

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2009 г. N 220

#### **О ПРИМЕРНОМ ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ УПРАВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОТЧЕТОВ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ В Г. ВЛАДИМИРЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ДОГОВОРОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД**

В соответствии с [п. 11 ст. 162](#) Жилищного кодекса РФ для получения собственниками помещений многоквартирных жилых домов отчетов от управляющих организаций о выполнении договоров управления за предыдущий год Совет народных депутатов решил:

1. Рекомендовать управляющим организациям города Владимира применять примерное "[Положение](#) о предоставлении управляющими организациями отчетов собственникам помещений многоквартирных жилых домов в г. Владимире о выполнении договоров управления за предыдущий год" (согласно приложению) при проведении отчетных мероприятий, если собственниками помещений в многоквартирном жилом доме не принято иное решение.

2. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по жизнеобеспечению города (В.Е. Зеленин).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава города Владимира  
А.П.РЫБАКОВ

Председатель Совета  
народных депутатов  
С.А.КРУГЛИКОВ

Приложение  
к решению  
Совета народных депутатов  
города Владимира  
от 21.10.2009 N 220

#### **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ УПРАВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОТЧЕТОВ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ В Г. ВЛАДИМИРЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ДОГОВОРОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД**

1. В соответствии с Жилищным кодексом РФ, [ст. 162, п. 11](#), управляющая организация, выбранная собственниками помещений в многоквартирном жилом доме, ежегодно обязана представлять собственникам помещений отчет о выполнении договора управления за предыдущий год (далее - Отчет) в течение первого квартала текущего года (если иное не установлено договором управления многоквартирным жилым домом).

Отчет представляется на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

2. Проведение отчетного собрания организовывается управляющей организацией. Не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения отчетного собрания управляющая организация доводит до сведения каждого собственника многоквартирного дома информацию о дате, месте и времени проведения собрания, письменный [Отчет](#) о финансовой деятельности за отчетный период по форме (приложение) путем обязательной рассылки в почтовые ящики собственников жилых помещений в многоквартирном доме, выставления информации на электронном сайте организации, а также указанная информация может быть размещена и доведена до сведения собственников помещений через доски объявления на жилом доме, в городских СМИ.

3. Отчетное собрание в назначенную дату открывает руководитель управляющей организации или его уполномоченный представитель. Выбираются председатель и секретарь собрания. Председатель собрания доводит до присутствующих цель и порядок проведения собрания, повестку дня.

4. Руководитель управляющей организации или его уполномоченный представитель в своем выступлении доводит до присутствующих результаты деятельности организации, возникшие проблемы в процессе деятельности за отчетный период, предложения о совершенствовании деятельности управляющей организации в следующий период работы.

5. После обсуждения вопросов повестки дня, представленных разъяснений управляющей организацией по тем или иным вопросам повестки дня собственники помещений, присутствующие на общем собрании, ставят на голосование вопрос оценки деятельности управляющей организации за отчетный период.

Собственники помещений могут голосовать за принятие одного из следующих решений общего собрания:

- о признании работы управляющей организации удовлетворительной;
- о признании работы управляющей организации удовлетворительной с замечаниями, изложенными в протоколе общего собрания;
- о признании работы управляющей организации неудовлетворительной;
- о признании работы управляющей организации неудовлетворительной и создании инициативной группы по проведению процедуры выбора новой управляющей организации.

Решения на отчетном собрании по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений.

6. Решения на отчетном собрании оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем собрания, а также руководителем управляющей организации.

7. Копия протокола отчетного собрания представляется управляющей организацией в администрацию города Владимира (УЖКХ) для сведения.

8. Решения, принятые на отчетном собрании, а также итоги голосования доводятся до сведения всех собственников помещений управляющей организацией путем размещения соответствующего сообщения об этом в доступном для всех собственников помещений месте внутри дома не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений.

Приложение  
к Положению

УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)  
 О ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД  
 С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ ПО ОБЪЕКТУ:  
 ЖИЛОЙ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ \_\_\_\_\_  
 (адрес)

I. Обращение директора управляющей организации  
 (по желанию управляющей организации)

II. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_
4. Год постройки \_\_\_\_\_
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_
8. Год последнего частичного капитального ремонта (с указанием участков капитального ремонта) \_\_\_\_\_
9. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
10. Количество этажей \_\_\_\_\_
11. Наличие подвала \_\_\_\_\_ кв. м.
12. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_
13. Количество квартир \_\_\_\_\_
14. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
15. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м.
16. Площадь:
  - а) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м;
  - б) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений: цоколь, пристрой, встроенное нежилое помещение) \_\_\_\_\_ кв. м;
  - в) помещений общего пользования (подвал, технический этаж, чердак, лестницы, коридоры и т.д.) \_\_\_\_\_ кв. м.
17. Площадь лестниц, включая коридоры \_\_\_\_\_ кв. м.
18. Уборочная площадь лестниц, лифтов (лестничные марши, лестничные площадки, коридоры, лифтовые кабины) \_\_\_\_\_ кв. м.
19. Уборочная площадь других помещений общего пользования (технические этажи, чердаки, технические подвалы и т.п.) \_\_\_\_\_ кв. м.
20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м.
21. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

III. Техническое состояние многоквартирного дома,  
 включая пристройки

| № п/п | Наименование конструктивных элементов   | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома | % износа |
|-------|---|--|--|----------|
| 1     | 2                                       | 3  | 4  | 5        |
| 1.    | Фундамент, цоколь                       |  |  |          |
| 2.    | Наружные и внутренние капитальные стены | Наружные стены:  |  |          |
|       |   | Внутренние стены:  |  |          |
| 3.    | Крыльца, лестницы                       |  |  |          |
| 4.    | Балконы                                 |  |  |          |
| 5.    | Перекрытия                              |  |  |          |
| 6.    | Крыша, кровля                           |  |  |          |

|       |   |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
| 7.    | Полы  |  |  |  |
| 8.    | Проемы:   |  |  |  |
| 8.1.  | Окна  |  |  |  |
| 8.2.  | Двери   |  |  |  |
| 9.    | Отделка:  |  |  |  |
| 9.1.  | Внутренняя  |  |  |  |
| 9.2.  | Наружная  |  |  |  |
| 10.   | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: |  |  |  |
| 10.1. | Электроснабжение  |  |  |  |
| 10.2. | Холодное водоснабжение  |  |  |  |
| 10.3. | Горячее водоснабжение   |  |  |  |
| 10.4. | Горячее водоснабжение   |  |  |  |
| 10.5. | Водоотведение   |  |  |  |
| 10.6. | Газоснабжение   |  |  |  |
| 10.7. | Отопление   |  |  |  |
|       | Иное  |  |  |  |
| 11.   | Мусоропровод  |  |  |  |
| 12.   | Лифт  |  |  |  |
| 13.   | Вентиляция  |  |  |  |
| 14.   | (другое)  |  |  |  |

IV. Отчет по затратам на содержание и текущий ремонт общего имущества жилого дома за \_\_\_\_\_ г.

|  | Содержание и текущий ремонт ж/ф (руб.) | Капитальный ремонт (руб.) | Коммунальные услуги (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение) (руб.) |
|--|--|---------------------------|---|
| 1. Долг на начало года   |  |                           |   |
| 2. Начислено   |  |                           |   |
| 3. Оплачено  |  |                           |   |
| 3.1. Оплачено жителями   |  |                           |   |
| 3.2. Оплачено бюджетом (льготы)  |  |                           |   |
| 4. Задолженность на конец отчетного года   |  |                           |   |
| 5. Выполнено работ (оказано услуг)   |  |                           |   |
| 6. Остаток на конец отчетного года ("-" - перевыполнено работ; "+" - невыполнено работ)  |  |                           |   |
| Примечание:<br>п. 3 = п. 3.1 + п. 3.2;<br>п. 4 = п. 1 + (п. 2 - п. 3);<br>п. 5 - данные управляющей организации;<br>п. 6 = п. 2 - п. 5 |  |                           |   |

| N<br>п/п | Виды услуг (работ)  | Затраты за<br>отчетный период<br>(руб.) |
|----------|---|---|
| 1.       | Текущий ремонт жилищного фонда, в т.ч. (указать наименование выполненных работ)                     |   |
| 2.       | Содержание придомовой территории  |   |
| 3.       | Санитарное содержание мест общего пользования в жилом доме, в т.ч. (указать виды выполненных работ) |   |
| 4.       | Освещение мест общего пользования в жилом доме  |   |
| 5.       | Содержание мусоропроводов   |   |
| 6.       | Содержание лифтов   |   |
| 7.       | Техническое обслуживание ВДГО   |   |
| 8.       | Очистка вентканалов и дымоходов   |   |
| 9.       | Содержание управляющей организации  |   |
| 10.      | Содержание расчетного центра  |   |
| 11.      | Содержание аварийно-диспетчерской службы  |   |
| 12.      | Сбор, вывоз ТБО   |   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 13. | Капитальный ремонт, в т.ч. (указать виды выполненных работ) |  |
|-----|---|--|

СТАВКИ  
ОПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ Г.

| № п/п | Виды услуг (работ)   | Плата за жилое помещение (руб. за 1 кв. м общей площади с НДС) |
|-------|--|--|
| 1.    | Текущий ремонт жилищного фонда                             |  |
| 2.    | Содержание придомовой территории                           |  |
| 3.    | Санитарное содержание мест общего пользования в жилом доме |  |
| 4.    | Освещение мест общего пользования в жилом доме             |  |
| 5.    | Содержание мусоропроводов                                  |  |
| 6.    | Содержание лифтов  |  |
| 7.    | Техническое обслуживание ВДГО                              |  |
| 8.    | Очистка вентканалов и дымоходов                            |  |
| 9.    | Содержание управляющей организации                         |  |
| 10.   | Содержания расчетного центра                               |  |
| 11.   | Содержание аварийно-диспетчерской службы                   |  |
| 12.   | Сбор, вывоз ТБО  |  |
| 13.   | Капитальный ремонт   |  |

Директор  
управляющей организации \_\_\_\_\_  
(название управляющей организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать) Дата \_\_\_\_\_