ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.03.2011 № 919

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЛАДИМИРА ОТ 25.03.2008 № 1142 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТЧЁТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ (ДОЛИ) В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением главы города Владимира от 06.10.2010 № 3502 «О реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы города Владимира от 25.03.2008 № 1142 «Об утверждении порядка отчётности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности города Владимира» (с изменениями, внесёнными постановлением главы города Владимира от 01.09.2010 № 3069), изложив приложение 3 в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложения (с приложением разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А., заместителя главы администрации города Владимирову Г.В., заместителя главы администрации

города Колгашкина А.В., начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, заместителя главы администрации города, начальника управления архитектуры и строительства Немкова В.А., начальника управления земельными ресурсами г.Владимира Серова Е.Н.

Глава города А.П. Рыбаков

Приложение
к постановлению главы города Владимира
от 24.03.2011 № 919
« Приложение 3
к постановлению главы города Владимира
от 25.03.2008 № 1142

Порядок
отчётности о деятельности муниципальных учреждений и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества

1. Настоящий порядок применяется в отношении отчётности муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений, их обособленных подразделений (далее Учреждения), осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учёта.

2. Отчетность составляется Учреждениями согласно прилагаемой форме в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об Учреждении";

раздел 2 "Результаты деятельности Учреждения";

раздел 3 "Использование имущества, закрепленного за Учреждением".

3. В разделе 1 "Общие сведения об Учреждении" указывается:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного

года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

4. В разделе 2 "Результаты деятельности Учреждения" указывается:

- изменение балансовой и остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) на конец отчётного периода;

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) на конец отчётного периода с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (на начало и конец отчетного года);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетные и автономные Учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенные Учреждения дополнительно указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5. В разделе 3 "Использование имущества, закрепленного за Учреждением" указываются сведения на начало и конец отчётного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетными Учреждениями дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных главным распорядителем бюджетных средств, Учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

6. Отчётность автономных Учреждений должна быть утверждена наблюдательным советом автономного Учреждения. Копии документов направляются главными распорядителями бюджетных средств.

Отчётность бюджетных и казенных Учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется главному распорядителю бюджетных средств на согласование. Рассматривается отчётность Учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчётности, и согласовывается, либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для её возврата. Утверждённая отчётность размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет и в электронном виде направляется в управление муниципальным имуществом г.Владимира, финансовое управление и управление экономики, международных связей и туризма администрации города Владимира.

Приложение
к порядку отчётности о деятельности
муниципальных учреждений и об
использовании закреплённого за ними
муниципального имущества

Отчёт о результатах деятельности учреждения (Форма)

_____
и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества
за 20___ год

N п/п	Наименование показателя	Ед-ца измере-ния	Отчетные данные		
			за предшеств. период	за отч. период	изменение
1	2	3	4	5	6
	РАЗДЕЛ 1				
	Общие сведения об Учреждении				
1	Перечень видов деятельности				
2	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату				
3	Перечень разрешительных документов				
4	Количество штатных единиц Учреждения				
5	Средняя заработная плата сотрудников Учреждения, в том числе:				
	- руководитель				
	- заместители руководителя				
	- главный бухгалтер				
	РАЗДЕЛ 2				

1	2	3	4	5	6
	Результаты деятельности Учреждения				
1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов				
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей				
3	Дебиторская задолженность Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом (с указанием причин образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)				
4	Кредиторская задолженность Учреждения, в том числе просроченная				
5	Сумма доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)				
6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее-Потребители)				
7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения				
	в том числе: - платными для Потребителей				
8	Количество жалоб Потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры				

1	2	3	4	5	6
9	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	*Заполняется бюджетным и автономным учреждением*			
10	Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	*Заполняется бюджетным и автономным учреждением*			
11	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведённых учреждению лимитов бюджетных обязательств, в том числе:	*Заполняется казённым учреждением*			
	РАЗДЕЛ 3				
	Использование имущества, закреплённого за Учреждением				
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, в том числе:				
	- переданного в аренду				
2	- переданного в безвозмездное пользование				
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, в том числе:				
	- переданного в аренду				
	- переданного в безвозмездное пользование				

1	2	3	4	5	6
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:				
	- переданного в аренду				
	- переданного в безвозмездное пользование				
4	Количество объектов недвижимого имущества				
5	Объём средств, полученных в отчётном периоде от распоряжения имуществом				
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных на указанные цели	*Заполняется бюджетным и автономным учреждением*			
7	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	*Заполняется бюджетным и автономным учреждением*			
8	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества	*Заполняется бюджетным и автономным учреждением*			

»