



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2024

№ 244-р

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир

В соответствии с пунктом 5 статьи 26 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 9-1, 37 Устава муниципального образования город Владимир, утвержденного решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231, решением Совета народных депутатов города Владимир от 24.11.2021 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир»:

1. Утвердить формы:

- журнала учета консультирования контролируемых лиц в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир согласно приложению № 1;

- журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир согласно приложению № 2;

- журнала учета профилактических визитов в отношении контролируемых лиц в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир согласно приложению № 3;

- журнала учета предписаний в отношении контролируемых лиц в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир согласно приложению № 4;

- задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир согласно приложению № 5;

- распоряжения (приказа) администрации города Владимира

о проведении контрольного мероприятия согласно приложению № 6;

- предписания согласно приложению № 7;

- акта выездного обследования согласно приложению № 8.

2. Обнародовать данное распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Владимира
от 06.08.2024 № 244-р

ФОРМА

**журнала учета консультирования контролируемых лиц в рамках
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
муниципального образования город Владимир**

ЖУРНАЛ

**учета консультирования контролируемых лиц в рамках
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
муниципального образования город Владимир**

№ п/п	Дата консуль- тирования	Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование организации, наименование индивидуального предпринимателя,	Вид консультирования (личный прием, в письменной форме, видеоконференция или по телефону)	Должность, фамилия, имя, отчество лица, проводившего консультирование	Примечание
----------	-------------------------------	---	--	--	------------

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Владимира
от 06.08.2024 № 244-р

ФОРМА

**журнала учета объявленных предостережений о недопустимости
нарушений обязательных требований в рамках муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории муниципального образования
город Владимир**

ЖУРНАЛ

**учета объявленных предостережений о недопустимости нарушений
обязательных требований в рамках муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории муниципального образования город
Владимир**

№ п/п	Номер и дата выданного предосте- режения,	Фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего предостережение	Наименование контролируемого лица и адрес его регистрации	Сведения о готовящихся (признаках) нарушений обязательных требований	Адрес и место нахождения объекта контроля (при наличии)	Примечание
----------	---	---	---	--	--	------------

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением администрации
 города Владимира
 от 06.08.2024 № 244-р

ФОРМА

журнала учета профилактических визитов в отношении контролируемых лиц в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир

ЖУРНАЛ

учета профилактических визитов в отношении контролируемых лиц в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир

№ п/п	Дата проведения профилактического визита	Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица или наименование контролируемого лица, в отношении которого проводился профилактический визит, ОГРН, ИНН	Основания проведения профилактического визита (по инициативе инспектора или при наличии обращения контролируемого лица)	Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц), который провел профилактический визит	Место проведения (по месту осуществления деятельности контролируемого лица или видео-конферен-связь)	Примечание

Приложение № 5
 УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением администрации
 города Владимира
 от 06.08.2024 № 244-р

ФОРМА

**задания на проведение контрольных мероприятий
 взаимодействия с контролируемыми лицами в рамках осуществления
 муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
 муниципального образования город Владимир**

ЗАДАНИЕ

**на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия
 с контролируемыми лицами в рамках осуществления муниципального
 контроля в сфере благоустройства на территории муниципального
 образования город Владимир**

(наименование контрольного органа или его структурного подразделения)

(место составления задания на проведение контрольного
 мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

(вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия
 с контролируемым лицом)

г.Владимир

от «__» _____ 20__ г. № __

1. В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом __ Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир, утвержденного решением Совета народных депутатов города Владимира от 24.11.2021 № 107, провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в отношении:

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика
 контролируемого лица, код причины постановки на налоговый учет
 (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения юридического
 лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, адреса мест осуществления деятельности)

2. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(в соответствии с (указать правовое обоснование)

3. Обязательные требования, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(нормативные правовые акты, которыми установлены обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. Период времени, за который в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводится оценка соблюдения обязательных требований:

_____.

6. На проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочен(ы):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного(ых) лица (лиц)

(должность лица, (подпись)
составившего задание)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(должность лица, (подпись)
утвердившего задание)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 6
 УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением администрации
 города Владимира
 от 06.08.2024 № 244-р

ФОРМА
распоряжения (приказа) администрации города Владимира
о проведении контрольного мероприятия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
о проведении контрольного мероприятия

_____ (наименование контрольного органа)

_____ (место принятия решения)

_____ (вид контрольного мероприятия и порядок его проведения (плановый/внеплановый))

от « » _____ Г., _____ час. мин. № _____

1. Решение принято _____
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 должностного лица контрольного органа,
 уполномоченного на принятие решений о проведении
 контрольных мероприятий)

2. Решение принято на основании _____
 (основания для проведения контрольного мероприятия)

в связи _____

3. _____ проводится в рамках
 (вид контрольного мероприятия)

вид муниципального контроля _____

4. Для проведения _____
 (вид контрольного мероприятия)

уполномочены: _____
 (должность инспектора (инспекторов), в том числе руководителя группы
 инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, Ф.И.О.
 (отчество при наличии))

5. К проведению _____ привлекаются:
 (вид контрольного мероприятия)

специалисты: _____
 (должность специалиста, фамилия, имя, отчество (при наличии))

эксперты: _____
 (должность эксперта, фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. _____ проводится в отношении:
 (вид проверки и объект контроля)

7. _____ проводится по адресу:

(вид контрольного мероприятия)

_____ (место осуществления контролируемым лицом деятельности или нахождения объектов контроля)

8. Контролируемое лицо: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес в пределах местонахождения организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится проверка)

9. При проведении _____ совершаются следующие

(вид контрольного мероприятия)

контрольные действия: _____

10. Предметом _____ является:

(вид контрольного мероприятия)

_____ (соблюдение обязательных требований (соблюдение требований, исполнение решений))

11. _____ проводится в следующие сроки:

(вид контрольного мероприятия)

с «__» _____ г., __ час. __ мин. по «__» _____ г., __ час. __ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

_____ (срок (часы, минуты))

12. В целях проведения _____ контролируемому лицу

(вид контрольного мероприятия)

необходимо предоставить следующие документы: _____

13. Указание иных сведений: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) инициалы уполномоченного лица, принявшего решение о проведении контрольного мероприятия) _____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Владимира
от 06.08.2024 № 244-р

**ФОРМА
предписания**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПРЕДПИСАНИЕ**

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,

(место составления предписания)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения (распоряжения (приказа))

2. Контрольное мероприятие проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

3. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

1)

2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1)

2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

4. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 5 настоящего Предписания нарушения. Провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок).

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)

или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

*(должность, фамилия, инициалы
специалиста (руководителя группы
специалистов), уполномоченного
осуществлять муниципальный контроль)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления).*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Владимира
от 06.08.2024 № 244-р

ФОРМА
акта выездного обследования



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

АКТ
выездного обследования

(указывается наименование контрольного органа)

от « ___ » _____ 20__ г.,

(место составления акта выездного обследования)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием _____

(указывается ссылка на задание должностного лица, уполномоченного давать задания на проведение выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках муниципального контроля:

3. Выездное обследование проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, Ф.И.О. в отношении которого проведено выездное обследование)

6. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин. по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)

7. По результатам выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы и иные материалы, полученные в ходе выездного обследования)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

Акт направлен:

Нарочным _____

(Ф.И.О. лица получившее акт выездного обследования, подпись)

«__» _____ 20__ г.

По почте заказным письмом с уведомлением «__» _____ 20__ г. по адресу:

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты «__» _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)