

I. Извещение о проведении аукциона

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **19 мая 2021 года** в 15 ч 00 мин по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47 аукциона по продаже права на заключение договора аренды объекта муниципальной собственности.

Организатор торгов: Управление муниципальным имуществом г.Владимира.

Местонахождение и почтовый адрес организатора торгов: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47. Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru.

Контактный тел.: 8 (4922) 35-35-48, 44-73-13, 36-17-00.

Лот № 1. Право на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения I, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Василисина, д.9, общей площадью 12,1 кв.м (кадастровый номер 33:22:011283:1045), а именно: помещений № 3-5 по плану первого этажа здания, предоставляемого для осуществления любого вида деятельности, не запрещённого действующим законодательством РФ, допускаемого сводом правил «СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой арендной платы на 2021 год) – 14 499,08 руб. (Четырнадцать тысяч четыреста девяносто девять руб. 08 коп.) (без НДС).

Размер задатка составляет – 1 449,91 руб. (Одна тысяча четыреста сорок девять руб. 91 коп.).

Шаг аукциона – 724,95 руб. (Семьсот двадцать четыре руб. 95 коп.).

Срок действия договора аренды – с 01.06.2021 по 31.05.2026.

Сумма годовой арендной платы на 2021 год составляет – 14 499,08 руб. (Четырнадцать тысяч четыреста девяносто девять руб. 08 коп.) (без НДС).

Аукционы по лоту № 1, назначенные на 03.12.2020, 14.01.2021, 02.03.2021, 07.04.2021, признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в торгах.

Лот № 2. Право на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.13, общей площадью 309,4 кв.м (кадастровый номер 33:22:024035:1105), а именно: помещений № 1-4, 6-10, 12, 35-38, 40, 40а, 41, 41а, 41б, 42-46 по плану полуподвала здания, предоставляемого для осуществления любого вида деятельности, не запрещённого действующим законодательством РФ, допускаемого сводом правил «СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой арендной платы на 2021 год) – 126 575,56 руб. (Сто двадцать шесть тысяч пятьсот семьдесят пять руб. 56 коп.) (без НДС).

Размер задатка составляет – 12 657,56 руб. (Двенадцать тысяч шестьсот пятьдесят семь руб. 56 коп.).

Шаг аукциона – 6 328,78 руб. (Шесть тысяч триста двадцать восемь руб. 78 коп.).

Срок действия договора аренды – с 01.06.2021 по 31.05.2026.

Сумма годовой арендной платы на 2021 год составляет – 126 575,56 руб. (Сто двадцать шесть тысяч пятьсот семьдесят пять руб. 56 коп.) (без НДС).

Аукционы по лоту № 2, назначенные на 03.12.2020, 14.01.2021, 02.03.2021, 07.04.2021, признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в торгах.

Лот № 3. Право на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Усти-на-Лабе, д.2, общей площадью 36,3 кв.м (кадастровый номер 33:22:032063:645), а именно: помещений № 9, 9а, 10, 12, 14, 32, 32а по плану первого этажа здания, предоставляемого для осуществления любого вида деятельности, не запрещённого действующим законодательством РФ, допускаемого сводом правил «СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой арендной платы на 2021 год) – 62 009,84 руб. (Шестьдесят две тысячи девять руб. 84 коп.) (без НДС).

Размер задатка составляет – 6 200,98 руб. (Шесть тысяч двести руб. 98 коп.).

Шаг аукциона – 3 100,49 руб. (Три тысячи сто руб. 49 коп.).

Срок действия договора аренды – с 01.06.2021 по 31.05.2026.

Сумма годовой арендной платы на 2021 год составляет - 62 009,84 руб. (Шестьдесят две

тысячи девять руб. 84 коп.) (без НДС).

Годовая арендная плата включает плату за пользование нежилыми помещениями, являющимися предметом торгов, и местами общего пользования площадью 34,6 кв.м (в помещениях № 2б, 3, 4, 11, 11а, 31 по плану первого этажа здания).

Аукционы по лоту № 3, назначенные на 03.12.2020, 14.01.2021, 02.03.2021, 07.04.2021, признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в торгах.

Лот № 4. Право на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения, расположенного в здании по адресу: г.Владимир, ул.Электрозаводская, д.7, общей площадью 14,9 кв.м, а именно помещения № 2 по плану второго этажа здания, предоставляемого для размещения офиса.

Передаваемое в аренду помещение является частью объекта, право муниципальной собственности на который зарегистрировано 18.08.2015, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № 33-33/001-33/001/013/2015-5181/1.

Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой арендной платы на 2021 год) – 33 279,76 руб. (Тридцать три тысячи двести семьдесят девять руб. 76 коп.) (без НДС).

Размер задатка составляет – 3 327,98 руб. (Три тысячи триста двадцать семь руб. 98 коп.).

Шаг аукциона – 1 663,99 руб. (Одна тысяча шестьсот шестьдесят три руб. 99 коп.).

Срок действия договора аренды – с 01.06.2021 по 31.05.2026.

Сумма годовой арендной платы на 2021 - 33 279,76 руб. (Тридцать три тысячи двести семьдесят девять руб. 76 коп.) (без НДС).

Годовая арендная плата включает плату за пользование нежилым помещением, являющимся предметом торгов, и местами общего пользования площадью 8,6 кв.м (в помещениях № 1, 2, 5-7, 9, 12, 19, 20, 27, 28 по плану подвала, в помещениях № 1-3, 9, 14, 15, 15а, 16, 19, 19а, 20а, 21а, 22, 25, 27, 28, 32, 34-39, 41, 43-45 по плану первого этажа, в помещениях № 1, 8-14, 16б, 22, 30 по плану второго этажа, № 1, 4, 9-14, 21, 32 по плану третьего этажа, в помещениях № 1, 2 по плану технического этажа).

Аукционы по лоту № 4, назначенные на 14.01.2021, 02.03.2021, 07.04.2021, признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в торгах.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии со ст. 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сумма задатка должна поступить на счёт организатора торгов **в срок не позднее 10 ч 00 мин 17 мая 2021 года.**

Реквизиты для зачисления задатка.

Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800.

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020, ОКТМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе **19 мая 2021 года** по лоту № __».

Претендент несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора торгов не позднее установленного срока в полном объёме.

Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в бумажном или электронном виде по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин в срок со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **до 10 ч 00 мин 17 мая 2021 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 12 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

Одновременно с размещением настоящего извещения о проведении аукциона документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru).

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 17 мая 2021 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2

этаж, каб. № 12 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов **не позднее 11 мая 2021 года**.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) **17 мая 2021 года с 10 ч 00 мин.**

Торги будут проводиться **19 мая 2021 года в 15 ч 00 мин** в управлении муниципальным имуществом г.Владимира по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1.

Регистрация участников аукциона проводится **19 мая 2021 года** в кабинете № 12 с 14 ч 30 мин до 14 ч 55 мин.

Форма проведения торгов – аукцион. Аукцион является открытым по числу участников. Предложения по цене продажи подаются участниками в ходе аукциона в открытой форме.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер годовой арендной платы.

Порядок проведения аукциона определяется в документации об аукционе.

Условия и сроки заключения договора аренды – договор аренды должен быть подписан организатором торгов и победителем аукциона (единственным участником несостоявшегося аукциона) не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, на официальном сайте торгов, но **не позднее 01 июня 2021 года**.

В случае признания аукциона несостоявшимся договор аренды с единственным участником аукциона заключается по начальной (минимальной) цене договора.

II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подаётся по форме, содержащейся в Приложении № 1.

2.2. Претендент вправе подать только одну заявку в письменной или электронной форме.

2.3. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки;

5) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение, квитанция).

2.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота. (Данная

информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона).

В строке «Заявитель» участник аукциона – юридическое лицо указывает полное или сокращённое или фирменное наименование в полном соответствии с учредительными документами; участник аукциона – индивидуальный предприниматель или физическое лицо – фамилию, имя, отчество полностью.

В строках «в лице» и «действующего на основании» юридическое лицо указывает фамилию, имя, отчество представителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «Юридический адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель – адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Почтовый адрес» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо указывают адрес для почтовой корреспонденции.

В строке «Адрес места жительства» физическое лицо указывает адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Паспорт» физическое лицо указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

В строке «Адрес Объекта, площадь» указывается адрес и площадь помещений/зданий, подлежащих передаче в аренду.

В строке «Вид деятельности» заявитель указывает вид деятельности, определенный организатором торгов в информации по соответствующему лоту в извещении о проведении аукциона. В отношении лотов, предоставляемых для осуществления любого вида деятельности, заявитель указывает вид деятельности, который будет осуществляться в арендуемых помещениях.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются ИНН, расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

Заявка на участие в аукционе подписывается:

- лично заявителем - физическим лицом/индивидуальным предпринимателем либо его представителем. Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

- физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности (руководителем), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудником организации или представителем), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

2.5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в форме электронного документа.

Заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в Приложении №1 к документации об аукционе, в соответствии с требованиями пункта 2.4 документации об аукционе, и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно перечню, указанному в пункте 2.3 документации об аукционе, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка

3.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 10 % от начальной (минимальной) цены договора **не позднее 10 ч 00 мин 17 мая 2021 года** на счёт организатора торгов согласно следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800.

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020, ОКТМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе **19 мая 2021 года** по лоту № ____».

Сумма задатка должна поступить на указанный счёт не позднее **10 ч 00 мин**

17 мая 2021 года.

3.2. Указанный задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона по заключению договора.

3.3. Претендент несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора торгов не позднее установленного срока в полном объёме.

IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок

4.1. Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 17 мая 2021 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 12 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

4.2. Заявки на участие в аукционе в форме электронного документа подаются по адресу umivladimir@rambler.ru в сроки, указанные в пункте 4.1 документации об аукционе.

4.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1, регистрируется организатором торгов в Журнале регистрации заявок. Запись о регистрации заявки на участие в аукционе должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

4.4. Заявки, полученные в форме электронного документа, организатор торгов распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления на электронный почтовый адрес.

4.5. По требованию заявителя организатор торгов выдаёт расписку в получении заявки на участие в аукционе, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

4.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор торгов подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.7. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного пунктом 4.1 срока, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

V. Требования к участникам аукциона

5.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии со ст. 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации претендента (юридического лица), а также непроведение в отношении претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства и открытия конкурсного производства;

- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

VI. Порядок и сроки отзыва заявок

Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

VII. Формы, порядок, даты начала и окончания

предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **по 11 мая 2021 года**. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Окончание предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – **13 мая 2021 года**.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено

организатором торгов на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

VIII. Место, дата и время начала рассмотрения заявок

8.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) **17 мая 2021 года с 10 ч 00 мин.**

8.2. Заявителям, признанным участниками аукциона и не допущенным к участию в аукционе, направляются или вручаются под расписку уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

8.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе V настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка на счет организатора торгов;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

7) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

IX. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды объекта муниципальной собственности будет проводиться управлением муниципальным имуществом г.Владимира **19 мая 2021 года в 15 ч 00 мин** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1.

X. Порядок проведения аукциона

10.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, организатором торгов в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [п. 139](#) Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 (далее - Правил), поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 139 Правил, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 10.4 настоящего раздела, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8) в случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

10.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

10.6. При проведении аукциона осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов.

Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, информации о лоте, указанной в извещении, цены договора, предложенной победителем аукциона.

10.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором торгов в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

10.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

XI. График осмотра муниципальных нежилых помещений

№ лота	Даты осмотра	Время осмотра
1-4	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, по 12.05.2021 (кроме выходных дней).	с 09 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин. По вопросу осмотра помещений необходимо обращаться к организатору торгов (тел. (4922) 35-35-48 – Найденова Елена Викторовна, тел. (4922) 35-35-48– Панасенко Елена Геннадьевна).

XII. Срок подписания договора

12.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан не позднее **01 июня 2021 года** предоставить организатору торгов подписанный со своей стороны договор.

12.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный подпунктом 12.1, не предоставил организатору торгов подписанный договор, переданный ему организатором торгов, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае признания аукциона несостоявшимся, договор аренды заключается с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора.

XIII. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

13.1. При подписании Договора аренды победителем аукциона (единственным участником несостоявшегося аукциона) оплачивается арендная плата за **2 квартал 2021 года (за период с 01.06.2021 по 30.06.2021)** - на расчётный счёт Арендодателя, НДС за **2 квартал 2021 года (за период с 01.06.2021 по 30.06.2021)** - на расчётный счёт налогового органа по месту регистрации Арендатора как налогового агента.

В последующем Арендатор обязан перечислять арендную плату ежеквартально, за каждый расчётный квартал не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала.

13.2. Размер годовой арендной платы по договору аренды, заключенному с единственным участником несостоявшегося аукциона, может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с Методикой расчёта арендной платы, утверждаемой Советом народных депутатов города Владимира, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

Размер годовой арендной платы по договору аренды, заключенному по результатам аукциона, может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с решением Совета народных депутатов от 19.12.2007 № 313 «Об индексации арендной и концессионной платы за муниципальное имущество» и принимается Арендатором в безусловном порядке.

13.3. При изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью договора аренды.

13.4. Размер арендной платы по договору аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

XIV. Дополнительная информация

14.1. На момент окончания срока договора аренды недвижимое имущество должно находиться в состоянии, в котором оно было предоставлено Арендатору, с учётом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями договора и согласованных Арендодателем.

14.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

14.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.