.

5.11. В случае принятия Комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся Комиссия уведомляет Совет народных депутатов города Владимира, который принимает решение об объявлении повторного Конкурса. При проведении повторного Конкурса допускается повторное участие кандидатов.

6. Порядок назначения на должность главы города по результатам Конкурса

6.1. Лицо назначается на должность главы города Советом народных депутатов города Владимира из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

6.2. Решение Комиссии по результатам Конкурса рассматривается:

- на первом заседании Совета народных депутатов города Владимира нового созыва в соответствии с Регламентом первого заседания;

- на ближайшем заседании Совета народных депутатов города Владимира в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов города Владимира действующего созыва.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают с докладом о программе (концепции) эффективного управления городским хозяйством на заседании Совета народных депутатов города Владимира в соответствии с регламентом заседания.

6.4. Решение Совета народных депутатов города Владимира о назначении лица на должность главы города принимается путем открытого голосования.

Назначенным на должность главы города считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов города Владимира.

В случае, если Совет народных депутатов города Владимира не примет решение о назначении на должность главы города, проводится повторный Конкурс. В этом случае допускается повторное выдвижение кандидата, представленного на

рассмотрение Совета народных депутатов города Владимира в результате предыдущего Конкурса.

6.5. Решение Совета народных депутатов города Владимира о назначении на должность главы города вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Материалы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в архиве Совета народных депутатов города Владимира в течение одного года со дня проведения Конкурса.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решение самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.