



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменения в постановление администрации города Владимира
от 20.07.2013 № 3254**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пункта 3 постановления Губернатора Владимирской области от 15.05.2013 № 540 «Об утверждении Плана внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов до 15 минут» **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Владимира от 20.7.2013 № 3254 «Об утверждении Административного регламента предоставления архивным отделом администрации города Владимира муниципальной услуги по информационному обеспечению органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», изложив пункт 2.10 и 2.11 в новой редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут».

«2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги составляет 15 минут регистрация заявления осуществляется в день подачи заявления.».

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Проект вносит архивный отдел

ЗАВИЗИРОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации города,
руководитель аппарата

Начальник управления по экономической
безопасности и борьбе с коррупцией

_____ В.А. Гарев

(подпись, дата)

_____ С.А. Сысуев

(подпись, дата)

Заведующий архивным отделом

Начальник управления организационной
работы и муниципальной службы

_____ Д.В. Староверов

(подпись, дата)

_____ Д.В. Норихин

(подпись, дата)

Начальник правового управления

_____ Н.И. Панин

(подпись, дата)

Список рассылки:

1. Первый заместитель главы администрации Гарев В.А. - 1 экз.
2. Управление по делам молодежи - 1 экз.
3. Правовое управление – 1 экз.
4. Управление по связям с общественностью и СМИ (для опубликования) – 1 экз.
5. Управление организационной работы и муниципальной службы - 1 экз.

(подпись, дата)

Проект постановления администрации города Владимира от _____ № _____ -ПП

является НПА, проект направлен в прокуратуру города Владимира _____

(дата)

Название файла: Изм в регламент.odt 08.10.2013 14:36:25

Файл создан: 19.06.2013 13:19:54

Соответствие текста файла и оригинала подтверждаю

Староверов Д.В., 53-60-74

(Ф.И.О., контактные телефоны внутренней и городской связи, подпись)