



РЕШЕНИЕ

от 20.04.2023

№ 43

О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации города Владимира

Рассмотрев представление главы города, в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 26 и 36 Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о финансовом управлении администрации города Владимира, утвержденное решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.12.2015 № 108, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.5. Юридический адрес и место нахождения Управления: 600017, Владимирская область, г. Владимир, ул. Горького, д. 36.».

1.2. Раздел 3 «Функции Управления» изложить в новой редакции:

«3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главе города Владимира проекты муниципальных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

3.2. Участвует в подготовке проектов решений Совета народных депутатов города Владимира о внесении изменений в решение о бюджете города.

3.3. На основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации разрабатывает и принимает правовые акты (приказы) в сфере бюджетных правоотношений, которыми утверждаются:

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города;

- порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города;

- порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города, перечень и коды целевых статей расходов бюджета города, перечни кодов подвидов по видам доходов и источников финансирования дефицита бюджета города, администрируемых главными администраторами бюджета города;

- порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города;

- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

- порядок взыскания в бюджет города неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям города, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

- методика прогнозирования поступлений доходов бюджета города, администрирование которых закреплено за Управлением;

- методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета города, администрирование которых закреплено за Управлением;

- порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

- порядок составления и представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности;

- порядок направления уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета города Владимира бюджетам других муниципальных образований Владимирской области;

- иные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

3.4. Организует работу по составлению проекта бюджета города, составляет проект бюджета города и представляет его главе города.

3.5. Формирует пакет документов, необходимый для внесения проекта бюджета города в Совет народных депутатов города Владимира.

3.6. Формирует основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики города.

3.7. Формирует перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города, разрабатывает порядок внесения изменения в них.

3.8. Разрабатывает порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города бюджетам других муниципальных образований.

3.9. Согласовывает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города, закрепленных за главными администраторами доходов бюджета города.

3.10. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и программу внешних заимствований (при наличии обязательств в иностранной валюте) муниципального образования город Владимир.

3.11. Разрабатывает программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и программу муниципальных гарантий в иностранной валюте (при наличии), организует работу по их представлению.

3.12. Организует и обеспечивает исполнение бюджета города.

3.13. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета города за текущий финансовый год.

3.14. Ведет реестр расходных обязательств.

3.15. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города.

3.16. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета города.

3.17. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета города показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.18. Обеспечивает финансирование главных распорядителей средств бюджета города и главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета города в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.19. Ведет Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.20. Ведет бюджетный учет по исполнению бюджета города.

3.21. Организует составление и составляет месячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета города.

3.22. Организует составление и составляет месячную, квартальную и годовую сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений города.

3.23. Представляет в Министерство финансов Владимирской области месячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета города, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений города в объемах и в сроки, установленные правовыми актами Владимирской области.

3.24. Готовит документы для направления отчета об исполнении бюджета города в Совет народных депутатов города Владимира и контрольно-счетную палату города Владимира.

3.25. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию город Владимир и решения налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета города.

3.26. Осуществляет оплату, ведет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, предъявленных к казне муниципального образования город Владимир, а также решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета города.

3.27. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города.

3.28. Проводит работу с главными администраторами доходов по закрепленным за ними доходным источникам по обеспечению поступления доходов, зачисляемых в бюджет города, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

3.29. Осуществляет формирование и ведение реестра источников доходов бюджета города на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.30. Формирует перечень налоговых расходов города Владимира и проводит оценку эффективности налоговых расходов (налоговых льгот) по местным налогам.

3.31. В ходе исполнения бюджета города вносит предложения по внесению изменений в прогноз поступления доходов в бюджет города.

3.32. Осуществляет согласование решений о предоставлении отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита в части сумм налогов

и сборов, подлежащих зачислению в бюджет города с уполномоченными органами на принятие соответствующих решений.

3.33. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросу установления оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам.

3.34. Ведет долговую книгу муниципального образования город Владимир в электронном виде.

3.35. Осуществляет в установленном порядке от имени муниципального образования город Владимир муниципальные заимствования (включая привлечение бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета) и управляет муниципальным долгом муниципального образования город Владимир.

3.36. Осуществляет в установленном порядке обслуживание и погашение муниципальных заимствований муниципального образования город Владимир.

3.37. Осуществляет анализ финансового состояния принципалов, оценку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалами по муниципальной гарантии города Владимира в порядке, установленном законодательством.

3.38. Реализует в установленном порядке мероприятия по обеспечению информационной открытости бюджета города и бюджетного процесса, участвует в подготовке и проведении публичных слушаний по проекту бюджета города и отчету об исполнении бюджета города, составляет брошюру «Бюджет для граждан» по проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и по проекту отчета об исполнении бюджета города за отчетный год.

3.39. Выступает участником государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.40. Осуществляет внедрение и обеспечивает совершенствование автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города.

3.41. Участвует в подготовке информации в доклад главы города Владимира о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир за отчетный год.

3.42. Выполняет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета города, главного администратора (администратора) доходов бюджета города по закрепленным доходам, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города.

3.43. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3.44. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, формирование доходов и осуществление расходов бюджета города при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, муниципальных контрактов;

- за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета города), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города;

- в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3.45. Проводит проверки, ревизии и обследования.

3.46. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.47. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.48. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

3.49. Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.50. Выступает в суде от имени казны муниципального образования город Владимир.

3.51. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.52. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.53. Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Управления.

3.54. Осуществляет в установленном порядке документооборот.

3.55. Проводит в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.56. Осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами города Владимира.».

2. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджетной и налоговой политике и комитет по вопросам местного самоуправления, законности, безопасности и правопорядку.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета

Глава города

Н.Ю. Толбухин

Д.В. Наумов