

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОЙ ПРЕМИИ «ГРАЖДАНСКАЯ АКТИВНОСТЬ»
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ВЛАДИМИР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса на присуждение городской премии "Гражданская активность" на территории муниципального образования город Владимир (далее - Конкурс), которой отмечается особый вклад представителей широкого круга общественности, граждан, общественных организаций в развитие институтов гражданского общества и поддержку гражданских инициатив.

1.2. Организатором Конкурса является администрация города Владимира в лице управления по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира.

1.3. Конкурс является одной из форм муниципальной поддержки активных граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций, внесших весомый вклад в развитие города Владимира.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является признание заслуг социально ориентированных некоммерческих организаций, активных граждан, внесших весомый вклад в развитие города Владимира и реализовавших гражданские инициативы, социальные проекты собственными силами без привлечения средств грантовой поддержки.

2.2. Задачи Конкурса:

- содействие реализации общественных инициатив;
- организация информационно-методического сопровождения общественных инициатив;
- развитие и стимулирование социальной и творческой активности граждан в реализации общественно полезных дел.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимать участие могут социально ориентированные некоммерческие организации, активные граждане, внесшие весомый вклад в развитие города Владимира и реализовавшие гражданские инициативы, социальные проекты собственными силами без привлечения средств грантовой поддержки.

3.2. Не вправе участвовать в Конкурсе граждане, организации и некоммерческие объединения:

- сообщившие о себе недостоверные сведения;

- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- профессиональные союзы.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе, определяет победителей и лауреатов Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей структурных подразделений администрации города Владимира и Общественной палаты города Владимира.

4.3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Владимира.

4.4. Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества членов конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия осуществляет экспертную оценку представленных материалов по критериям, соответствующим приоритетным направлениям Конкурса, используя балльное оценивание по каждому критерию от 0 до 5 баллов.

4.7. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.8. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.10. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность по подготовке и проведению Конкурса, в том числе:

- оказывает консультативную помощь участникам Конкурса;
- принимает конкурсные заявки;
- оформляет документацию конкурсной комиссии;
- информирует конкурсную комиссию о фактах нарушения настоящего положения, а также самостоятельно в пределах своих полномочий их устраняет.

5. Приоритетные направления Конкурса

5.1. Проекты участников Конкурса, представленные в составе заявки, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация, повышение качества жизни инвалидов, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, граждан с ограниченными возможностями здоровья и их семей;
- развитие дополнительного образования, научно-технического, литературного и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- развитие межнационального и межконфессионального сотрудничества;
- развитие патриотического воспитания населения;
- развитие поискового движения;
- правовое просвещение в области жилищно-коммунального хозяйства;
- профилактика правонарушений, экстремизма, наркомании, алкоголизма и других асоциальных явлений;
- развитие технических и военно-прикладных видов спорта, подготовка молодежи к военной службе;
- обучение и развитие специалистов некоммерческих организаций, развитие добровольческого движения.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится ежегодно в декабре.

6.2. Объявление о начале Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира и включает время и место приема заявок на участие в Конкурсе.

6.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить в конкурсную комиссию заявку на участие в течение 5 рабочих дней с момента объявления Конкурса.

Заявки, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

6.4. Участник Конкурса может подать одну заявку на участие в Конкурсе. Поданные на Конкурс заявки не возвращаются.

6.5. Заявка подлежит регистрации секретарем конкурсной комиссии в день ее поступления.

6.6. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются секретарем конкурсной комиссии на соответствие требованиям установленного порядка настоящего положения.

6.7. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана участником до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения в конкурсную комиссию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

6.8. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- заявка не соответствует требованиям установленного порядка настоящего положения;

- подготовленная участником заявка на участие в Конкурсе поступила в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок.

6.9. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в заявке на участие в Конкурсе опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

6.10. Заявки, представленные на участие в Конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок по следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям настоящего положения;
- актуальность и социальная значимость проекта для города Владимира;
- детальная проработка проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- результативность общественной работы для жителей города Владимира.

6.11. Конкурсная комиссия вправе запрашивать и получать дополнительную информацию о деятельности участников Конкурса.

6.12. На основании общей суммы баллов, полученных по результатам оценки проектов, формируется список победителей Конкурса, получивших наибольшее количество баллов.

6.13. Победители и лауреаты Конкурса утверждаются распоряжением администрации города Владимира.

7. Требования к заявке на участие в Конкурсе

7.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется в управление по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира (улица Горького, д. 40, кабинет N 401, тел. 53-13-51) на бумажном и электронном носителе и должна включать:

- заявление на участие в Конкурсе;
- проект - материал с описанием конкретного реализованного проекта в текущем году и объемом текста не более трех страниц (на бумажном (формат А4, размер шрифта 14, гарнитура шрифта Times New Roman) и электронном носителе);
- подборка материалов с фотографиями (не более 10 шт.) по результатам реализации проекта участника Конкурса;
- согласие на обработку персональных данных (приложение к положению).

8. Награждение победителей и лауреатов Конкурса

8.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии победителям Конкурса вручаются дипломы 1, 2, 3 мест и денежная премия в размере 17241 рубля каждому.

8.2. Лауреатам Конкурса, не вошедшим в число победителей, вручаются подарки и дипломы участников Конкурса.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

СНИЛС _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных администрации города Владимира, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты, ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ГОРОДСКОЙ
ПРЕМИИ «ГРАЖДАНСКАЯ АКТИВНОСТЬ» НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВЛАДИМИР

- ЕГОРОВ
Денис Сергеевич - первый заместитель главы администрации города,
председатель конкурсной комиссии;
- ЖИРЯКОВА
Юлия Сергеевна - заместитель начальника управления по связям с
общественностью и СМИ администрации города
Владимира, заместитель председателя конкурсной
комиссии;
- ЕПИФАНОВА
Юлия Евгеньевна - начальник отдела по работе с общественными
организациями управления по связям с
общественностью и СМИ администрации города
Владимира, секретарь конкурсной комиссии.
- Члены комиссии:
- БЕЗЯЕВА
Ольга Михайловна - консультант группы по связям с общественностью
управления по связям с общественностью и СМИ
администрации города Владимира;
- ВОРОБЬЕВ
Юрий Иванович - заместитель начальника отдела по экономической
безопасности управления по экономической
безопасности и борьбе с коррупцией администрации
города Владимира;
- БЛИНОВ
Алексей Германович - начальник отдела по физической культуре и спорту
управления по физической культуре и спорту
администрации города Владимира;
- КУЛИКОВА
Марина Юрьевна - начальник отдела молодежной политики управления
образования и молодежной политики
администрации города Владимира;
- ЛАВРОВ
Федор Никитович - председатель Общественной палаты города
Владимира (по согласованию);
- НИКИФОРОВА
Наталья Олеговна - начальник отдела организации культурно-досуговой
деятельности управления культуры администрации
города Владимира.

*Утверждено постановлением администрации города Владимира от 13.12.2019
№ 3410 «О проведении конкурса на присуждение городской премии «Гражданская
активность» на территории муниципального образования город Владимир» (в ред.*

постановления от 07.12.2023 № 4839).