

ПОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ТАРИФНОЙ КОМИССИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», нормативными правовыми актами Владимирской области, органов местного самоуправления города Владимира и определяет порядок работы по рассмотрению (пересмотру, отмене) цен (тарифов) на товары, работы (услуги), производимые (оказываемые) организациями (далее организация), устанавливаемые правовым актом администрации города Владимира.

1.2. Городская тарифная комиссия (далее по тексту - ГТК) - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение цен (тарифов) на товары, работы (услуги).

1.3. ГТК формируется из депутатов Совета народных депутатов города Владимира и представителей администрации города Владимира.

1.4. Состав ГТК утверждается постановлением администрации города Владимира.

1.5. ГТК рассматривает:

- плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

- плату за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

- стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе умерших (погибших), не имеющих близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела;

- стоимость услуг по оформлению договоров приватизации жилых помещений в двухмесячный срок со дня подачи документов;
- тарифы на банные услуги общего отделения и душевых для населения, оказываемые муниципальными предприятиями.

1.6. Установление и пересмотр цен (тарифов) производится по инициативе отраслевого подразделения администрации города Владимира.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ГТК

2.1. Основными задачами ГТК являются:

- обеспечение оперативного рассмотрения цен (тарифов), подлежащих установлению правовым актом администрации города Владимира;
- обеспечение при определении цен (тарифов) их обоснованности, сбалансированности интересов организаций, населения и возможностей бюджета города.

2.2. В целях выполнения возложенных задач ГТК осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения отраслевых подразделений администрации города Владимира об установлении (пересмотре, отмене) цен (тарифов);
- принимает рекомендательное решение об установлении (пересмотре, отмене) цен (тарифов).

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГТК И РЕГЛАМЕНТ ЕЕ РАБОТЫ

3.1. Заседания ГТК производятся по мере необходимости.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, постоянных членов ГТК.

3.3. ГТК возглавляет председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство ГТК;
- определяет дату проведения ГТК;
- ведет заседание ГТК.

Функции председателя ГТК в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя ГТК.

3.4. Секретарь комиссии:

- готовит проект постановления администрации города Владимира, предусмотренный пунктом 1.4. настоящего Положения;
- уведомляет членов ГТК о дате, времени и месте проведения заседания ГТК;
- ведет и оформляет протоколы заседаний ГТК;
- хранит материалы заседаний ГТК.

3.5. Отраслевое подразделение администрации города Владимира готовит необходимые материалы для заседания ГТК.

3.6. Члены ГТК информируются о дате, времени и месте проведения, о повестке заседания ГТК не менее чем за 3 рабочих дня до даты ее проведения.

Уведомление членов ГТК осуществляется в письменной форме посредством факсимильной связи, по электронной почте или телефонограммой.

3.7. Заседание ГТК считается правомочным если на нем присутствует не менее половины членов. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Члены ГТК:

- участвуют в заседаниях ГТК;
- участвуют в обсуждении и решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях ГТК;
- вносят предложения об отмене принятых решений в сфере установления цен (тарифов), если решения противоречат действующему законодательству.

3.9. К работе ГТК могут привлекаться специалисты отраслевых подразделений администрации города Владимира, члены профильных комитетов Совета народных депутатов города Владимира, независимые эксперты и специалисты организаций, в сферу деятельности которых входят вопросы, рассматриваемые ГТК.

3.10. По результатам рассмотрения материалов об установлении (пересмотре, отмене) цен (тарифов) ГТК принимает решения, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.11. Протокол ГТК готовится секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.12. Решение ГТК может быть обжаловано заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае принятия ГТК решения об установлении (пересмотре, отмене) цен (тарифов) отраслевое подразделение администрации города Владимира готовит соответствующий проект постановления администрации города Владимира и направляет его для утверждения в установленном порядке главе администрации города Владимира.

3.14. Постановление администрации города Владимира об установлении (пересмотре, отмене) цен (тарифов) подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

IV. ПЕРИОД УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ)

4.1. Период действия цен (тарифов) определяется в постановлении администрации города Владимира по установлению таких цен (тарифов) и не может быть менее одного года.

4.2. Досрочный пересмотр цен (тарифов) возможен в случае:

- объективного изменения условий деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, влияющих на стоимость товаров, работ (услуг);

- изменения действующего законодательства.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ЦЕН (ТАРИФОВ)

5.1. Установление (отмена) цен (тарифов) производится на основании предложений отраслевого подразделения администрации города Владимира.

5.2. Изменения цен (тарифов) производятся в следующих случаях:

- изменения нормативных актов Российской Федерации, отраслевых министерств и ведомств, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в части регулирования цен (тарифов);

- увеличение цен (тарифов) за счет приближения их к федеральным, региональным стандартам при отсутствии (недостаточности) средств в бюджете на цели дотирования убытков, связанных с предоставлением услуг населению по ценам ниже себестоимости;

- обеспечения сбалансированности интересов организаций, потребителей и возможностей бюджета;

- изменение более чем на пять процентов суммарных расходов организаций на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при расчете цен на предыдущий расчетный период регулирования;

- изменение более чем на 5 процентов суммы налогов и сборов, подлежащих уплате организациями, осуществляющими регулируемую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для пересмотра цен (тарифов) организация предоставляет в отраслевое подразделение администрации города Владимира следующие документы:

- письмо-обращение об установлении (изменении) цен (тарифов);

- пояснительную записку с обоснованием необходимости изменения действующих цен (тарифов);

- расчетные материалы с подтверждающими документами.

5.4. Отраслевое подразделение администрации города Владимира рассматривает предложение организации, проводит проверку расчетов цен (тарифов) на товары, работы (услуги).

5.5. Отраслевое подразделение администрации города Владимира вправе направлять организации мотивированный запрос о предоставлении дополнительных документов и обоснований расчетов.

Организация обязана представить указанные документы в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса.

5.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность документов, представляемых в отраслевое подразделение администрации города Владимира для установления цен (тарифов) на товары, работы (услуги), возлагается на руководителя организации.

5.7. Отраслевое подразделение администрации города Владимира после рассмотрения материалов, представленных для установления цен (тарифов) на товары, работы (услуги), готовит заключение для рассмотрения на заседании ГТК.