



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025

№ 810

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 16.02.2018 № 312

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Владимира от 16.02.2018 № 312 «Об утверждении правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению и признании утратившими силу постановления администрации города Владимира от 07.03.2014 № 845 и постановления администрации города Владимира от 24.02.2015 № 615».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Серегина Г.С.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 16.04 2025 № 810

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием банных услуг населению

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям, оказывающим банные услуги населению (далее - Порядок).

1.2. Недополученными доходами в связи с оказанием банных услуг населению признаются экономически обоснованные убытки, полученные как разница между стоимостью на банные услуги общего отделения и душевых для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием социальных банных услуг населению и тарифа на банные услуги общего отделения и душевых для населения, установленных постановлением администрации города Владимира, в расчете на количество помывок.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению (далее - субсидия), является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - Управление ЖКХ).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления ЖКХ.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на цели, не соответствующие пункту 1.5 Порядка.

1.7. Право на получение субсидии имеют юридические лица, которые оказывают банные услуги населению на территории города Владимира по тарифам, утвержденным постановлением администрации города Владимира (далее - получатели субсидии).

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является:

- осуществление получателем субсидии хозяйственной деятельности по оказанию банных услуг населению;
- наличие у получателя субсидии недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению;
- наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих недополученные доходы в связи с оказанием банных услуг населению;
- согласие на осуществление Управлением ЖКХ проверок соблюдения в отношении получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии между Управлением ЖКХ и получателем субсидии.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии должен представить в Управление ЖКХ заявление в произвольной форме, подписанное руководителем, и следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате заявления, заверенную в установленном порядке;
- другие документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка.

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города ранее предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, и в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.7 В случае соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, при представлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.3 Порядка, Управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

2.8. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.3 Порядка, либо представления недостоверной информации, Управление ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.9. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, обязан:

- соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать требования, установленные пунктом 2.4 Порядка;
- обеспечить использование субсидии по целевому назначению;
- обеспечить достижение показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

2.10. Размер субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии и рассчитывается по формуле:

$V_{\text{суб.}} = K_{\text{пом.общ.}} \times (C_{\text{общ.}} - T_{\text{нас.общ.}}) + K_{\text{пом.душ.}} \times (C_{\text{душ.}} - T_{\text{нас.душ.}})$, где:

$V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставляемой на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению, руб.;

$K_{\text{пом.общ.}}$ - количество помывок в общем отделении в отчетном периоде, ед.;

$C_{\text{общ.}}$ - стоимость на банные услуги общего отделения для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием социальных банных услуг населению, установленных постановлением администрации города Владимира, руб.;

$T_{\text{нас.общ.}}$ - тариф на банные услуги общего отделения для населения, установленный постановлением администрации города Владимира, руб. за одну помывку;

$K_{\text{пом.душ.}}$ - количество помывок в душевых в отчетном периоде, ед.;

$C_{\text{душ.}}$ - стоимость на банные услуги душевых для предоставления

субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием социальных банных услуг населению, установленных постановлением администрации города Владимира, руб. за одну помывку;

Тнас.душ. - тариф на банные услуги душевых для населения, установленный постановлением администрации города Владимира, руб. за одну помывку.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки на получение субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты (недополученные доходы), включая отчет об объемах оказанных банных услуг населению по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Управлением ЖКХ после проверки полученных документов, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением ЖКХ решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих произведенные затраты (недополученные доходы), в установленном порядке с лицевого счета Управления ЖКХ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с условиями, установленными соглашением о предоставлении субсидии, заключенным Управлением ЖКХ с получателем субсидии.

2.13. В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Управлением ЖКХ и, устанавливающее новые условия предоставления субсидии, или принимается решение о расторжении действующего соглашения о предоставлении субсидии при несогласии получателя субсидии с новыми условиями.

2.14. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии деятельности по оказанию банных услуг населению, сохранение количества объектов, используемых получателем субсидии в целях оказания банных услуг населению, улучшение технического состояния общего отделения бань и душевых. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Владимира.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в сроки и по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, представляет в Управление ЖКХ:

- отчет об использовании субсидии;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.2. Управление ЖКХ вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня предоставления проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

При наличии замечаний Управление ЖКХ возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, предоставляемых в Управление ЖКХ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Управление ЖКХ осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля производят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Владимира полученную субсидию в размере, рассчитанным в соответствии с выявленным нарушением, на основании:

- письменного требования Управления ЖКХ - в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

- представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Управлением ЖКХ с целью обеспечения достижения результатов предоставления субсидии и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольной точки) до достижения конечного значения результата предоставления субсидии в соответствии с планом мероприятий, утвержденным одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

4.5. Остаток средств субсидии, неиспользованной получателем субсидии по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет города Владимира в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. В случае невозврата остатка средств субсидии получателем субсидии по истечении установленного срока Управление ЖКХ обязано взыскать денежные средства с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. При недостижении получателем субсидии в установленные сроки значений показателей результативности Управление ЖКХ вправе применять к получателю субсидии штрафные санкции в виде пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Владимира.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и другими уполномоченными органами, Управление ЖКХ вправе применять к получателю субсидии штрафные санкции, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

ФОРМА
отчета об объемах оказанных банных услуг населению

ОТЧЕТ
об объемах оказанных банных услуг населению
на _____ 20____ г.

руб.

№ п/п	Фактичес- кое количес- тво помывок в общем отделении и душевых за отчетный период (нараста- ющим итоном)	Тариф на банные услуги общего отделения и душевых для населения, установлен- ный постановле- нием администра- ции города Владимира	Стоимость на банные услуги общего отделения и душевых, установлен- ная постановле- нием администра- ции города Владимира	Недопо- лучен- ные доходы (гр. 4 - гр. 3 х гр. 2)	Объем предо- ставлен- ной субсидии с начала года	Объем субсидии, подлежащей перечисле- нию на отчетную дату (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «_____» _____ 20____ года

Согласовано:

Представитель Управления ЖКХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «_____» _____ 20____ года

ФОРМА
отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии
за отчетный квартал

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии
за _____ 20__ года
(отчетный период)

Наименование получателя: _____

№ п/п	Наимено- вание показате- ля	Наимено- вание проекта (меропри- ятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плано- вое значе- ние показа- теля	Достиг- нутое значение показа- теля по состоя- нию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причи- на отклоне- ния
			Наиме- нование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «_____» _____ 20__ года