ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 23.03.2011 № 909

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА «СЛУЖБА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения г.Владимира «Служба по вопросам похоронного дела», на основании решения Совета народных депутатов г.Владимира от 18.11.2004 № 273 «О «Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений г.Владимира» (с изменениями, внесенными решениями Совета народных депутатов г.Владимира от 17.10.2007 № 247, от 27.08.2008 № 176)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения г.Владимира «Служба по вопросам похоронного дела» согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложения (с приложением разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира.

Глава города А.П. Рыбаков

Приложение
к постановлению главы
города Владимира
от 23.03.2011 № 909

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА «СЛУЖБА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения является порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения г.Владимира «Служба по вопросам похоронного дела» (далее - МБУ «Служба по вопросам похоронного дела»), финансируемого из бюджета города.

1.2. Действие данного Положения распространяется на всех работников МБУ «Служба по вопросам похоронного дела».

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законами и нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира.

1.4. Система оплаты труда устанавливается в целях:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;
- соответствия оплаты труда работника уровню его образования, квалификации, конечного результата труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, в том числе для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Заработная плата работников учреждения состоит из должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного, стимулирующего характера и не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов

(базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп с соответствующими компенсационными и стимулирующими выплатами.

2. Должностные оклады

2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы являются основой для установления должностных окладов работников МБУ "Служба по вопросам похоронного дела".

2.2. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" - 1920 рублей;
- профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих второго уровня - 2010 рублей;
- профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" - 2480 рублей;
- профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" - 4610 рублей;
- профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" - 1770 рублей;
- профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" - 2010 рублей.

2.3. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности;
- по уровню образования;
- за сложность выполняемых работ.

2.4. Должностные оклады, ставки заработной платы работников МБУ "Служба по вопросам похоронного дела» устанавливаются согласно Методике расчета должностных окладов, ставок заработной платы (приложение к Положению).

2.5. При определении квалификационных уровней по каждой должности, профессии за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям и профессиям работников МБУ «Служба по вопросам похоронного дела» согласно должностным инструкциям работников, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы.

3.3. К компенсационным выплатам отнесены следующие надбавки и доплаты:

- за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.5. Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 ч до 6.00 ч) оплачивается в повышенном размере не ниже 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- надбавку за классность водителям;
- выплаты за стаж работы, выслугу лет.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, согласно Положению о стимулировании труда работникам учреждения.

Ежемесячно по результатам работы производятся выплаты стимулирующего характера в следующем размере:

4.2.1. Руководству и административно-управленческому персоналу установить:
- размер премии по результатам работы - до 50% должностного оклада;
- надбавку за интенсивность и высокие результаты работы - до 70% должностного оклада.

4.2.2. Работникам административно-хозяйственной службы установить:

- размер премии по результатам работы - до 50% должностного оклада;
- надбавку за интенсивность и высокие результаты работы - до 70% должностного оклада (кроме уборщиков, сторожей и рабочих), уборщикам служебных помещений, уборщикам территорий, сторожам и рабочим - до 65% должностного оклада.

4.2.3. Водителям установить:

- размер премии по результатам работы - до 50% должностного оклада;
- надбавку за интенсивность и высокие результаты работы - до 100% должностного оклада;
- надбавку за классность: 1 класс - 25%; 2 класс - 15% должностного оклада.

4.2.4. Надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет в МБУ «Служба по вопросам похоронного дела» устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

- от 1 года до 5 лет - 10 %;

- от 5 лет до 10 лет - 15 %;

- от 10 лет до 15 лет - 20 %;

- свыше 15 лет - 30 %.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этих выплат.

В стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, включается период работы (службы) в федеральных и областных органах государственной власти, служба в Вооруженных Силах СССР и РФ, органах прокуратуры, МВД РФ, в муниципальных и государственных предприятиях и учреждениях, в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам муниципального бюджетного учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией работника муниципального бюджетного учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

На период испытательного срока надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за стаж непрерывной работы, выслугу лет не устанавливается.

Размеры и порядок выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБУ «Служба по вопросам похоронного дела».

5. Оплата труда руководителя

5.1. На руководителя МБУ "Служба по вопросам похоронного дела" распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные Положением, в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю в соответствии п. 4.2.1 Положения.

5.3. Размеры премирования руководителя МБУ "Служба по вопросам похоронного

дела" устанавливаются приказом заместителя главы администрации города, начальником управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

6. Иные выплаты

6.1. В пределах фонда оплаты труда работникам МБУ "Служба по вопросам похоронного дела" производится выплата материальной помощи, сумма которой устанавливается приказом руководителя учреждения, но не более двух должностных окладов в год.

6.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам МБУ "Служба по вопросам похоронного дела" могут производиться выплаты стимулирующего и социального характера.

6.3. Руководителю МБУ «Служба по вопросам похоронного дела» материальная помощь может быть оказана по личному заявлению на основании приказа заместителя главы администрации города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

6.4. Проект приказа на премирование и стимулирующие выплаты работникам МБУ «Служба по вопросам похоронного дела» должен быть согласован с заместителем главы администрации города, начальником управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

6.5. Общий размер выплат по фонду заработной платы не должен превышать годового фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

7. Финансирование расходов на оплату труда работников МБУ «Служба по вопросам похоронного дела»

7.1. Финансирование расходов на оплату труда работников МБУ «Служба по вопросам похоронного дела», предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах годового фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

7.2. Фонд оплаты труда работников МБУ «Служба по вопросам похоронного дела» формируется путем суммирования фондов оплаты труда, сформированных отдельно по каждой должности и в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из должностных окладов, ставок заработной платы, рассчитанных в соответствии с приложением к Положению:

Расходы на оплату труда работников МБУ «Служба по вопросам похоронного дела» по должностям			
Расходы на оплату труда, в том числе:	Руководители и административно-управленческий персонал	Водители	Работники административно-хозяйственной службы
	32 должностных оклада	38,6 должностных оклада	32 должностных оклада

8. Заключительные положения

Действие Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 10 декабря 2010 года.

Приложение к Положению

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МБУ "СЛУЖБА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

1. Схема расчета должностных окладов руководителей учреждения

1.1. Должностной оклад руководителя МБУ "Служба по вопросам похоронного дела" определяется трудовым договором и составляет 2,9 размера среднего должностного оклада инженерных работников производственно-планового отдела, как основного персонала возглавляемого им учреждения. При расчете среднего должностного оклада учитываются должностные оклады работников основного персонала, предусмотренные утвержденным штатным расписанием. Средний должностной оклад работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения по утвержденному штатному расписанию на штатную численность работников основного персонала учреждения.

1.2. Должностные оклады главного инженера и главного бухгалтера МБУ "Служба по вопросам похоронного дела" устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня".

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;

- коэффициент за сложность выполняемых работ.

Таблица 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,0	2,37	Агент по снабжению, делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка

2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня".

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;

- коэффициент за сложность выполняемых работ.

Таблица 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,0	2,42	Инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник-программист
2-й квалификационный уровень	1,11	2,37	Заведующий канцелярией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	1,79	2,4	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	1,96	1,84	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5-й квалификационный уровень	2,12	2,13	Начальник гаража

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня».

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;

- коэффициент уровня образования;

- коэффициент за сложность выполняемых работ.

Таблица 3

Наименование коэффициента	Обоснование для повышения величины базовой единицы	Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование (по профилю занимаемой должности)	1,1
	Среднее специальное образование	1

Таблица 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,0	2,2	Бухгалтер, инженер, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (электрик), специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по финансовой работе, юрисконсульт
2-й квалификационный уровень	1,33	2,0	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	1,46	2,15	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	1,87	1,84	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"

5-й квалификационный уровень	2,07	2,08	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня».

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;

- коэффициент за сложность выполняемых работ.

Таблица 5

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,0	2,37	Начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник финансового отдела, начальник юридического отдела

3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовая ставка заработной платы умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;

- коэффициент за сложность выполняемых работ.

Таблица 6

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень	1,0-1-й квалификационный разряд;	1,61	Уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик, лифтер, сторож. Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го,

	1,04-2-й квалификационный разряд; 1,09-3-й квалификационный разряд		2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2-й квалификационный уровень	1,14	1,61	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню при выполнении работ по профессии «старший» (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень	1,0-4-й квалификационный разряд; 1,11-5-й квалификационный разряд	3,3 2,53	Сантехник, плотник. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР. Водитель
2-й квалификационный уровень	1,23-6-й квалификационный разряд; 1,35-7-й квалификационный разряд	3,3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПД

3-й квалификационный уровень	1,49-8-й квалификационный разряд	3,3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПД
4-й квалификационный уровень	1,63-1,79	3,3	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)